

X940e, X945e

Guia do usuário

Abril de 2007 **www.lexmark.com**

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Conteúdo

Informações sobre segurança

Conecte o cabo da fonte de alimentação a uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja próxima ao produto e seja facilmente acessível.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

ATENÇÃO: Não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

Utilize somente um fio de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar este produto à rede de telefone conectada pública.

ATENÇÃO: A impressora pesa 91,2 kg (201 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-la até o local apropriado com segurança. O scanner pesa 25 kg (55 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-lo com segurança quando ele estiver sobre a prateleira do scanner.

ATENÇÃO: A impressora pesa 91,2 kg (201 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-la com segurança.

ATENÇÃO: A impressora de base pesa 91,2 kg (201 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-la com segurança. O scanner pesa 45,36 kg (100 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-lo com segurança para sua prateleira.

ATENÇÃO: O scanner pesa 45,36 kg (100 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-lo com segurança quando ele estiver sobre sua prateleira.

ATENÇÃO: Se você estiver instalando placas opcionais ou de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

ATENÇÃO: Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de instalar uma opção interna. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

ATENÇÃO: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

ATENÇÃO: Se você estiver instalando uma placa de memória depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar.

Este produto foi projetado, testado e aprovado para atender aos severos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos da Lexmark. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. A Lexmark não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

Este produto utiliza um laser.

ATENÇÃO: O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

Este símbolo indica a presença de um componente ou uma superfície quente.

 **ATENÇÃO:** Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

 Este produto utiliza um GFCI (Ground Fault Circuit Interrupter, ou Interruptor de circuito de falha de aterramento). Recomenda-se testar o GFCI mensalmente.

 **ATENÇÃO:** Se você estiver instalando placas opcionais ou de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

 **ATENÇÃO:** Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

 **ATENÇÃO:** Se você estiver instalando uma placa de memória depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar.

 **ATENÇÃO:** Se você estiver instalando uma placa de firmware ou de memória flash depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar.

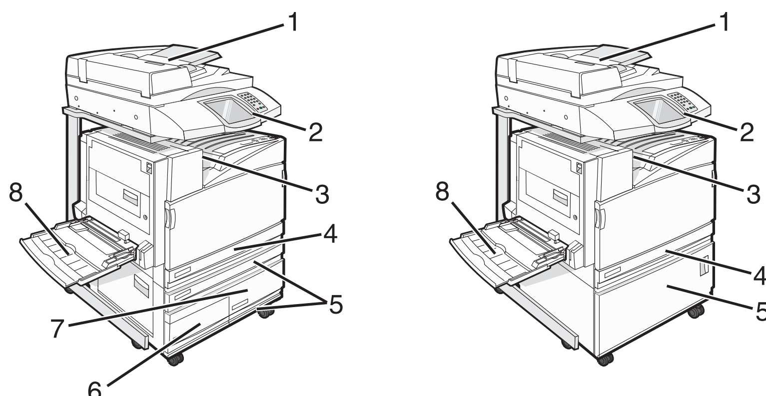
 **ATENÇÃO:** Se você estiver instalando um disco rígido depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar.

 **ATENÇÃO:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Para aprender sobre a impressora

Configurações da impressora

Modelos básicos



1	ADF (Alimentador automático de documentos)
2	Painel de controle
3	Bandeja de saída padrão
4	Bandeja padrão para 520 folhas (Bandeja 1)
5	Gabinete ou alimentador de alta capacidade. O alimentador de alta capacidade consiste em: Bandeja para 520 folhas (Bandeja 2) Entrada dupla para 2.000 folhas • **9** — bandeja para 867 folhas (Bandeja 3) • **7** — bandeja para 1.133 folhas (Bandeja 4)
8	Alimentador multifunção

Funções básicas do scanner

O scanner oferece recursos de cópia, fax e digitalização para rede para grupos de trabalho grandes. Você pode:

- Fazer cópias rápidas ou alterar as configurações no painel de controle para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para seu computador, um endereço de e-mail, um dispositivo USB de memória flash ou um destino de FTP.
- Digitalizar documentos e enviá-los para outra impressora (PDF via FTP).

Para entender o ADF e o vidro do scanner

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar o ADF ou o vidro do scanner para digitalizar documentos.

Uso do ADF

O alimentador automático de documentos (ADF) pode digitalizar várias páginas, inclusive páginas frente e verso. Ao usar o ADF:

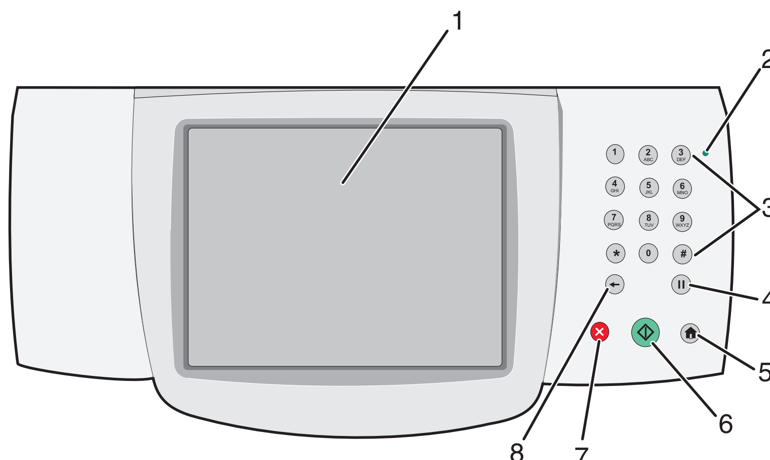
- Carregue o documento no ADF com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro.
- Carregue até 75 folhas de papel comum na bandeja de entrada do ADF.
- Digitalize tamanhos de 114,0 x 139,4 mm (4,5 x 5,5 pol) a 297,18 x 431,8 mm (11,7 x 17 pol).
- Digitalize documentos com tamanhos de página mistos (Carta e Ofício).
- Digitalize mídia com peso de 52 a 120 g/m^2 (de 14 a 32 lb).
- Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Uso do vidro do scanner

O vidro do scanner (base de cópia) pode ser usado para digitalizar ou copiar páginas simples ou páginas de livros. Ao usar o vidro do scanner:

- Coloque um documento com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Digitalize ou copie documentos de até 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol).
- Copie livros de até 25,3 mm (1 pol) de espessura.

Para entender o painel de controle

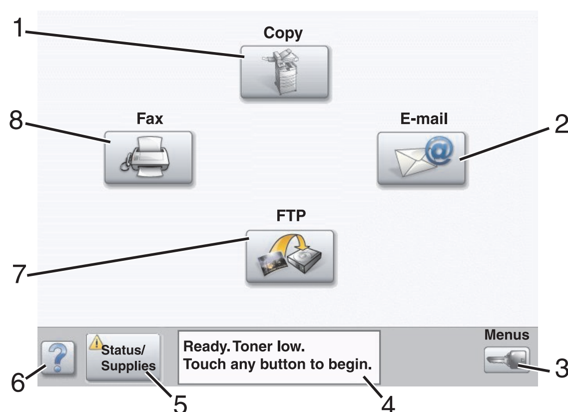


Item do painel de controle		Descrição
1	Visor	Exibe opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de status e erro.
2	Luz indicadora	Indica o status da impressora: • **Apagada** — A impressora está desligada. • **Verde piscando** — A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. • **Verde sólido** — A impressora está ligada, porém ociosa. • **Vermelho sólido** — É necessária intervenção do operador.
3	Teclado	Insira números ou símbolos no teclado.
4	Pausa na discagem	• Pressione para gerar uma pausa na discagem de dois ou três segundos em um número de fax. No campo Fax para:, uma pausa na discagem é representada por uma vírgula (,). • Na tela Início, pressione para rediscar um número de fax. • O botão funciona somente dentro do menu Fax ou com funções de fax. Fora do menu Fax, da função de fax ou da tela Início, pressionar gera um bipe de erro.

Item do painel de controle		Descrição
5	Início	Pressione para retornar à tela Início.
6	Iniciar	• Pressione para iniciar o trabalho atual indicado no visor. • Na tela Início, pressione para iniciar um trabalho de cópia com as configurações padrão. • Se for pressionado durante a digitalização de um trabalho, o botão não produzirá nenhum efeito.
7	Parar	Interrompe toda a atividade da impressora. É oferecida uma lista de opções quando `Parada` é exibido no visor.
8	Voltar	No menu Cópia, pressione para excluir o último dígito à direita do valor de Contagem de cópias. O valor padrão 1 é exibido se todo o número for excluído pressionando-se várias vezes. Na Lista de destinos de fax, pressione para excluir o último dígito à direita de um número inserido manualmente. Você também pode pressionar para excluir totalmente uma entrada de atalho. Depois de excluir uma linha inteira, pressionar mais uma vez move o cursor uma linha para cima. Na Lista de destinos de e-mail, pressione para excluir o caractere à esquerda do cursor. Se o caractere estiver em um atalho, o atalho será excluído.

Para entender a tela Início

Depois que a impressora é ligada e após um curto período de aquecimento, o visor exibe a seguinte tela básica, conhecida como tela Início. Use os botões da tela Início para iniciar uma ação (como copiar, enviar fax ou digitalizar), para abrir a tela de menus ou para responder mensagens.



Item do visor		Descrição
1	Cópia	Acessar os menus de Cópia. **Nota:** Se a tela Início for exibida, você também poderá acessar os menus de Cópia pressionando um número do teclado numérico.
2	E-mail	Acessar os menus de E-mail.
3	Menus	Acessar os menus. Esses menus só ficam disponíveis quando a impressora está no estado `Pronto`.
4	Barra de mensagens de status	• Exibe o status atual da impressora, como `Pronto` ou `Ocupada`. • Mostra condições da impressora, como `Pouco toner`. • Mostra mensagens de intervenção que fornecem instruções sobre o que o usuário deve fazer para que a impressora possa continuar o processamento, como `Fechar porta` ou `Inserir cartucho de tinta`.
5	Status/suprimentos	Exibido no visor sempre que o status da impressora inclui uma mensagem que exige intervenção. Toque para acessar a tela de mensagens e obter mais informações sobre a mensagem, inclusive como limpá-la.
6	Dicas	Todos os menus têm um botão Dicas. As Dicas são um recurso de Ajuda sensível a contexto das telas de toque do visor.
7	FTP	Acessar os menus de FTP (File Transfer Protocol). **Nota:** Essa função deve ser configurada pelo responsável pelo suporte do sistema. Depois de configurada, ela é exibida com um item do visor.
8	Fax	Acessar os menus de Fax.

Outros botões que podem ser exibidos na tela Início:

Botão	Nome do botão	Função
	Liberar fax retidos	Se esse botão for exibido, existem fax retidos com um horário de retenção programado previamente definido. Para acessar a lista de fax retidos, toque nesse botão.

Botão	Nome do botão	Função
	Pesquisar trabalhos retidos	Pesquisa qualquer um dos seguintes itens e retorna resultados da pesquisa: • Nomes de usuário para trabalhos de impressão retidos ou confidenciais • Nomes de trabalho para trabalhos retidos, com exceção de trabalhos confidenciais • Nomes de perfis • Nomes de trabalho ou recipientes de marcadores • Nomes de trabalho ou recipientes USB apenas para extensões suportadas
	Trabalhos retidos	Abre uma tela contendo todos os trabalhos retidos.
	Bloquear disp	Esse botão é exibido na tela quando a impressora está desbloqueada e o PIN (Personal Identification Number, Número de identificação pessoal) de bloqueio do dispositivo não está vazio. Tocar nesse botão abre uma tela de entrada de PIN. Inserir o PIN correto bloqueia o painel de controle (tela de toque e botões de hardware).
	Desbloq disp	Esse botão é exibido na tela quando a impressora está bloqueada. Os botões e atalhos do painel de controle não podem ser usados quando ele é exibido. Tocar nesse botão abre uma tela de entrada de PIN. Inserir o PIN correto desbloqueia o painel de controle (tela de toque e botões de hardware).
Cancel Jobs	Cancelar trabalhos	Abre a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar trabalhos mostra três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede. Os seguintes itens estão disponíveis sob os cabeçalhos Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Perfil de fax • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui uma lista de trabalhos, que é exibida em uma coluna abaixo do cabeçalho. Cada coluna pode mostrar apenas três trabalhos por tela. O trabalho é exibido como um botão no qual você pode tocar para acessar informações sobre o trabalho. Se houver mais de três trabalhos em uma coluna, a seta para baixo será exibida na parte inferior da coluna. Cada toque na seta para baixo acessa um trabalho da lista. Quando houver mais de três trabalhos e o quarto deles for atingido na lista, a seta para cima será exibida na parte superior da coluna.

Uso dos botões da tela de toque

Nota: Dependendo das suas opções e da configuração administrativa, a tela e os botões poderão ser diferentes dos mostrados aqui.

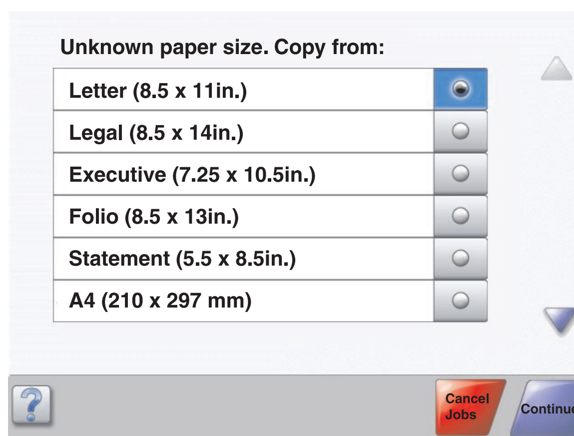
Exemplo de tela um



Botão	Nome do botão	Função
	Rolagem para baixo	Abre uma lista suspensa
	Botão de diminuição de rolagem para a esquerda	Rola até outro valor, em ordem decrescente
	Botão de aumento de rolagem para a direita	Rola até outro valor, em ordem crescente
	Botão de seta para esquerda	Rola para a esquerda
	Botão de seta para a direita	Rola para a direita
Scan the ADF	Digital. o ADF	Digitaliza usando o ADF
Scan the Flatbed	Digital. a base de cópia	Digitaliza usando o vidro do scanner

Botão	Nome do botão	Função
Submit	Enviar	Salva um valor como a nova configuração padrão do usuário
Back	Voltar	Quando o botão tiver esta forma, nenhuma outra navegação será possível a partir desta tela, exceto voltar.
Back	Voltar	Quando o botão tiver esta forma, tanto a navegação para frente quanto para trás serão possíveis a partir desta tela.

Exemplo de tela dois



Botão	Nome do botão	Função
	Seta para baixo	Desce até a próxima tela
	Seta para cima	Sobre até a próxima tela
	Botão de opção não selecionado	Este é um botão de opção não selecionado. O botão de opção fica cinza para indicar que não está selecionado.
	Botão de opção selecionado	Este é um botão de opção selecionado. O botão de opção fica azul para indicar que está selecionado.

Botão	Nome do botão	Função
Cancel Jobs	Cancelar trabalhos	Abre a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar trabalhos mostra três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede. Os seguintes itens estão disponíveis sob os cabeçalhos Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Perfil de fax • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui uma lista de trabalhos, que é exibida em uma coluna abaixo do cabeçalho. Cada coluna pode mostrar apenas três trabalhos por tela. O trabalho é exibido como um botão no qual você pode tocar para acessar informações sobre o trabalho. Se houver mais de três trabalhos em uma coluna, a seta para baixo será exibida na parte inferior da coluna. Cada toque na seta para baixo acessa um trabalho da lista. Quando houver mais de três trabalhos e o quarto deles for atingido na lista, a seta para cima será exibida na parte superior da coluna.
Continue	Continuar	Toque neste botão quando for preciso fazer mais alterações para um trabalho ou após a limpeza de um atolamento de papel.

Outros botões da tela de toque

Botão	Nome do botão	Função
Cancel	Cancelar	• Cancela uma ação ou seleção • Cancela uma tela e retorna à tela anterior
	Selecionar	Seleciona um menu ou item de menu
Done	Concluído	Especifica que um trabalho foi concluído Por exemplo, ao digitalizar um documento original, toque neste botão para indicar que a última página foi digitalizada. A impressão do trabalho será iniciada.

Recursos

Recurso	Nome do recurso	Descrição
Menus ➞ Configurações ➞ Configurações de cópia ➞ Número de cópias	Linha de caminho de menus	Existe uma Linha de caminho de menus na parte superior de cada tela de menu. Esse recurso age como um "rastro", mostrando o caminho seguido até o menu atual, e fornece a localização exata dentro dos menus. Toque em qualquer uma das palavras sublinhadas para retornar ao menu ou item de menu relacionado. O Número de cópias não está sublinhado por ser a tela atual. Se esse recurso for usado na tela Número de cópias antes que o número de cópias tenha sido definido e salvo, a seleção não será salva e não se tornará a configuração padrão do usuário.
!	Alerta de mensagem de serviço	Se ocorrer uma mensagem de serviço que feche uma função, como cópia ou fax, um ponto de exclamação vermelho estático será exibido sobre o botão de função na tela Início. Isso indica que existe uma mensagem de serviço.

Instalação de opções

Instalação de opções internas

ATENÇÃO: Se você estiver instalando placas opcionais ou de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Você pode personalizar a capacidade de memória e a conectividade da impressora adicionando placas opcionais. As instruções desta seção explicam como instalar as placas disponíveis; você também pode usá-las para localizar uma placa para remoção.

Opções disponíveis

Placas de memória

- Memória da impressora
- Memória flash
- Fontes

Placas de firmware

- Código de barras e formulários
- IPDS e SCS/TNe
- PrintCryption™
- PRESCRIBE

Outras opções internas

- Placa de interface serial RS-232
- Placa de interface paralela 1284-B
- Servidores de impressão internos MarkNet™ N8000 Series

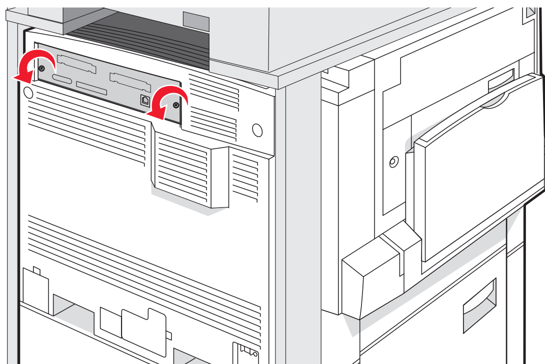
Para acessar a placa do sistema e instalar opções internas

ATENÇÃO: Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de instalar uma opção interna. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

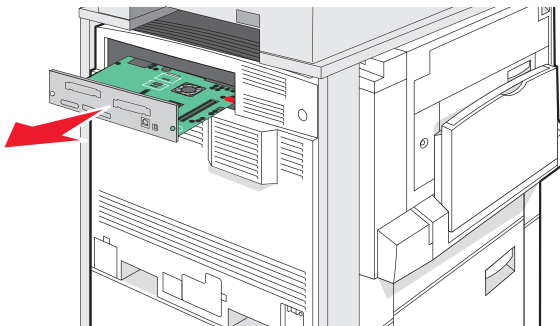
Nota: Essa operação requer uma chave de fenda Phillips número 2.

1 Remova a tampa e a placa do sistema.

  a Gire os parafusos da tampa no sentido anti-horário e remova-os.

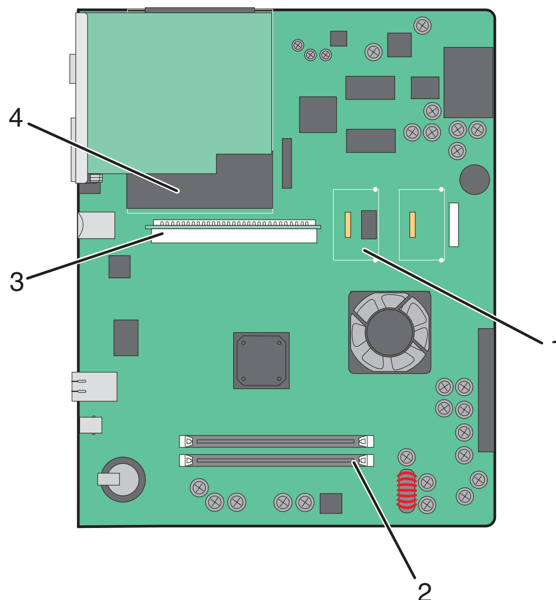


b Puxe cuidadosamente a tampa e a placa do sistema para fora da impressora e remova-as.



2 Use a ilustração abaixo para localizar o conector apropriado.

**Aviso:** Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.



1	Conectores das placas de firmware e de memória flash
2	Conector da placa de memória
3	Conector do servidor de impressão interno
4	Disco rígido

Instalação de uma placa de memória

**ATENÇÃO:** Se você estiver instalando uma placa de memória depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar.

**Aviso:** Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

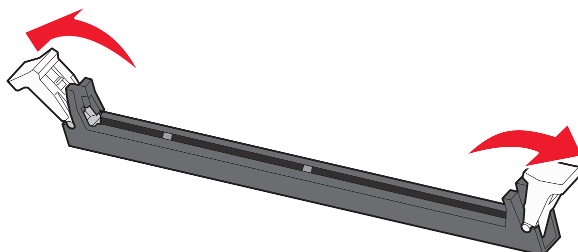
Uma placa de memória opcional pode ser adquirida separadamente e conectada à placa do sistema. Para instalar a placa de memória:

1 Acesse a placa do sistema.

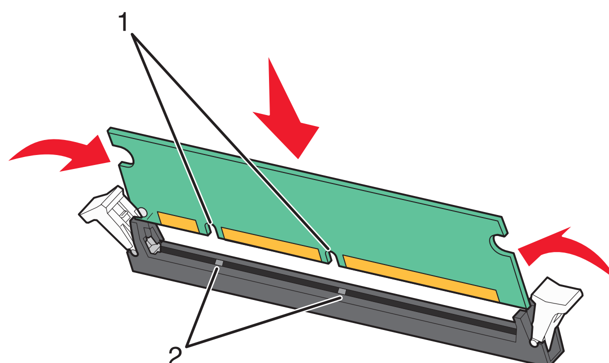
2 Desembale a placa de memória.

   Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

3 Abra as travas do conector da placa de memória.



4 Alinhe os entalhes da placa de memória com as saliências do conector.



1	Entalhes
2	Saliências

5 Empurre a placa de memória para dentro do conector até que ela se *encaixe*.

6 Reinstale a placa do sistema.

Instalação de uma placa de memória flash ou de firmware

A placa do sistema tem dois conectores para uma placa opcional de memória flash ou de firmware. Somente uma poderá ser instalada, mas os conectores são intercambiáveis.

ATENÇÃO: Se você estiver instalando uma placa de memória depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar.

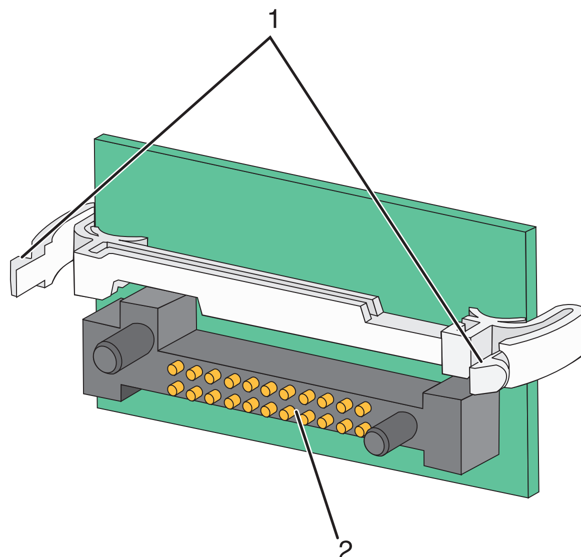
Aviso: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

1 Acesse a placa do sistema.

2 Desembale a placa.

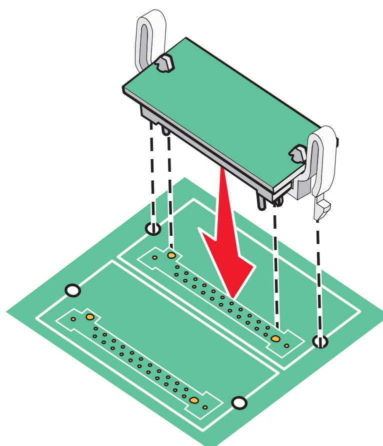
   Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

3 Segurando a placa pelas laterais, alinhe os pinos plásticos da placa com os furos da placa do sistema.



1	Pinos plásticos
2	Pinos metálicos

4 Encaixe a placa.



Notas:

- Toda a extensão do conector da placa deve tocar na placa do sistema e ficar alinhada com ela.
- Tome cuidado para não danificar os conectores.

5 Reinstale a placa do sistema.

Instalação de um servidor de impressão interno ou de uma placa de interface de porta

ATENÇÃO: Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de instalar uma opção interna. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Aviso: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

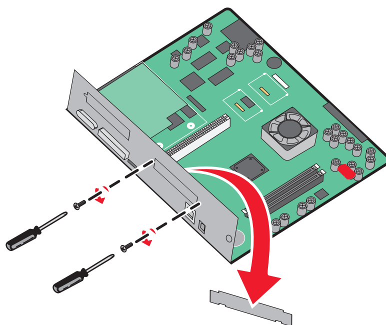
Nota: É necessária uma chave Phillips número 2 para instalar um servidor de impressão interno ou uma placa de interface de porta.

Um servidor de impressão interno opcional permite a conexão da impressora com a *rede local* (LAN). Uma placa opcional de interface de porta expande as formas pelas quais a impressora pode se conectar a um computador ou servidor de impressão externo.

1 Acesse a placa do sistema.

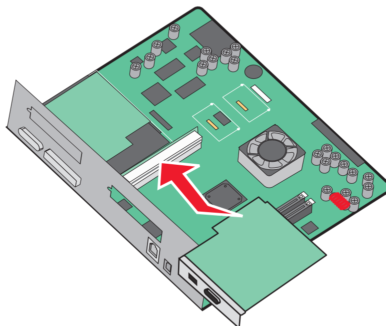
2 Desembale o servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta.

3 Remova a placa metálica da placa do sistema que cobre o slot do conector e reserve-a.



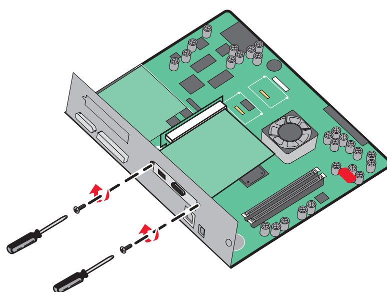
4 Alinhe o conector do servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta ao conector da placa do sistema.

Nota: Os conectores de cabo na lateral da placa opcional devem se encaixar na abertura da plaqueta.



5 Empurre o servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta com firmeza para dentro do conector da placa do sistema.

6 Insira um parafuso no orifício à direita do slot do conector. Aperte os parafusos com cuidado para fixar a placa à bandeja da placa do sistema.



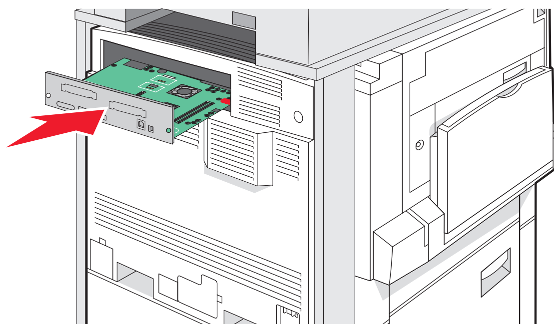
7 Reinstale a placa do sistema.

Reinstalação da placa do sistema

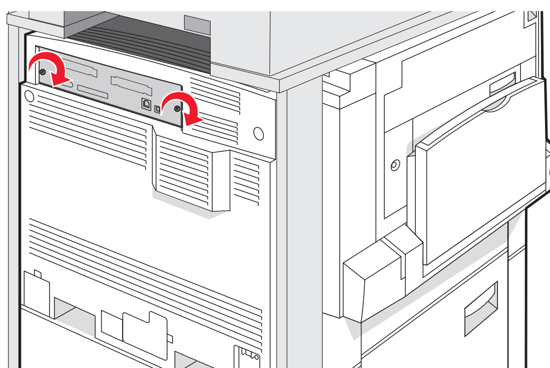
Aviso: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

Nota: Essa operação requer uma chave de fenda Phillips número 2.

1 Insira cuidadosamente a placa do sistema na impressora.



2 Recoloque os parafusos da tampa e gire-os no sentido horário.

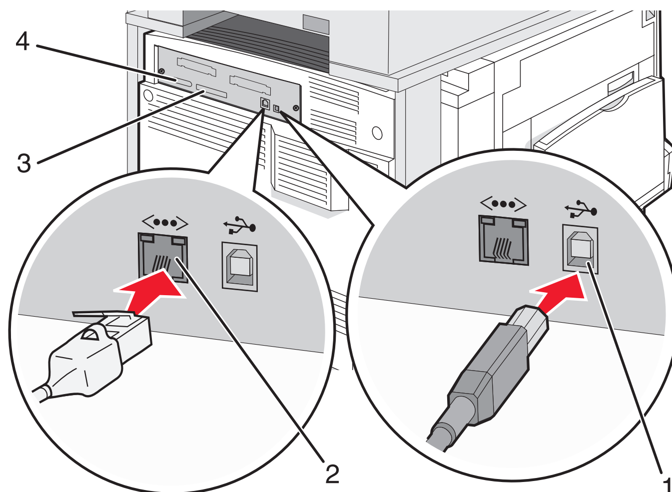


3 Aperte bem os parafusos.

Conexão de cabos

Conecte a impressora ao computador usando um cabo USB ou Ethernet. Uma porta USB requer um cabo USB. Certifique-se de que o símbolo USB do cabo seja igual ao da impressora. Faça a correspondência entre o cabo Ethernet apropriado e a porta Ethernet.

Conecte os dois cabos do scanner aos conectores do scanner na parte traseira da impressora.



1	porta USB
2	porta Ethernet
3	Conector do scanner
4	Conector do scanner

Carregamento de papel e mídia especial

Esta seção explica como carregar as bandejas para 520, 850 e 1.150 folhas e o alimentador multifunção. Ela também inclui informações sobre orientação do papel, definição do tamanho e do tipo do papel e ligação e desligamento de bandejas.

Configuração de Tamanho papel e Tipo de papel

A configuração Tamanho papel é determinada pela posição das guias do papel de todas as bandejas, com exceção do alimentador multifunção. A configuração Tamanho papel do alimentador multifunção deve ser definida manualmente. A configuração padrão de fábrica para Tipo de papel é Papel comum. A configuração Tipo de papel deve ser definida manualmente para todas as bandejas que não contêm papel comum.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

2 No painel de controle, toque em .

3 Toque em **Menu papel**.

4 Toque em **Tam./tipo do papel**.

5 Toque no número da bandeja ou em **Tam. aliment. MF**.

6 Toque em várias vezes até que o tamanho desejado seja exibido.

7 Toque em **Enviar**.

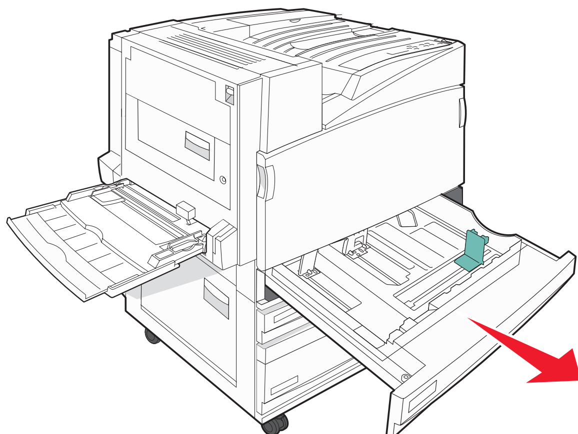
Carregamento das bandejas para 520 folhas

A impressão pela borda curta (para papéis de tamanho A4 e Carta) e a especificação da detecção automática de tamanho (para papéis de tamanho A5 e Statement(US)) estão disponíveis apenas para as bandejas para 520 folhas.

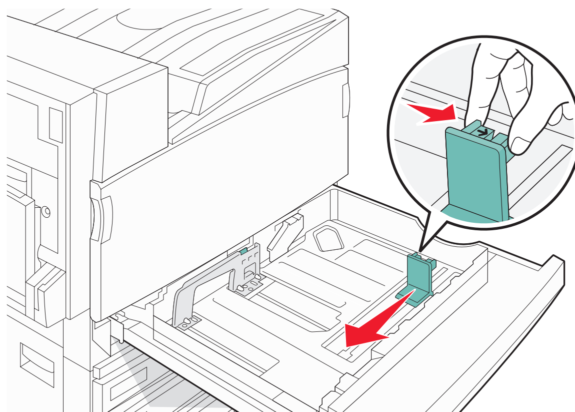
Carregamento das bandejas para 520 folhas

A impressora tem uma bandeja padrão para 520 folhas (Bandeja 1) e pode ter uma ou mais bandejas opcionais para 520 folhas. Todas as bandejas para 520 folhas suportam os mesmos tipos e tamanhos de papel. O papel pode ser carregado nas bandejas pela borda longa ou pela borda curta.

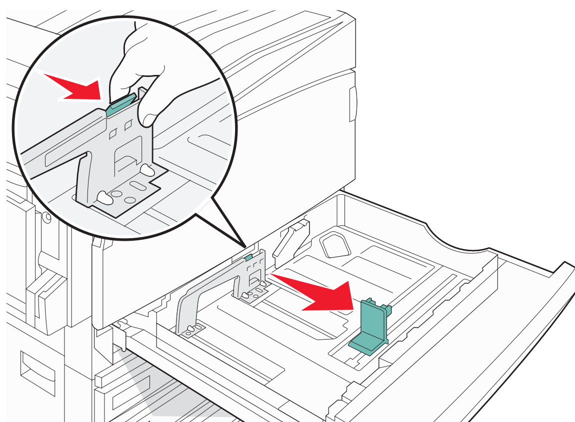
1 Segure a alça e puxe a bandeja para fora.



2 Aperte as abas da guia de largura uma em direção à outra, conforme mostrado, e deslize a guia para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel sendo carregado.

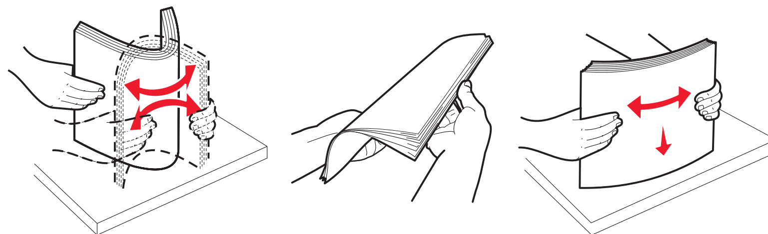


3 Aperte a aba da guia de comprimento para dentro, conforme mostrado, e deslize a guia para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel sendo carregado.



Nota: Use os indicadores de tamanho da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.

4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

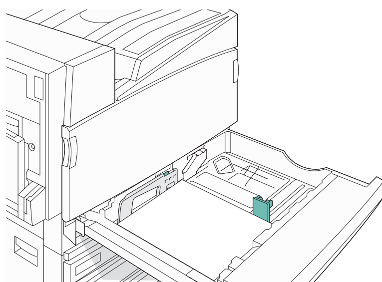


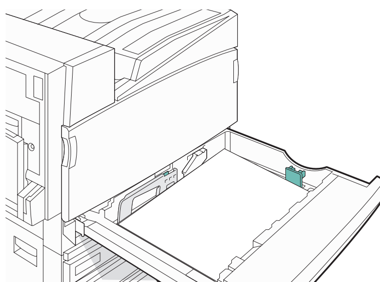
5 Carregue a pilha de papel com o lado de impressão recomendado voltado para cima. Carregue o papel pela borda longa ou curta, conforme mostrado abaixo:

Notas:

- Carregue tamanhos maiores que A4 na orientação pela Borda curta.
- O papel deve ser carregado na orientação pela Borda curta para criar brochuras se o encadernador de brochuras opcional estiver instalado.

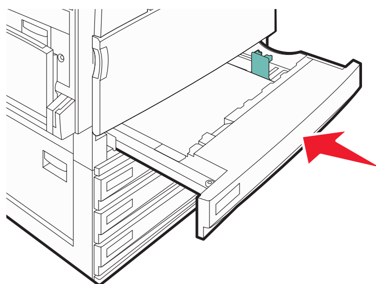
Orientação pela borda longa **Orientação pela borda curta**





6 Verifique se as guias de papel estão encostadas nas bordas do papel.

7 Alinhe a bandeja e insira-a.



8 Se um outro tipo de papel tiver sido carregado, diferente daquele carregado anteriormente na bandeja, altere no painel do operador a configuração Tipo de papel de acordo com a bandeja.

Uso dos tamanhos de papel A5 ou Statement (US)

As bandejas da impressora *não podem* diferenciar os papéis de tamanho A5 (148 x 210 mm) e Statement (US) (140 x 216 mm) quando ambos estão carregados. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Nota: O alimentador multifunção não usa a detecção automática de tamanho e pode suportar trabalhos de impressão nos tamanhos A5 e Statement (US). A configuração Detecção de tamanho não afeta as configurações do alimentador multifunção.

1 Carregue papel de tamanho A5 ou Statement (US) em uma bandeja da impressora.

2 Desligue a impressora.

3 Mantenha 2 e 6 pressionados ao ligar a impressora.

4 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

A impressora executa uma seqüência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.

5 Toque em ▼ várias vezes até que `Detecção de tamanho` seja exibido.

6 Toque em **Detecção de tamanho**.

7 Toque em ▼ várias vezes até que `Statement (US)/A5` seja exibido.

8 Toque em ▶ várias vezes até que o tamanho de papel desejado seja exibido.

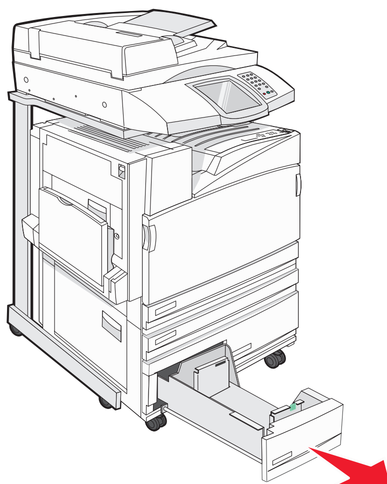
9 Toque em **Enviar**.

10 Toque em **Sair do menu config**.

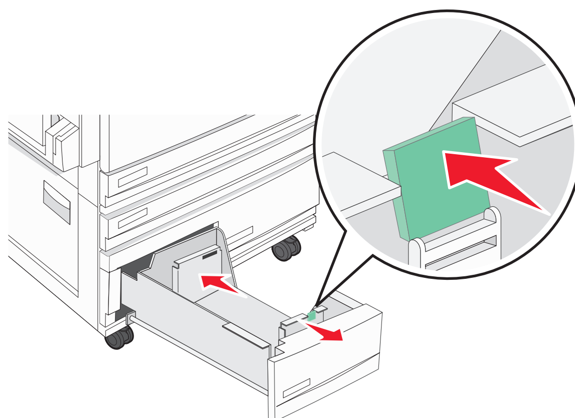
Carregamento das bandejas para 867 e 1.133 folhas

Embora a aparência das bandejas para 867 e 1.133 folhas seja diferente, elas suportam os mesmos tipos e tamanhos de papel e seus processos de carregamento de papel são iguais. Use estas instruções para carregar o papel nessas bandejas:

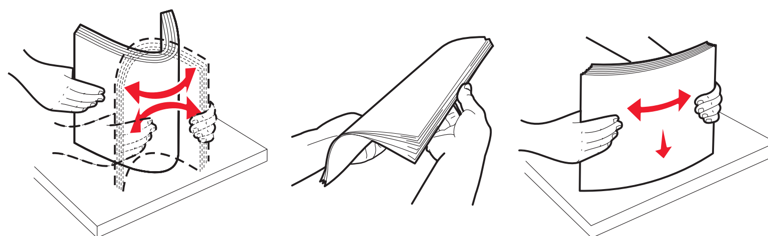
1 Segure a alça e abra a bandeja.



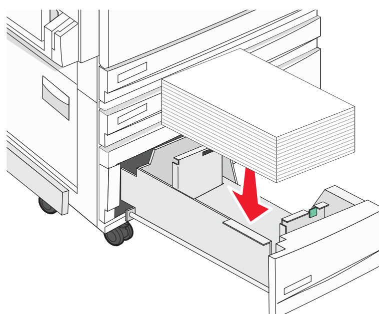
2 Aperte a aba da guia de comprimento para dentro, conforme mostrado, e deslize a guia para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel sendo carregado.



3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



4 Carregue a pilha de papel com o lado de impressão recomendado voltado para cima.

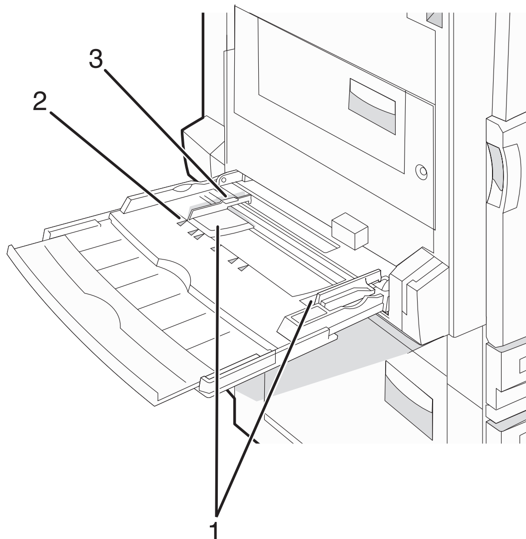


5 Verifique se as guias de papel estão encostadas nas bordas do papel.

6 Insira a bandeja na impressora.

7 Se um outro tipo de papel tiver sido carregado, diferente daquele carregado anteriormente na bandeja, altere no painel do operador a configuração Tipo de papel de acordo com a bandeja.

Uso do alimentador multifunção

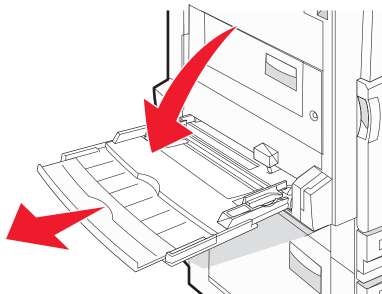


1	Guias de papel
2	Indicadores de tamanho

3	Limitador de altura da pilha

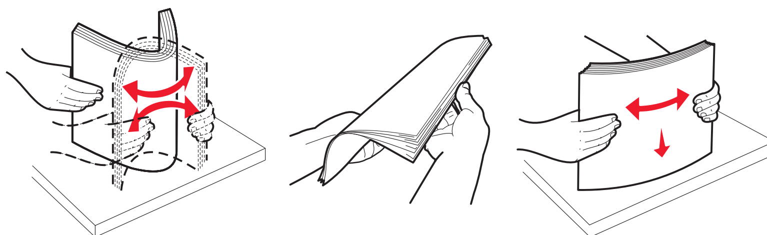
1 Puxe a bandeja do alimentador multifunção para baixo.

2 Segure a extensão e puxe-a cuidadosamente para fora até que ela fique totalmente estendida.



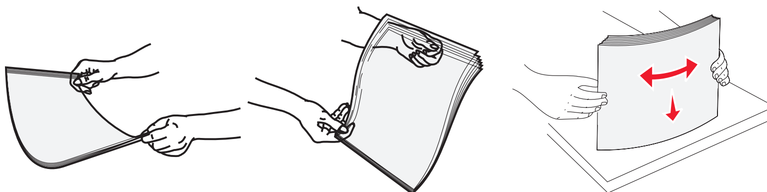
3 Prepare o papel para o carregamento.

- Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

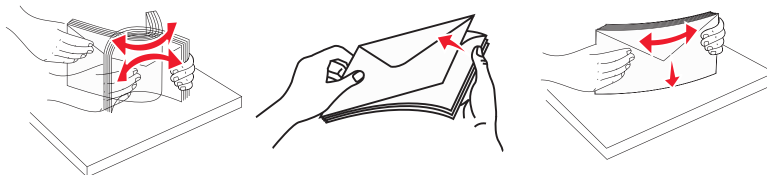


- Segure as transparências pelas bordas e ventile-as. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

  Nota: Evite tocar no lado de impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.

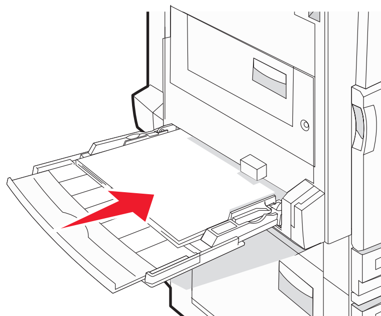


- Flexione a pilha de envelopes para trás e para frente para soltá-los e ventile-os. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

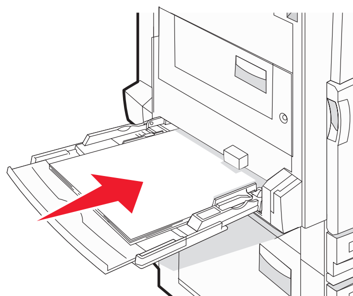


4 Carregue o papel e ajuste as guias de papel para que elas encostem levemente nas bordas da pilha de papel.

- Carregue papel Carta, A4 e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para baixo e a borda longa entrando primeiro na impressora.



- Carregue papel A3, A5, B4, Ofício 2, Ofício e Statement (US) com o lado de impressão recomendado voltado para baixo e a borda curta entrando primeiro na impressora.



Notas:

– Ajuste a guia de papel adicional para acomodar tamanhos de papel SRA3 e 12 x 19.

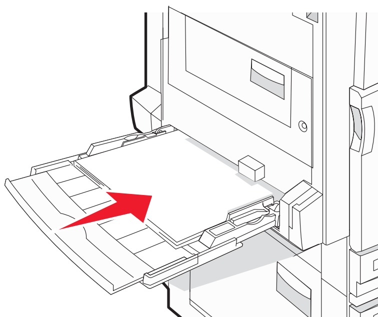
– Não exceda a altura máxima da pilha forçando o papel sob o limitador de altura de pilha.

- Carregue envelopes com o lado da aba voltado para cima.

Aviso: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

Nota: Carregue somente um tamanho e um tipo de papel por vez.

5 Certifique-se de empurrar o papel até o fim dentro do alimentador multifunção, sem forçá-lo. O papel deve ficar reto dentro do alimentador multifunção. Certifique-se de que o papel não esteja preso dentro do alimentador multifunção e de que não esteja dobrado ou enrugado.



6 No painel de controle, defina as configurações Tamanho papel e Tipo de papel.

Definição de configurações de papel Universal

O Tamanho de papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora. Defina o tamanho de papel da bandeja especificada como Universal quando o tamanho desejado não estiver disponível no menu Tamanho papel. Em seguida, especifique todas as seguintes configurações de tamanho Universal para seu papel:

- Unidades de medida (polegadas ou milímetros)
- Altura retrato e Largura retrato
- Direção de aliment.

Nota: O menor tamanho Universal suportado é 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol); o maior é 305 x 483 mm (11,7 x 19 pol).

Defina o tamanho do papel como universal

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que **Pronto** esteja sendo exibido.
2. Na tela Início, toque em .
3. Toque em **Menu papel**.
4. Toque em **Tam./tipo do papel**.
5. Toque no número da bandeja ou em **Tam. aliment. MF**.
6. Toque em várias vezes até que **Universal** seja exibido.
7. Toque em **Enviar**.

Ligação e desligamento de bandejas

Ligação de bandejas

A ligação de bandejas é útil para grandes trabalhos de impressão ou várias cópias. Quando uma bandeja ligada estiver vazia, o papel será alimentado da próxima bandeja ligada. Quando as configurações Tamanho papel e Tipo de papel são iguais para as bandejas, essas bandejas são ligadas automaticamente. A configuração Tamanho papel é detectada automaticamente de acordo com a posição das guias de papel em cada bandeja, com exceção do alimentador multifunção. A configuração Tamanho papel do alimentador multifunção deve ser definida manualmente no menu Tamanho papel. A configuração Tipo de papel deve ser definida para todas as bandejas a partir do menu Tipo de papel. Os menus Tipo de papel e Tamanho papel estão disponíveis no menu Tam./tipo do papel.

Desligamento de bandejas

As bandejas desligadas têm configurações que *não* são iguais às de nenhuma outra bandeja.

Para desligar uma bandeja, altere as seguintes configurações da bandeja para que elas não sejam às de nenhuma outra:

- Tipo de papel (por exemplo: Papel comum, Timbrado, Tipo personalizado <x>)

  Os nomes dos tipos de papel descrevem características do tipo de papel. Se o nome que melhor descreve seu papel for usado por bandejas ligadas, atribua outro nome de Tipo de papel à bandeja, como Tipo personalizado <x>, ou defina seu próprio nome personalizado.
- Tamanho papel (por exemplo: Carta, A4, Statement (US))

  Carregue outro tamanho de papel para alterar a configuração Tamanho papel de uma bandeja automaticamente. As configurações Tamanho papel do alimentador multifunção não são automáticas; elas devem ser definidas manualmente no menu Tamanho papel.

Aviso: Não atribua um nome de Tipo de papel que não descreva com precisão o tipo de papel carregado na bandeja. A temperatura do fusor varia de acordo com o Tipo de papel especificado. O papel talvez não seja processado corretamente se houver um Tipo de papel errado selecionado.

Alteração de um nome de Tipo personalizado <x>

Você pode usar o Servidor da Web incorporado ou o MarkVision™ para definir um nome que não seja Tipo personalizado <x> para cada um dos tipos de papel personalizados carregados. Quando um nome de Tipo personalizado <x> é alterado, os menus exibem o novo nome em vez de Tipo personalizado <x>.

Para alterar um nome de Tipo personalizado <x> no Servidor da Web incorporado:

1. Abra um navegador da Web.

   Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora de rede (por exemplo, 192.264.263.17).
3. Pressione **Enter**.
4. No painel de navegação da página inicial, clique em **Configuração**.
5. Clique em **Menu papel**.
6. Clique em **Nome personalizado**.
7. Digite um nome para o tipo de papel em uma caixa Nome personaliz <x>.

   Nota: Esse nome personalizado substituirá um nome de Tipo personalizado <x> nos menus Tipos personalizados e Tam./tipo do papel.

8. Clique em **Enviar**.

   `Enviando seleção` é exibido.

9. Clique em **Tipos personalizados**.

   `Tipos personalizados` é exibido, seguido pelo nome personalizado.

10. Selecione uma configuração de Tipo de papel na lista de seleção ao lado de seu nome personalizado.
11. Clique em `Enviar`.

    `Enviando seleção` é exibido.

Atribuição de um nome de tipo de papel personalizado

Atribua um nome de tipo de papel personalizado a uma bandeja ao ligar ou desligar a bandeja.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.
2. No painel de controle, toque em .
3. Toque em **Menu papel**.
4. Toque em **Tam./tipo do papel**.
5. Toque no número da bandeja ou em **Tipo aliment. MF**.
6. Toque em várias vezes até que `Tipo personalizado <x>` ou outro nome personalizado seja exibido.
7. Toque em **Enviar**.

Guia de papel e mídia especial

Diretrizes de papel

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere-as ao avaliar a compra de um novo estoque de papel.

Peso

A impressora alimenta automaticamente papel com peso de 60 a 220 g/m^2 (16 a 58 lb, encorpado) de fibras longas. O papel com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Para obter um melhor desempenho, use papel de 75 g/m^2 (20 lb, encorpado) de fibras longas. Para usar papel menor que 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol), recomenda-se que o peso seja de 90 g/m^2 (24 lb) ou mais.

Nota: A impressão frente e verso é suportada apenas para papel de 63 g/m^2 a 170 g/m^2 (17 lb a 45 lb, encorpado).

Curva

Curva é a tendência do papel de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela impressora, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Sempre use papel entre 100 e 300 pontos Sheffield; no entanto, a lisura entre 150 e 200 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a capacidade da impressora de alimentar o papel adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até a hora de usá-lo. Isso limitará a exposição do papel às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Condicione o papel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura do papel.

Para papel de 60 a 135 g/m^2 (16 a 36 lb, encorpado), recomendam-se fibras longas. Para papéis com peso superior a 135 g/m^2, recomendam-se fibras curtas.

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, pode dificultar o manuseio.

Papel inaceitável

Os tipos de papel a seguir não são recomendados para uso na impressora:

- Papéis tratados quimicamente, usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecidos como papéis sem carbono, CCP (Carbonless Copy Paper) ou NCR (No Carbon Required).
- Papéis pré-impressos com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,09 pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR)

  Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um aplicativo para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, papéis ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma (européia) EN12281:2002
- Papéis com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias.

Seleção do papel

O uso do papel apropriado previne atolamentos e ajuda a garantir uma impressão sem problemas.

Para evitar atolamentos ou má qualidade de impressão:

- *Sempre* use papel novo e que não esteja danificado.
- Antes de carregar o papel, saiba o lado de impressão recomendado. Essa informação está normalmente indicada no pacote do papel.
- *Não* use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- *Não* misture tamanhos, pesos ou tipos de papel diferentes na mesma origem; a mistura causa atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que tenham sido projetados especificamente para impressão eletrofotográfica.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

Use as seguintes diretrizes ao selecionar formulários pré-impressos e papel timbrado:

- Use fibras longas para papéis com peso de 60 a 90 g/m^2.
- Use somente formulários e papel timbrado impressos por meio de um processo offset litográfico ou gravado.
- Evite papéis ásperos ou com superfícies excessivamente texturizadas.

Use papéis impressos com tintas resistentes ao calor e projetados para uso em copiadoras xerográficas. A tinta deve ser capaz de resistir a temperaturas de até 230°C (446°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas. Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender. Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Os papéis pré-impressos, como os timbrados, devem resistir a temperaturas de até 230°C (446°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas.

Uso de papel reciclado

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark suporta o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser (eletrofotográficas). Em 1998, a Lexmark apresentou ao governo dos EUA um estudo que demonstrava que o papel reciclado produzido pelas principais indústrias dos EUA podia ser tão bem-alimentado em impressoras quanto o papel não reciclado. No entanto, não se pode afirmar com segurança que *todos* os papéis reciclados serão bem-alimentados.

A Lexmark testa constantemente suas impressoras com papel reciclado (com 20 a 100% de matéria reciclada) e com uma variedade de papéis para teste de todos os locais do mundo usando testes em câmaras para produzir diferentes condições de temperatura e umidade. A Lexmark não encontrou nenhum motivo para desencorajar o uso dos atuais papéis comerciais, mas, de forma geral, as seguintes diretrizes de propriedade se aplicam ao papel reciclado.

- Baixo conteúdo de umidade (de 4 a 5%)
- Lisura adequada (de 100 a 200 unidades Sheffield)
- Coeficiente de atrito entre folhas apropriado (de 0,4 a 0,6)
- Resistência suficiente à dobra na direção de alimentação

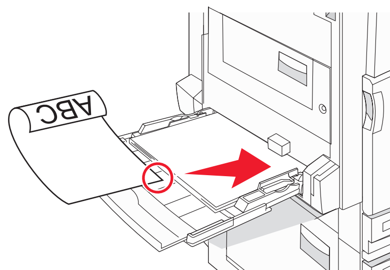
As impressoras nas quais são alimentados papéis reciclados, papéis com peso mais baixo (< 60 gm^2/16 lb, encorpado) e/ou calibre mais baixo (< 3,8 milésimos de polegada/0,1 mm) e papéis de fibras curtas para a orientação Retrato (ou borda curta) podem ter menor resistência à dobra do que o necessário para uma alimentação confiável. Antes de usar esses tipos de papel para a impressão a laser (eletrofotográfica), consulte o fornecedor do papel. Lembre-se de que essas são apenas diretrizes gerais e que os papéis que atendem a essas diretrizes também podem causar problemas de alimentação.

Uso de papel timbrado

Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.

A orientação da página é importante para imprimir em papel timbrado. Use as seções a seguir para determinar em qual direção deve ser carregado o papel timbrado em cada origem de papel:

Carregamento de papel timbrado no alimentador multifunção



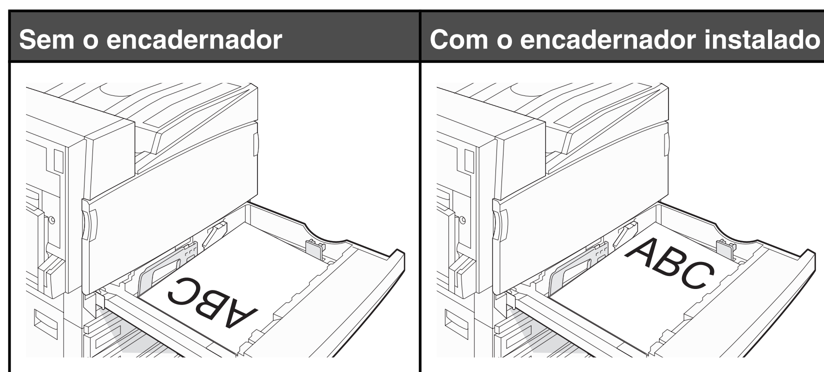
Nota: Coloque o papel timbrado com a face voltada para baixo no alimentador multifunção e com a borda longa do papel entrando primeiro na impressora.

Carregamento de papel timbrado nas bandejas para 520 folhas

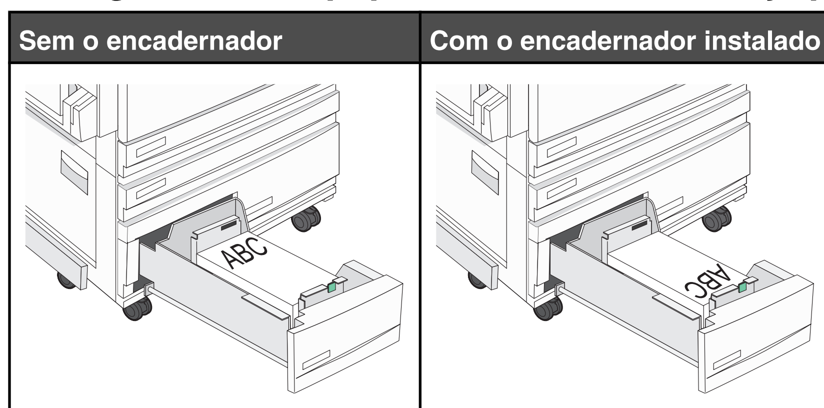
Orientação pela borda longa

Sem o encadernador	Com o encadernador instalado

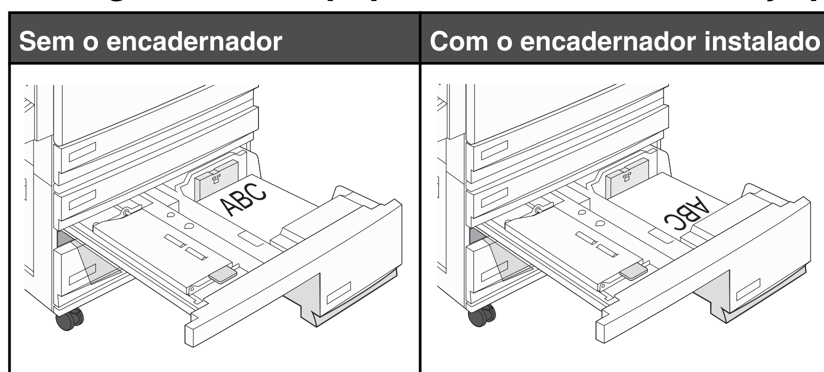
Orientação pela borda curta



Carregamento de papel timbrado na bandeja para 867 folhas



Carregamento de papel timbrado na bandeja para 1.113 folhas



Uso de transparências

Imprima amostras nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em transparências:

- No MarkVision Professional, nas Propriedades de impressão ou no painel de controle, defina Tipo de papel como Transparência.
- Alimente as transparências usando a bandeja padrão ou o alimentador multifunção.
- Use as transparências projetadas especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se as transparências resistem a temperaturas de até 230°C (446°F) sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas.

- Use transparências que tenham de 0,12 a 0,14 mm (de 4,8 a 5,4 milipolegadas) de espessura ou peso de 161 a 179 g/m ^{2}. A qualidade e a durabilidade da impressão dependem das transparências usadas.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.
- Antes de carregar as transparências, ventile a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- Recomendamos o número de peça da Lexmark 12A8240 para transparências de tamanho Carta.

Uso de envelopes

Imprima amostras nos envelopes que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em envelopes:

- No painel de controle, defina a Origem do papel com base na origem usada. No MarkVision Professional, nas Propriedades de impressão ou no painel de controle, defina Tipo de papel como Envelope e selecione o tamanho do envelope.
- Use os envelopes projetados especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se os envelopes resistem a temperaturas de até 230°C (446°F) sem lacrar, se curvar excessivamente, enrugar ou liberar emissões perigosas.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 90 g/m^2 (24 lb, encorpado). Use envelopes com peso de até 105 g/m^2 (28 lb, encorpado), desde que o conteúdo de algodão seja de 25% ou menos. Os envelopes com 100% de algodão não devem exceder 90 g/m^2 (24 lb, encorpado).
- Use somente envelopes novos.
- Para otimizar o desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
  - Sejam muito curvados ou enrolados.
  - Estejam grudados ou danificados de alguma forma.
  - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos.
  - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos.
  - Tenham um design de autofechamento.
  - Tenham selos postais colados.
  - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada.
  - Tenham cantos dobrados.
  - Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados.
- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.

Nota: A combinação da alta umidade (acima de 60%) e altas temperaturas de impressão poderá enrugar ou lacrar os envelopes.

Uso de etiquetas

Imprima amostras nas etiquetas que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o documento *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês) disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com/publications**.

Ao imprimir em etiquetas:

- No MarkVision Professional, nas Propriedades de impressão ou no painel de controle, defina Tipo de papel como Etiquetas.
- Use apenas folhas de etiquetas de tamanho Carta, A4 ou Ofício.

- Use as etiquetas projetadas especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se as etiquetas adesivas, a face de impressão (material imprimível) e os revestimentos finais resistem a temperaturas de até 230°C (446°F) e à pressão de até 25 psi (libras por polegada quadrada) sem descolar, exsudar nas bordas ou liberar vapores perigosos. Não use etiquetas de vinil.
- Não use etiquetas com um material de suporte escorregadio.
- Use folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a impressora e o cartucho com material adesivo e podem anular as garantias da impressora e do cartucho.
- Não use etiquetas com o adesivo exposto.
- Não imprima a menos de 1 mm (0,04 pol) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre os recortes das etiquetas.
- Certifique-se de que o suporte adesivo não atinja a borda da folha. Recomenda-se o revestimento por zona do adesivo com pelo menos 1 mm (0,04 pol) de distância das bordas. O material adesivo contamina a impressora e pode anular sua garantia.
- Se o revestimento por zona do adesivo não for possível, remova uma faixa de 1,6 mm (0,06 pol) da borda de alimentação e use um adesivo sem exsudação.
- É preferível usar a orientação Retrato, especialmente ao imprimir códigos de barras.

Uso de cartões

Os cartões são mídias de impressão pesadas e com uma camada. Muitas de suas características variáveis, como conteúdo de umidade, espessura e textura, podem ter um grande impacto sobre a qualidade da impressão. Imprima amostras nos cartões que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em cartões:

- No MarkVision Professional ou no painel de controle:
  1. Defina Tipo de papel como Cartões.
  2. Selecione uma configuração em Textura cartões.
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade da impressão e causar problemas de manuseio do papel ou atolamentos.
- Verifique com o fabricante ou fornecedor se os cartões resistem a temperaturas de até 230°C (446°F) sem liberar emissões perigosas.
- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a impressora. A pré-impressão introduz componentes semilíquidos e voláteis na impressora.
- Use cartões de fibras longas sempre que possível.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%. A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas sempre que possível e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.

Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados

As tabelas a seguir fornecem informações sobre origens de papel padrão e opcionais e os tipos de papel que elas suportam.

Nota: Para tamanhos de papel não listados, configure um Tamanho de papel universal.

Para obter informações sobre cartões e etiquetas, consulte o documento *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês).

Tamanhos de papel suportados pela impressora

Tamanho do papel	Dimensões	Bandejas para 520 folhas (padrão ou opcionais)	Alimentador de alta capacidade	Alimentador multifunção	Unidade duplex
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol)	✓	**X**	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol)	✓	✓	✓	✓
A5[1]	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol)	✓	**X**	✓	X
Executivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pol)	**X**	**X**	✓	✓
Ofício 2	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol)	✓	**X**	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pol)	✓	**X**	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol)	✓	✓	✓	✓
Ofício	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol)	✓	**X**	✓	✓
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol)	✓	✓	✓	✓
Statement (US)[1]	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol)	✓	**X**	✓	X
Tablóide	279 x 432 mm (11 x 17 pol)	✓	**X**	✓	✓

[1] A impressora não detecta simultaneamente os papéis de tamanho A5 e Statement (US). No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Essa configuração se aplica a todas as bandejas automáticas, com exceção do alimentador multifunção. O alimentador multifunção suporta ambos os tamanhos.

[2] As medidas aplicam-se apenas à impressão simples (em um lado do papel). Para a impressão frente e verso (nos dois lados do papel), o tamanho mínimo é 140 x 148 mm (5,5 x 5,8 pol) e o máximo é 297 x 432 mm (11,7 x 17 pol).

Tamanho do papel	Dimensões	Bandejas para 520 folhas (padrão ou opcionais)	Alimentador de alta capacidade	Alimentador multifunção	Unidade duplex
Universal	100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol) a 305 x 483 mm (11,7 x 19 pol)[2]	X	X	✓	✓
Envelope 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pol)	X	X	✓	X
Envelope B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol)	X	X	✓	X
Envelope C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 pol)	X	X	✓	X
Envelope 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pol)	X	X	✓	X
Envelope 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pol)	X	X	✓	X
Envelope DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pol)	X	X	✓	X

[1] A impressora não detecta simultaneamente os papéis de tamanho A5 e Statement (US). No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Essa configuração se aplica a todas as bandejas automáticas, com exceção do alimentador multifunção. O alimentador multifunção suporta ambos os tamanhos.

[2] As medidas aplicam-se apenas à impressão simples (em um lado do papel). Para a impressão frente e verso (nos dois lados do papel), o tamanho mínimo é 140 x 148 mm (5,5 x 5,8 pol) e o máximo é 297 x 432 mm (11,7 x 17 pol).

Tipos e pesos de papel suportados pela impressora

O mecanismo da impressora suporta papel com peso de 60 a 220 g/m² (16 a 60 lb). A unidade duplex suporta papel com peso de 63 a 170 g/m² (17 a 45 lb).

Tipo de papel	Bandejas para 520 folhas	Alimentador de alta capacidade	Alimentador multi-função	Unidade duplex
Papel comum	✓	✓	✓	✓
Encorpado	✓	✓	✓	✓
Timbrado	✓	✓	✓	✓
Pré-impresso	✓	✓	✓	✓
Papel colorido	✓	✓	✓	✓
Cartões	✓	✓	✓	✓
Papel brilhoso	X	X	✓	X

* Não há suporte a etiquetas de vinil.

Tipo de papel	Bandejas para 520 folhas	Alimentador de alta capacidade	Alimentador multi-função	Unidade duplex
Etiquetas de papel*	X	X	√	√
Transparências	√	√	√	X
Envelopes	X	X	√	X
* Não há suporte a etiquetas de vinil.				

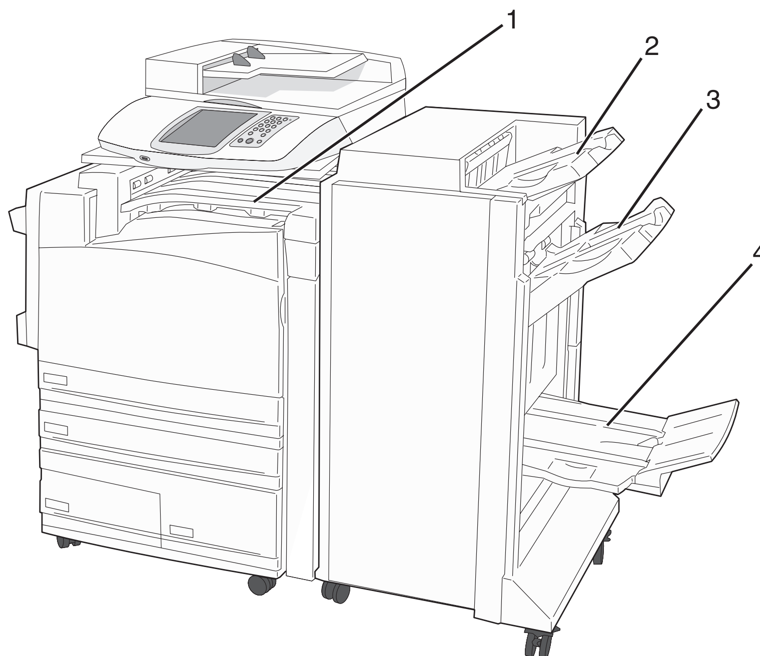
Tipos e pesos de papel suportados pelo encadernador

Use esta tabela para determinar os possíveis destinos de saída dos trabalhos de impressão que usam tipos e pesos de papel suportados. A capacidade de papel de cada bandeja de saída é listada entre parênteses. As estimativas de capacidade de papel são calculadas com base em papel de 75 g/m² (20 lb).

A bandeja padrão do encadernador e a Bandeja 1 suportam papéis com peso de 60 a 220 g/m² (16 a 60 lb). A Bandeja 2 (criador de brochuras) suporta papéis com peso de 60 a 90 g/m² (16 a 24 lb), mais uma capa adicional com peso de até 220 g/m² (60 lb).

Tipo de papel	Unidade de transporte horizontal (50 folhas)	Bandeja padrão do encadernador (500 folhas)	Bandeja 1 (1.500/3.000 folhas)*	Bandeja 2 (300 folhas)
Papel comum	√	√	√	√
Encorpado	√	√	√	√
Timbrado	√	√	√	√
Pré-impresso	√	√	√	√
Papel colorido	√	√	√	√
Cartões	√	√	√	√
Papel brilhoso	√	√	X	X
Etiquetas	√	√	X	X
Transparências	√	√	X	X
Envelopes	√	X	X	X
* A Bandeja 1 do encadernador de brochuras suporta 1.500 folhas. A Bandeja 1 do encadernador padrão suporta 3.000 folhas.				

Recursos de acabamento suportados



1	Unidade de transporte horizontal
2	Bandeja padrão do encadernador
3	Bandeja do encadernador 1
4	Bandeja do encadernador 2 (criador de brochuras)

Notas:

- O encadernador mostrado acima é o encadernador de brochuras. A Bandeja 2 está disponível apenas quando o encadernador de brochuras está instalado.
- Todas as capacidades de papel são baseadas em papel de 75 g/m^2 (20 lb).

Unidade de transporte horizontal

- A capacidade é de 50 folhas de papel.
- As opções de acabamento não são suportadas nessa bandeja.
- Os envelopes são encaminhados aqui.
- O papel Universal é encaminhado aqui quando é maior que 483 mm (19 pol) ou menor que 148 mm (5,8 pol).

Bandeja padrão do encadernador

- A capacidade é de 500 folhas de papel.
- Os envelopes e o papel de tamanho Executivo não são suportados nessa bandeja.
- As opções de acabamento não são suportadas nessa bandeja.

Bandeja 1

- A capacidade é de 3.000 folhas de papel quando o encadernador padrão está instalado.
- A capacidade é de 1.500 folhas de papel quando o encadernador de brochuras está instalado.

Recursos de acabamento da Bandeja 1

Tamanho	Perfuração*	Separação	Grampeamento simples/duplo	Duplo c/ 2 grampos
A3	√	√	√	√
A4	√	√	√	√
A5	X	X	X	X
Executivo	√	√	√	X
Ofício 2	X	√	√	X
JIS B4	√	√	√	X
JIS B5	√	√	√	X
Ofício	X	√	√	X
Carta	√	√	√	√
Statement (US)	X	X	X	√
Tablóide	√	√	√	X
Universal	√	√	√	√
Envelopes (qualquer tamanho)	X	X	X	X

* Para o tamanho de papel Universal, a margem de acabamento deve ser de pelo menos 9 pol. (229 mm) para uma perfuração com 3 furos e 10 pol (254 mm) para uma perfuração com 4 furos.

Perfurar — Configurações para dois, três ou quatro furos

Grampeamento simples — Um grampo

Grampeamento duplo — Dois grampos

Duplo c/ 2 grampos — Dois conjuntos de dois grampos. Essa configuração é suportada apenas para as larguras entre 8 pol (203 mm) e 11,7 pol (297 mm), com comprimentos entre 7,2 pol (182 mm) e 17 pol (432 mm).

Bandeja 2 (criador de brochuras)

A Bandeja 2 está disponível apenas quando o encadernador de brochuras está instalado. A capacidade da Bandeja 2 (criador de brochuras) é de 300 folhas de papel ou 20 conjuntos de brochuras com 15 folhas.

Recursos de acabamento da Bandeja 2

Tamanho	Dobra dupla	Dobra de brochura	Grampeamento
A3	√	√	√
A4 (apenas SEF)	√	√	√
A5	X	X	X
Executivo	X	X	X
Ofício 2	√	√	√
JIS B4	√	√	√
JIS B5	X	X	X
Ofício	√	√	√
Carta (apenas SEF)	√	√	√
Statement (US)	X	X	X
Tablóide	√	√	√
Universal	X	X	X
Envelopes (qualquer tamanho)	X	X	X
SEF — O papel é carregado na orientação pela borda curta. A borda curta do papel entra na impressora primeiro. **Dobra dupla** — Cada página é dobrada individualmente e empilhada separadamente. **Dobra de brochura** — Um trabalho com várias páginas é dobrado pelo centro em uma só brochura. **Grampeamento** — Um trabalho de impressão de brochura é grampeado pela dobra central.			

Cópia

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Para fazer cópias

Para fazer uma cópia rápida

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle, pressione .

   Nota: Se houver um perfil LDSS instalado, talvez ocorra um erro quando você tentar fazer uma cópia rápida. Contate o responsável pelo suporte do sistema para obter acesso.

4. Se tiver colocado o documento no vidro do scanner, toque em **Concluir o trabalho** ao terminar.

Cópia usando o ADF

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Início, toque em **Copiar** ou use o teclado numérico para inserir o número de cópias.

   É exibida a tela de cópia.

4 Altere as configurações de cópia necessárias.

5 Toque em **Copiar**.

Cópia usando o vidro do scanner (base de cópia)

1 Coloque um documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

2 Na tela Início, toque em **Copiar** ou use o teclado numérico para inserir o número de cópias.

É exibida a tela de cópia.

3 Altere as configurações de cópia necessárias.

4 Toque em **Copiar**.

5 Coloque o próximo documento no vidro do scanner e toque em **Digital. a próxima página** se tiver mais páginas a digitalizar ou em **Concluir o trabalho** se tiver terminado.

Tocar em Concluir o trabalho retorna a impressora para a tela de cópia.

Cópia de fotos

1 Coloque uma foto com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner (base de cópia).

2 Na tela Início, toque em **Copiar**.

3 Toque em **Opções**.

4 Toque em **Conteúdo**.

5 Toque em **Fotografia**.

6 Toque em **Copiar**.

7 Toque em **Digital. a próxima página** ou em **Concluído**.

Cópia em mídia especial

Como fazer transparências

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.

5 Toque em **Copiar para** e na bandeja que contém as transparências, ou toque em **Alimentador MF** e coloque as transparências no alimentador multifunção.

6 Toque em **Copiar**.

Cópia em papel timbrado

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.

5 Toque em **Copiar para** e na bandeja que contém o papel timbrado.

   Nota: Se a opção Timbrado não estiver sendo exibida, carregue o papel timbrado no alimentador multifunção e, em seguida, toque em Alimentador MF.

6 Toque em **Copiar**.

Personalização das configurações de cópia

Cópia de um tamanho para outro

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.

5 Toque em **Copiar para** e selecione o tamanho desejado para a cópia.

   Nota: Se você selecionar um tamanho de papel diferente do tamanho de "Copiar de", a impressora ajustará o tamanho automaticamente.

6 Toque em **Copiar**.

Como fazer cópias usando papel de uma bandeja selecionada

Durante o processo de cópia, você pode selecionar a bandeja que contém o tipo de papel de sua escolha. Por exemplo, se um tipo de mídia especial estiver localizado no alimentador multifunção e você desejar fazer cópias nessa mídia:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.

5 Toque em **Copiar para** e em Alimentador manual ou na bandeja que contém o tipo de papel desejado.

6 Toque em **Copiar**.

Cópia de um documento que contém tamanhos de papel mistos

Use o ADF para copiar um documento original que contém tamanhos de papel mistos. Dependendo dos tamanhos de papel carregados e das configurações de “Copiar para” e “Copiar de”, cada cópia será impressa em tamanhos de papel mistos (Exemplo 1) ou ajustada a um único tamanho de papel (Exemplo 2).

Exemplo 1: Cópia em tamanhos de papel mistos

A impressora possui duas bandejas de papel, uma carregada com papel Carta e outra com papel Ofício. Um documento com páginas de tamanho Carta e Ofício precisa ser copiado.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** e em **Tamanhos mistos**.

5 Toque em **Copiar para** e em **Ajuste automático de tamanho**.

6 Toque em **Copiar**.

O scanner identifica os tamanhos de papel mistos conforme são digitalizados. As cópias são impressas em tamanhos de papel mistos correspondentes aos tamanhos de papel do documento original.

Exemplo 2: Cópia em um único tamanho de papel

A impressora possui uma bandeja de papel carregada com papel de tamanho Carta. Um documento com páginas de tamanho Carta e Ofício precisa ser copiado.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** e em **Misto de Carta/Ofício**.

5 Toque em **Copiar para** e em **Carta**.

6 Toque em **Copiar**.

O scanner identifica os tamanhos de papel mistos conforme são digitalizados e ajusta as páginas de tamanho Carta para impressão em papel de tamanho Carta.

Cópia nos dois lados do papel (impressão frente e verso)

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Na área Lados (frente e verso), toque no botão que possui a aparência desejada para as cópias frente e verso.

   O primeiro número representa os lados dos documentos originais. O segundo representa os lados da cópia. Por exemplo, selecione 1 lado para 2 lados se os documentos originais estiverem impressos em 1 lado e você desejar cópias nos 2 lados (frente e verso).

5 Toque em **Copiar**.

Redução ou ampliação de cópias

As cópias podem ser reduzidas a 25% do tamanho do documento original ou ampliadas para até 400% do tamanho do documento original. A configuração padrão de fábrica para Ajustar é Automático. Se você deixar a opção Ajustar definida como Automático, o conteúdo do documento original será ajustado ao tamanho do papel no qual você está copiando.

Para reduzir ou ampliar uma cópia:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Na área Ajustar, toque em ou para ampliar ou reduzir a saída.

   Tocar em "Copiar para" ou em "Copiar de" após definir a opção Ajustar manualmente mudará o valor para Automático.

5 Toque em **Copiar**.

Ajuste da qualidade da cópia

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Opções**.

5 Toque em **Conteúdo**.

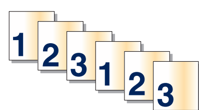
6 Toque no botão que melhor representa o que você está copiando:
- **Texto** — Usado para documentos originais compostos principalmente por texto ou arte de linha.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Usado quando o documento original for uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
- **Imagem impressa** — Usado para copiar fotografias e gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais, que são compostos principalmente por imagens.

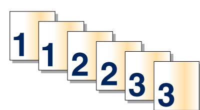
7 Toque em **Copiar**.

Agrupamento de cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (agrupado) ou por imprimir as cópias como grupos de páginas (não agrupados).

Agrupado **Não agrupado**





Por padrão, a opção Agrupar é definida como Ativar. Se não desejar agrupar suas cópias, altere a configuração para Desativar.

Para desativar o agrupamento:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Use o teclado para inserir o número de cópias.

5 Toque em **Desat.** se não desejar cópias agrupadas.

6 Toque em **Copiar**.

Colocação de folhas separadoras entre cópias

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Opções**.

5 Toque em **Folhas separadoras**.

Nota: O agrupamento deve estar ativado para que as folhas separadoras sejam colocadas entre as cópias. Se a opção Agrupamento estiver desativada, as folhas separadoras serão adicionadas ao final do trabalho de impressão.

6 Selecione uma das seguintes opções:
- Entre páginas
- Entre cópias
- Entre trabalhos

7 Toque em **Concluído**.

8 Toque em **Copiar**.

Para copiar várias páginas em uma única folha

Para economizar papel, você pode copiar duas ou quatro páginas consecutivas de um documento de várias páginas em uma única folha de papel.

Notas:

- A opção Tamanho papel deve ser definida como Carta, Ofício, A4 ou JIS B5.
- A opção Tamanho da cópia deve ser definida como 100%.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Selecione uma configuração frente e verso.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque em **Economia de papel**.

7 Selecione a saída desejada.

Por exemplo, se você tiver quatro documentos originais com orientação retrato que devem ser copiados no mesmo lado de uma folha, toque em **4 em 1 retrato**.

8 Toque em **Imprimir bordas da página** se desejar que uma caixa seja desenhada em torno de cada página das cópias.

9 Toque em **Concluído**.

10 Toque em **Copiar**.

Criação de um trabalho personalizado (criação de trabalho)

O trabalho personalizado, ou criação de trabalho, é usado para combinar um ou mais conjuntos de documentos originais em um único trabalho de cópia. Cada conjunto pode ser digitalizado usando parâmetros diferentes de trabalho. Quando um trabalho de cópia é enviado e a opção Trabalho personalizado está ativada, o scanner digitaliza o primeiro conjunto de documentos originais usando os parâmetros fornecidos e o conjunto seguinte usando os mesmos parâmetros ou parâmetros diferentes.

A definição de um conjunto depende da origem da digitalização:

- Se você digitalizar um documento no vidro do scanner, um conjunto consistirá em uma página.
- Se você digitalizar várias páginas usando o ADF, um conjunto consistirá em todas as páginas digitalizadas até que o ADF seja esvaziado.
- Se você digitalizar uma página usando o ADF, um conjunto consistirá em uma página.

Por exemplo:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF.

2 Ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Opções**.

5 Toque em **Trabalho personalizado**.

6 Toque em **Ativar**.

7 Toque em **Concluído**.

8 Toque em **Copiar**.

Quando o final de um conjunto é atingido, a tela de digitalização é exibida.

9 Carregue o próximo documento com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digital. o ADF** ou **Digital. a base de cópia**.

Nota: Se necessário, altere as configurações do trabalho.

10 Se tiver outro documento para digitalizar, carregue-o com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digital. o ADF** ou **Digital. a base de cópia**. Caso contrário, toque em **Concluir o trabalho**.

Interrupção do trabalho

Interrupção do trabalho pausa o trabalho de impressão atual e permite imprimir cópias.

Nota: A configuração Interrupção do trabalho deve estar ativada para que esse recurso funcione.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle, pressione ◇.

Nota: Se houver um perfil LDSS instalado, talvez ocorra um erro quando você tentar fazer uma cópia rápida. Contate o responsável pelo suporte do sistema para obter acesso.

4 Se tiver colocado o documento no vidro do scanner, toque em **Concluir o trabalho** ao terminar.

Inserção de informações em cópias

Colocação da data e da hora na parte superior de cada página

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Opções**.
5. Toque em **Marca de data/hora**.
6. Toque em **Ativar**.
7. Toque em **Concluído**.
8. Toque em **Copiar**.

Colocação de um overlay de mensagem em cada página

Um overlay de mensagem pode ser colocado em cada página. As opções de mensagem são Urgente, Confidencial, Cópia ou Rascunho. Para colocar uma mensagem nas cópias:

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Opções**.
5. Toque em **Overlay**.
6. Toque no botão que contém o overlay a ser usado.
7. Toque em **Concluído**.
8. Toque em **Copiar**.

Cancelamento de um trabalho de cópia

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto o documento está no ADF

Quando o ADF inicia o processamento de um documento, a tela de digitalização é exibida. Para cancelar o trabalho de cópia, toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela “Cancelando trabalho de digitalização” é exibida. O ADF limpa todas as páginas no ADF e cancela o trabalho.

Cancelamento de um trabalho de cópia ao copiar páginas usando o vidro do scanner

Toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela "Cancelando trabalho de digitalização" é exibida. Quando o trabalho é cancelado, a tela de cópia é exibida.

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto as páginas estiverem sendo impressas

1. Toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque ou pressione ⊗ no teclado.
2. Toque no trabalho que deseja cancelar.
3. Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

   O restante do trabalho de impressão será cancelado. A tela inicial é exibida.

Para entender as telas e as opções de cópia

Copiar de

Essa opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho dos documentos a serem copiados.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de "Copiar de". A tela de cópia é exibida com sua nova configuração.
- Quando "Copiar de" é definido como Tamanhos mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página de carta e ofício).
- Quando "Copiar de" é definido como Detecção automática de tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Copiar para

Essa opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho e o tipo de papel no qual suas cópias serão impressas.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de "Copiar para". A tela de cópia é exibida com sua nova configuração.
- Se as configurações de tamanho de "Copiar de" e "Copiar para" forem diferentes, a impressora ajustará automaticamente a configuração Ajustar para acomodar a diferença.
- Se o tipo ou o tamanho do papel em que você deseja fazer a cópia não estiver carregado em uma das bandejas, toque em **Alimentador manual** e envie manualmente o papel por meio do alimentador multifunção.
- Quando a opção "Copiar para" estiver definida como Ajuste automático de tamanho, cada cópia corresponderá ao tamanho do documento original. Se não houver um tamanho de papel correspondente carregado em uma das bandejas, a impressora ajustará a cópia ao papel carregado.

Ajustar

Essa opção cria uma imagem a partir de sua cópia que é proporcionalmente dimensionada entre 25% e 400%. A opção Ajustar também pode ser definida automaticamente.

- Quando você deseja copiar de um tamanho de papel para outro, como de papel Ofício para Carta, a definição dos tamanhos de papel em "Copiar de" e "Copiar para" altera automaticamente o ajuste a fim de manter na cópia todas as informações do documento original.
- Toque em ◀ para diminuir o valor em 1% e toque em ▶ para aumentar o valor em 1%.
- Mantenha uma das setas pressionada para produzir um incremento contínuo.
- Mantenha uma das setas pressionada por dois segundos para acelerar a alteração.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto as cópias serão mais claras ou mais escuras em relação ao documento original.

Cor

Tocar no botão Cor informa à impressora que o documento original deve ser impresso em cores.

Foto

Tocar no botão Foto informa à impressora que o sombreamento e os tons devem ser tratados com mais atenção.

Nota: Para copiar uma imagem colorida, verifique se o botão Cor também está selecionado.

Lados (frente e verso)

Use essa opção para selecionar configurações de impressão frente e verso. Você pode imprimir cópias em um ou dois lados, fazer cópias frente e verso de documentos originais impressos em frente e verso, fazer cópias frente e verso de documentos originais impressos apenas em um lado ou fazer cópias apenas em um lado (simples) de documentos originais impressos em frente e verso.

Nota: Para a saída frente e verso, você deve ter uma unidade duplex conectada à impressora.

Agrupar

Essa opção mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do documento. A configuração padrão de fábrica de Agrupar é Ativar; as páginas de saída das cópias são ordenadas da seguinte forma: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Se você quiser que todas as cópias de cada página permaneçam juntas, desative a opção Agrupar. As cópias serão ordenadas da seguinte forma: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opções

Tocar no botão Opções abre uma tela na qual é possível alterar as configurações Economia de papel, Imagem avançada, Folhas separadoras, Desloc. de margem, Apagar borda, Marca de data/hora, Overlay, Conteúdo e Frente e verso avançado.

Economia de papel

Essa opção permite imprimir duas ou mais folhas de um documento original juntas, na mesma página. A opção Economia de papel também é chamada de Nº de pág/folha. Nº indica um número. Por exemplo, 2 pág/folha imprimirá duas páginas do documento em uma única folha e 4 pág/folha imprimirá quatro páginas em uma única folha. Tocar em Imprimir bordas da página adiciona ou remove a borda que contorna as páginas do documento original na página de saída.

Criar brochura

Essa opção cria uma seqüência de saída agrupada que, quando dobrada ou dobrada e grampeada, forma uma brochura com metade do tamanho da página do documento original e com todas as páginas em ordem.

Nota: Para usar a opção Criar brochura, é preciso ter uma unidade duplex conectada à impressora.

Imagem avançada

Essa opção permite ajustar as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Detalhes de sombra, Digital. borda a borda, Equilíbrio de cores e Imagem espelhada antes de copiar o documento.

Trabalho personalizado (criação de trabalho)

Essa opção combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.

Folhas separadoras

Essa opção coloca uma folha de papel em branco entre cópias, páginas e trabalhos de impressão. As folhas separadoras podem ser retiradas de uma bandeja que contenha um tipo ou uma cor de papel diferente do papel em que estão sendo impressas as cópias.

Desloc. de margem

Essa opção aumenta o tamanho da margem segundo a distância especificada. Isso pode ser útil para fornecer espaço para a encadernação ou perfuração das cópias. Use as setas de aumento ou de diminuição para definir o tamanho da margem desejada. Se a margem adicional for grande demais, a cópia será cortada.

Apagar borda

Essa opção elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. A opção Apagar borda apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.

Marca de data/hora

Essa opção ativa a Marca de data/hora e imprime a data e a hora na parte superior de cada página.

Overlay

Essa opção cria uma marca d'água (ou uma mensagem) que cobre o conteúdo da cópia. Você pode optar entre Urgente, Confidencial, Cópia e Rascunho. A palavra escolhida aparecerá, impressa em cores fracas e fonte grande, em todas as páginas.

Nota: Um overlay personalizado pode ser criado pelo responsável pelo suporte do sistema. Quando um overlay personalizado é criado, é exibido um botão desse overlay.

Conteúdo

Essa opção aumenta a qualidade da cópia. Escolha entre Texto, Texto/Foto, Fotografia ou Imagem impr.

- **Texto** — Use essa configuração ao copiar documentos originais compostos principalmente por texto ou arte de linha.
- **Texto/Foto** — Use essa configuração ao copiar documentos originais compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Use essa configuração ao copiar um documento original que seja uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
- **Imagem impr.** — Use essa configuração ao copiar fotografias sombreadas, documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais.
- **Cor** — Use essa configuração para copiar o documento original em cores.
- **Cinza** — Use essa configuração para copiar o documento original em escala de cinza.

Frente e verso avançado

Essa opção controla se os documentos são impressos em um ou dois lados, a orientação de seus documentos originais e como os documentos serão encadernados.

Para melhorar a qualidade de cópia

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da cópia e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for copiar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Imagem impressa?	Use o modo Imagem impressa ao copiar fotografias ou gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for uma fotografia ou impressão de jato de tinta de alta qualidade.

Envio de e-mails

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar a impressora para enviar documentos digitalizados por e-mail para um ou mais destinatários. Existem quatro formas de enviar um e-mail da impressora. Você pode digitar o endereço de e-mail ou usar um número de atalho, o catálogo de endereços ou um perfil.

Preparação para o uso do e-mail

Configuração da função de e-mail

Para que o e-mail funcione, ele deve ser ativado na configuração da impressora e ter um endereço IP ou de gateway válido. Para configurar a função de e-mail:

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Clique em **Configurações de e-mail/FTP**.
5. Clique em **Configuração de servidor de e-mail**.
6. Preencha os campos com as informações apropriadas.
7. Clique em **Enviar**.

Configuração do catálogo de endereços

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Clique em **Configurações de e-mail/FTP**.

5 Clique em **Gerenciar atalhos de e-mail**.

6 Preencha os campos com as informações apropriadas.

7 Clique em **Enviar**.

Criação de um atalho de e-mail

Criação de um atalho de e-mail usando o Servidor da Web incorporado

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.

3 Clique em **Configuração**.

4 Clique em **Gerenciar destinos**.

Nota: Poderá ser solicitado que você insira uma senha. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

5 Clique em **Configuração de destino de e-mail**.

6 Digite um nome exclusivo para o destinatário e insira o endereço de e-mail.

Nota: Se estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula (,).

7 Selecione as configurações de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).

8 Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

Criação de um atalho de e-mail usando a tela de toque

1 Na tela Início, toque em **E-mail**.

2 Digite o endereço de e-mail do destinatário.

Para criar um grupo de destinatários, toque em **Próximo endereço** e digite o endereço de e-mail do próximo destinatário.

3 Toque em **Salvar como atalho**.

4 Digite um nome exclusivo para o atalho.

5 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Envio de um documento por e-mail

Envio de e-mail usando o teclado numérico

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **E-mail**.

4 Insira o endereço de e-mail ou o número do atalho.

Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado.

5 Toque em **Enviar por e-mail**.

Envio de um e-mail usando um número de atalho

Para obter informações sobre como criar atalhos, consulte a seção sobre criação de atalhos neste capítulo.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione **#** e insira o número de atalho do destinatário.

Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado.

4 Toque em **Enviar por e-mail**.

Envio de e-mail usando o catálogo de endereços

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **E-mail**.

4 Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.

5 Insira o nome, ou parte do nome pelo qual está procurando, e toque em **Pesquisar**.

6 Toque no nome que deseja adicionar à caixa Para:.

Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado; ou pesquise o catálogo de endereços.

7 Toque em **Enviar por e-mail**.

Envio de documentos coloridos por e-mail

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **E-mail**.

4 Digite um endereço de e-mail.
5 Toque em **Opções**.
6 Toque em **Cor**.
7 Toque em **Enviar por e-mail**.

Uso de perfis

Criação de um perfil de e-mail

1 Abra um navegador da Web.
2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3 Clique em **Configuração**.
4 Clique em **Configurações de e-mail/FTP**.
5 Clique em **Gerenciar atalhos de e-mail**.
6 Preencha os campos com as informações apropriadas.
7 Clique em **Adicionar**.

Envio de e-mail para um perfil

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3 Na tela Início, toque em **Trabalhos retidos**.
4 Toque em **Perfis**.
5 Selecione o destino do e-mail na lista de perfis.
6 Toque em **Enviar por e-mail**.

Personalização de configurações de e-mail

Adição do assunto e das informações da mensagem do e-mail

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3 Na tela Início, toque em **E-mail**.
4 Digite um endereço de e-mail.
5 Toque em **Opções**.

6 Toque em **Assunto**.

7 Digite o assunto do e-mail.

8 Toque em **Concluído**.

9 Toque em **Mensagem**.

10 Digite uma mensagem de e-mail.

11 Toque em **Concluído**.

12 Toque em **Enviar por e-mail**.

Alteração do tipo de arquivo de saída

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **E-mail**.

4 Digite um endereço de e-mail.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque no botão que representa o tipo de arquivo a ser enviado.

- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **PDF criptografado** — Cria um arquivo PDF criptografado que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configuração, a opção TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.

7 Toque em **Enviar por e-mail**.

Nota: Se você selecionar PDF criptografado, deverá inserir sua senha duas vezes.

Cancelamento de um e-mail

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar** enquanto **`Digitalização…`** estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner (base de cópia), toque em **Cancelar** enquanto **`Digitalização…`** ou **`Digital. a próxima página/Concluir o trabalho`** estiver sendo exibido.

Para entender as opções de e-mail

Tamanho original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por e-mail.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho original. A tela de e-mail é exibida com sua nova configuração.
- Quando Tamanho original é definido como Tamanhos mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página Carta e Ofício).

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.

Orientação

Essa opção informa a impressora se a orientação do documento original é Retrato ou Paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Encadernação

Informa à impressora se o documento original é encadernado pela borda longa ou pela borda curta.

Assunto do e-mail

Essa opção permite inserir uma linha de assunto para o e-mail. Você pode inserir até 255 caracteres.

Mensagem de e-mail

Essa opção permite inserir uma mensagem a ser enviada com o anexo digitalizado.

Resolução

Ajusta a qualidade da saída do e-mail. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho de arquivo do e-mail e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para reduzir o tamanho do arquivo de e-mail.

Enviar como

Essa opção define a saída (PDF, TIFF ou JPEG) da imagem digitalizada.

- **PDF** — A saída é um único arquivo.
- **TIFF** — A saída é um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configuração, a saída será composta por diversos arquivos de uma página.
- **JPEG** — Cada página da saída é salva em um arquivo de uma página diferente. Quando várias páginas forem digitalizadas, a saída será composta por uma série de arquivos de uma página.
- **PDF criptografado** — Cria um arquivo PDF criptografado que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do e-mail.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
- **Cor** — Define o tipo de digitalização e a saída do e-mail. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um endereço de e-mail.

Opções avançadas

Esse botão abre uma tela na qual você pode alterar as configurações Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda e Tonalidade.

- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Digital. borda a borda, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes da cópia do documento
- **Trabalho personalizado (criação de trabalho)** — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho
- **Log de transmissão** — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão
- **Visualização da digitalização** — Exibe as primeiras páginas da imagem antes que ela seja incluída no e-mail Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.
- **Apagar borda** — Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.
- **Tonalidade** — Ajusta a tonalidade dos e-mails digitalizados

Fax

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Preparação da impressora para enviar e receber fax

Os métodos de conexão a seguir podem não se aplicar a todos os países ou regiões.

ATENÇÃO: não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

Escolha de uma conexão de fax

É possível conectar equipamentos à impressora, como um telefone, uma secretária eletrônica ou um computador com modem.

Nota: A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando está conectada diretamente à tomada. Outros dispositivos (como um telefone ou uma secretária eletrônica) podem ser conectados com sucesso à impressora, como descrito nas etapas a seguir. Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de terceiros (como um filtro DSL).

Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas *é* necessário conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

Você pode conectar a impressora a outros equipamentos. Consulte a tabela a seguir para determinar a melhor maneira de configurar a impressora.

Equipamento	Benefícios
• A impressora • Um cabo de telefone	Enviar e receber fax sem usar um computador.
• A impressora • Um telefone • Dois cabos de telefone	• Usar a linha de fax como uma linha telefônica comum. • Enviar e receber fax sem usar um computador.

Equipamento	Benefícios
• A impressora • Um telefone • Uma secretária eletrônica • Três cabos de telefone	Receber mensagens de voz e fax.
• A impressora • Um telefone • Um computador com modem • Três cabos de telefone	Enviar fax usando o computador ou a impressora.

Uso de um adaptador RJ11

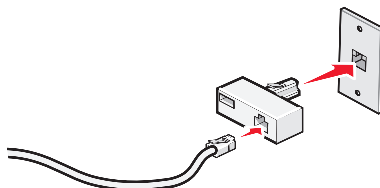
País/região

- Reino Unido
- Irlanda
- Finlândia
- Noruega
- Dinamarca
- Itália
- Suécia
- Holanda
- França
- Portugal

Para conectar sua impressora a uma secretária eletrônica, um telefone ou outro equipamento de telecomunicações, use o adaptador de linha telefônica fornecido na caixa da impressora em alguns países ou regiões.

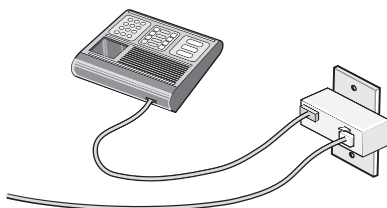
Nota: Se você usar DSL, não conecte a impressora usando um splitter, porque o recurso de fax poderá não funcionar corretamente.

1 Conecte o adaptador ao cabo de telefone fornecido com a impressora.



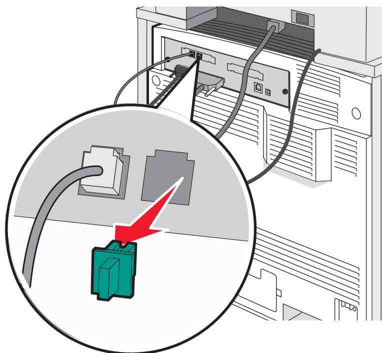
Nota: O adaptador para o Reino Unido é mostrado aqui. Seu adaptador poderá ser diferente, mas será adequado à tomada de telefone usada em sua região.

2 Conecte a linha telefônica do equipamento escolhido à tomada esquerda do adaptador.

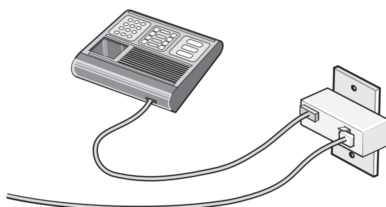


Se o seu equipamento de telecomunicações usar uma linha telefônica no estilo americano (RJ11), siga estas etapas para conectar o equipamento:

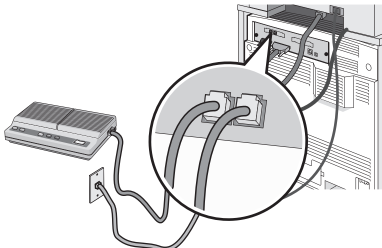
1 Remova o plugue da porta EXT ☏ na parte traseira da impressora.



Nota: Depois de removido o plugue, nenhum equipamento específico de país ou região conectado à impressora por meio do adaptador, como mostrado, funcionará corretamente.



2 Conecte seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT ☏ na parte traseira da impressora.



Aviso: Não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

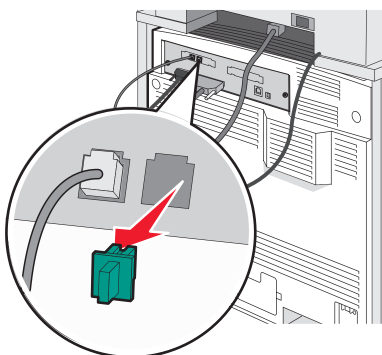


País/região

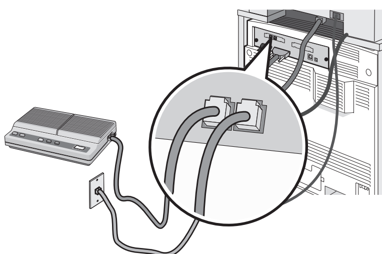
- Arábia Saudita
- Emirados Árabes Unidos
- Egito
- Bulgária
- República Tcheca
- Bélgica
- Austrália
- África do Sul
- Grécia
- Israel
- Hungria
- Polônia
- Romênia
- Rússia
- Eslovênia
- Espanha
- Turquia

Para conectar uma secretária eletrônica, um telefone ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

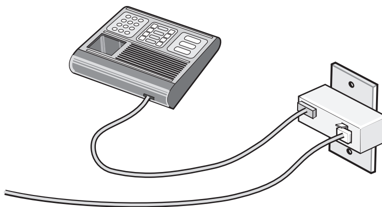
1 Remova o plugue da parte traseira da impressora.



2 Conecte seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT ☏ na parte traseira da impressora.



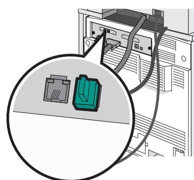
Nota: Depois de removido o plugue, nenhum equipamento específico de país ou região conectado à impressora por meio do adaptador, como mostrado, funcionará corretamente.



País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Existe um plugue conectado à porta EXT da impressora. Esse plugue é necessário para o funcionamento correto da impressora.



Nota: Não remova o plugue. Se você o remover, outros dispositivos de telecomunicações de sua residência (como telefones e secretárias eletrônicas) poderão deixar de funcionar.

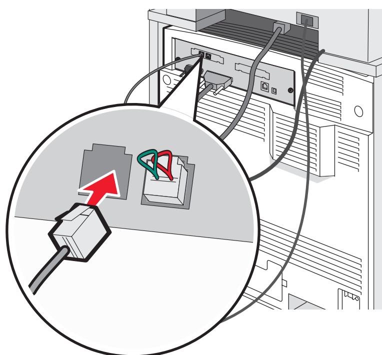
Conexão direta a uma tomada de telefone na Alemanha

Conecte a impressora diretamente a uma tomada de telefone para enviar e receber fax sem usar um computador.

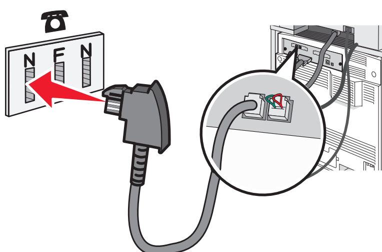
Nota: Na Alemanha (e em alguns outros países), a impressora é fornecida com um plugue RJ-11 especial na porta EXT. Não remova o plugue RJ-11. Ele é necessário para que o fax e o telefone funcionem corretamente.

1 Verifique se você possui um cabo de telefone (fornecido com o produto) e uma tomada de telefone.

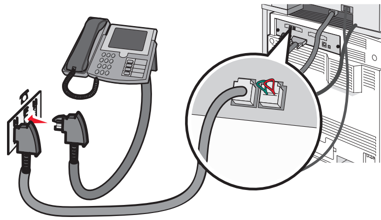
2 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta LINE da impressora.



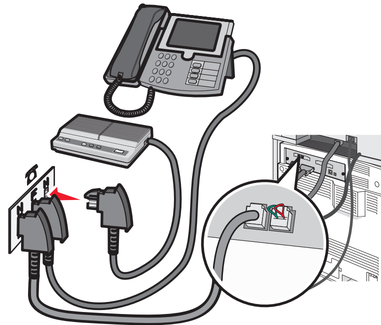
3 Conecte a outra extremidade ao slot N de uma tomada de telefone ativa.



4 Se desejar usar a mesma linha para a comunicação por fax e telefone, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o telefone e o slot F de uma tomada de telefone ativa.



5 Se desejar usar a mesma linha para gravar mensagens em sua secretária eletrônica, conecte uma segunda linha telefônica (não fornecida) entre a secretária eletrônica e o outro slot N da tomada do telefone.



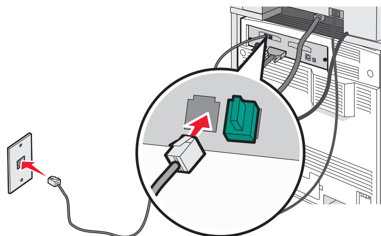
Conexão a um telefone

Conecte um telefone à impressora para usar a linha de fax como uma linha telefônica comum. Em seguida, configure a impressora independentemente de onde esteja localizado o telefone para fazer cópias ou enviar e receber fax sem usar um computador.

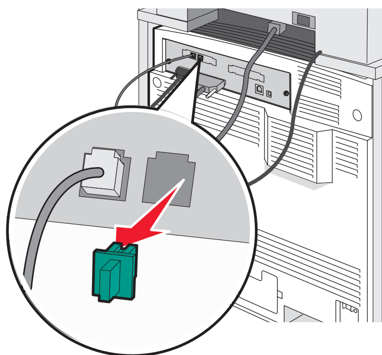
Nota: As etapas de configuração podem variar de acordo com seu país ou sua região.

1 Certifique-se de ter o seguinte:
   - Um telefone
   - Dois cabos de telefone
   - Uma tomada de telefone

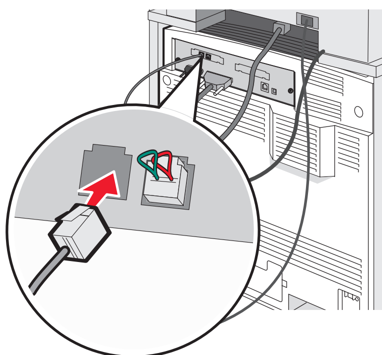
2 Conecte um cabo de telefone à porta LINE da impressora e conecte a outra extremidade a uma tomada de telefone ativa.



3 Remova o plugue de proteção da porta EXT ☏ da impressora.



4 Conecte o outro cabo de telefone a um telefone e conecte-o à porta EXT ☏ da impressora.



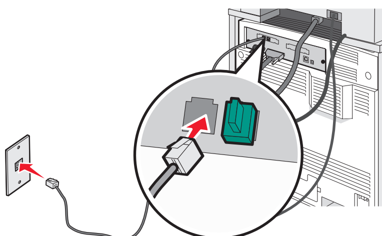
Conexão a uma secretária eletrônica

Conecte uma secretária eletrônica à impressora para receber mensagens de voz e fax.

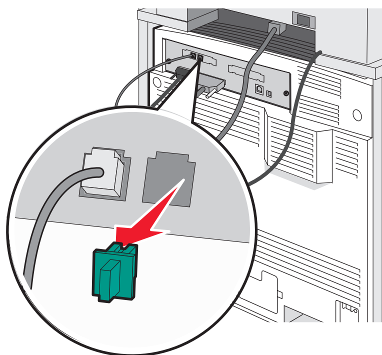
Nota: As etapas de configuração podem variar de acordo com seu país ou sua região.

1 Certifique-se de ter o seguinte:
- Um telefone
- Uma secretária eletrônica
- Três cabos de telefone
- Uma tomada de telefone

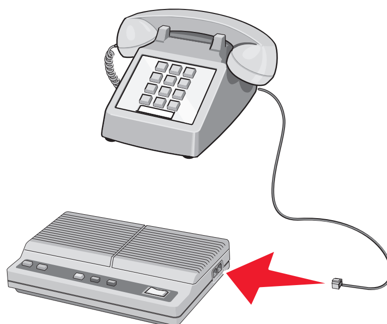
2 Conecte um cabo de telefone à porta LINE da impressora e conecte a outra extremidade a uma tomada de telefone ativa.



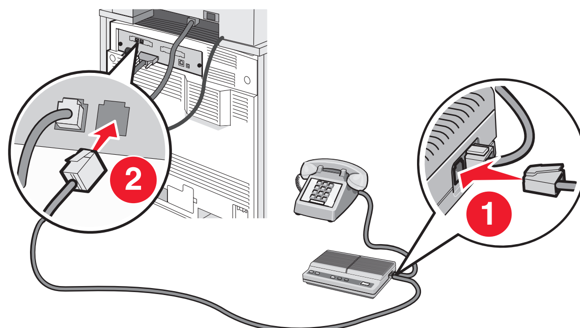
3 Remova o plugue de proteção da porta EXT ☎ da impressora.



4 Conecte um segundo cabo de telefone ao telefone e à secretária eletrônica.



5 Conecte um terceiro cabo de telefone à secretária eletrônica e à porta EXT ☎ da impressora.



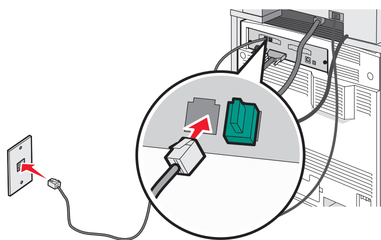
Conexão a um computador com modem

Conecte a impressora a um computador com um modem para enviar fax a partir de um programa de software.

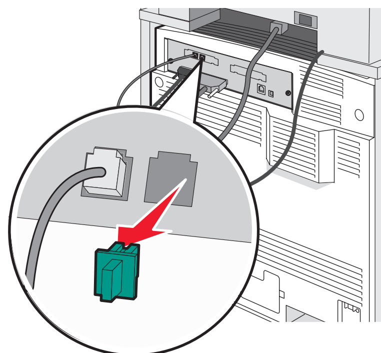
Nota: As etapas de configuração podem variar de acordo com seu país ou sua região.

1 Certifique-se de ter o seguinte:
   - Um telefone
   - Um computador com modem
   - Três cabos de telefone
   - Uma tomada de telefone

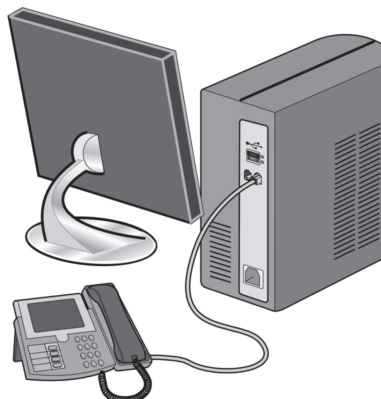
2 Conecte um cabo de telefone à porta LINE da impressora e conecte a outra extremidade a uma tomada de telefone ativa.



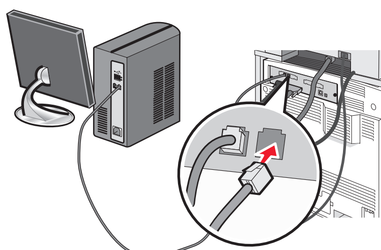
3 Remova o plugue de proteção da porta EXT da impressora.



4 Conecte um segundo cabo de telefone ao telefone e ao computador com modem.



5 Conecte um terceiro cabo de telefone ao computador com modem e à porta EXT da impressora.



Configuração do nome e número do fax enviado

Para que o nome e o número designados para o fax sejam impressos nos fax enviados:

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Clique em **Configurações de fax**.
5. Clique em **Configuração de fax analógico**.
6. Clique na caixa Nome da estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.
7. Clique na caixa Número da estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.
8. Clique em **Enviar**.

Definição de data e hora

Você pode definir a data e a hora para que elas sejam impressas em todos os fax enviados. Se houver uma queda de energia, poderá ser preciso redefinir a data e a hora. Para definir a data e a hora:

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Clique em **Definir data e hora**.
5. Clique na caixa Definir data e hora e insira a data e a hora atuais.
6. Clique em **Enviar**.

Ativação e desativação do horário de verão

A impressora pode ser definida para ajustar automaticamente o horário de verão:

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Clique em **Definir data e hora**.
5. Na caixa Horário de verão, clique em uma das opções a seguir:
   Sim ativa o horário de verão.
   Não desativa o horário de verão.
6. Clique em **Enviar**.

Envio de um fax

Envio de fax usando o painel de controle

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Fax**.

4 Insira o número do fax ou um atalho usando a tela de toque ou o teclado numérico.

   Para adicionar destinatários, toque em **Próximo número** e digite o número do telefone ou o número de atalho do destinatário ou pesquise o catálogo de endereços.

   Nota: Para inserir uma pausa na discagem em um número de fax, pressione . A pausa na discagem será exibida como uma vírgula na caixa Fax para:. Use esse recurso se precisar obter uma linha externa primeiro.

5 Toque em **Enviar por fax**.

Envio de um fax a partir do computador

O envio de fax a partir de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente do software.

1 No software, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Na janela Imprimir, selecione a impressora e clique em **Propriedades**.

   Nota: Para executar essa função em seu computador, use o driver de impressora PostScript de sua impressora.

3 Selecione a guia **Outras opções** e clique em **Fax**.

4 Clique em **OK** e, em seguida, clique em **OK** novamente.

5 Na tela Fax, digite o nome e o número do destinatário do fax.

6 Clique em **Enviar**.

Criação de atalhos

Criação de um atalho de destino de fax usando o Servidor da Web incorporado

Em vez de inserir o número inteiro do telefone de um destinatário de fax no painel de controle a cada vez que desejar enviar um fax, você pode criar um destino de fax permanente e atribuir um número de atalho. Um atalho pode ser criado para um único número de fax ou para um grupo de números de fax.

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.

3 Clique em **Configuração**.

4 Clique em **Gerenciar destinos**.

Nota: Uma senha poderá ser necessária. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

5 Clique em **Configuração de atalho de fax**.

6 Digite um nome exclusivo para o atalho e insira o número do fax.

Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.

Nota: Separe cada número de fax no grupo com um ponto-e-vírgula (;).

7 Atribua um número de atalho.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

8 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de destino de fax usando a tela de toque

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Fax**.

4 Insira o número do fax.

Para criar um grupo de números de fax, toque em **Próximo número** e insira o próximo número de fax.

5 Toque em **Salvar como atalho**.

6 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**. Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

7 Toque em **Enviar por fax**.

Uso de atalhos e do catálogo de endereços

Uso de atalhos de destino de fax

Os atalhos de destino de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Você pode atribuir números de atalho ao criar destinos de fax permanentes. Destinos de fax permanentes ou números de discagem rápida são criados no link Gerenciar destinos localizado na guia Configuração do Servidor da Web incorporado. Um número de atalho (1 – 99999) pode conter um único destinatário ou vários. A criação de um grupo de destinos de fax com um número de atalho permite difundir informações por fax rápida e facilmente para todo um grupo.

Para obter informações sobre como criar atalhos, consulte a seção sobre criação de atalhos neste capítulo.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione **#** e insira o número de atalho.

Uso do catálogo de endereços

Nota: Se o catálogo de endereços não estiver ativado, contate o responsável pelo suporte do sistema.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Fax**.

4 Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.

5 Usando o teclado virtual, digite o nome ou parte do nome da pessoa de quem você deseja localizar o número de fax. (Não tente pesquisar vários nomes ao mesmo tempo.)

6 Toque em **Pesquisar**.

7 Toque no nome para adicioná-lo à lista Fax para.

8 Repita as etapas de 4 a 7 para inserir outros endereços.

9 Toque em **Enviar por fax**.

Personalização das configurações de fax

Alteração da resolução do fax

O ajuste da configuração de resolução altera a qualidade do fax. As configurações vão de Padrão (maior velocidade) a Ultra alta (menor velocidade, melhor qualidade).

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Fax**.

4 Use o teclado numérico para inserir o número do fax.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque no botão que representa a resolução desejada.

7 Toque em **Enviar por fax**.

Para tornar um fax mais claro ou mais escuro

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Fax**.

4 Use o teclado numérico para inserir o número do fax.

5 Toque em **Opções**.

6 Na área Tonalidade, toque em ◀ para reduzir a tonalidade do fax ou em ▶ para aumentá-la.

7 Toque em **Enviar por fax**.

Envio de um fax em uma hora programada

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **Fax**.

4 Insira o número do fax usando os números na tela de toque ou no teclado numérico.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque em **Opções avançadas**.

7 Toque em **Envio com atraso**.

   Nota: Se o Modo de fax estiver configurado como Servidor de fax, o botão Envio com atraso não será exibido. Os fax que estão aguardando transmissão são listados na fila de fax.

8 Toque em ◀ para diminuir ou em ▶ para aumentar a hora em que o faz será transmitido.

   A hora é aumentada ou diminuída em incrementos de 30 minutos. Se a hora atual for mostrada, a seta para a esquerda ficará esmaecida.

9 Toque em **Concluído**.

10 Toque em **Enviar por fax**.

   Nota: O documento será digitalizado em enviado por fax na hora programada.

Exibição de um log de fax

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.

3 Clique em **Relatórios**.

4 Clique em **Configurações de fax**.

5 Clique em **Log de trabalhos de fax** ou em **Log de chamadas de fax**.

Cancelamento de um envio de fax

Cancelamento de um fax enquanto os documentos originais ainda estão sendo digitalizados

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar** enquanto `Digitalização...` estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner (base de cópia), toque em **Cancelar** enquanto `Digitalização...` ou `Digital. a próxima página/Concluir o trabalho` estiver sendo exibido.

Cancelamento de um fax após a digitalização dos documentos originais para a memória

1 Na tela Início, toque em **Cancelar trabalhos**.

A tela Cancelar trabalhos é exibida.

2 Toque no trabalho ou nos trabalhos que deseja cancelar.

Apenas três trabalhos são exibidos na tela; toque na seta para baixo até que o trabalho desejado seja exibido e toque nele para cancelá-lo.

3 Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

A tela Excluindo trabalhos selecionados é exibida, os trabalhos selecionados são excluídos e a tela Início é exibida.

Para entender as opções de fax

Tamanho original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por fax.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho original. A tela de fax é exibida com sua nova configuração.
- Quando Tamanho original é definido como Tamanhos mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página Carta e Ofício).

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho da digitalização.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.

Resolução

Essa opção aumenta a precisão do exame do scanner do documento a ser enviado por fax. Se você estiver enviando por fax uma foto, um desenho com linhas finas ou um documento com texto muito pequeno, aumente a configuração de Resolução. Isso aumentará a quantidade de tempo necessária para a digitalização e também a qualidade da saída do fax.

- **Padrão** — Adequado para a maioria dos documentos
- **Alta** — Recomendado para documentos com letras pequenas
- **Super alta** — Recomendado para documentos originais mais detalhados
- **Ultra alta** — Recomendado para documentos com imagens ou fotos

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto o fax será mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Opções avançadas

Esse botão abre uma tela na qual você pode alterar as configurações Envio com atraso, Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda e Frente e verso avançado.

- **Envio com atraso** — Permite enviar um fax em um dia ou uma hora posterior. Após configurar o fax, toque em **Envio com atraso**, insira a hora e a data em que deseja enviar o fax e toque em **Concluído**. Essa configuração pode ser útil principalmente para linhas de fax que não estejam prontamente disponíveis durante determinados horários ou em horários em que a transmissão é mais barata.

  Nota: Se a impressora estiver desligada no momento definido para o envio do fax com atraso, o fax será enviado na próxima vez em que a impressora for ligada.
- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Digital. borda a borda, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes do envio do documento por fax
- **Trabalho personalizado (criação de trabalho)** — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho
- **Log de transmissão** — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão
- **Visualização da digitalização** — Exibe a imagem antes que ela seja incluída no fax.. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.
- **Apagar borda** — Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.
- **Frente e verso avançado** — Controla a quantidade de lados e a orientação do documento original e também se os documentos originais são encadernados pela borda longa ou curta.

Para melhorar a qualidade de fax

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal do fax e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para envio de recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for enviar por fax um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando você for enviar por fax fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Retenção e encaminhamento de fax

Retenção de fax

Essa opção permite reter a impressão dos fax recebidos até que eles sejam liberados. Os fax retidos podem ser liberados manualmente ou em uma data ou hora programada.

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.

3 Clique em **Configuração**.

4 Clique em **Configurações de fax**.

5 Clique em **Configuração de fax analógico**.

6 Clique em **Retendo fax**.

7 Insira uma senha na caixa Senha para impressão de fax.

8 Na caixa Modo de fax retido, clique em uma das opções a seguir:
- Desat.
- Sempre ativado
- Manual
- Programado

9 Se você selecionar Programado, continue com as etapas a seguir. Caso contrário, vá para a etapa 10.
   a Clique em **Programação de retenção de fax**.
   b Na caixa de ação, clique em **Reter fax**.
   c Na caixa de hora, clique na hora em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.
   d Na caixa Dia(s), clique no dia em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.

10 Clique em **Adicionar**.

Encaminhamento de fax

Esta opção permite imprimir e encaminhar fax recebidos para um número de fax, endereço de e-mail, site de FTP ou LDSS.

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.

3 Clique em **Configuração**.

4 Clique em **Configurações de fax**.

5 Clique em **Configuração de fax analógico**.

6 Clique dentro da caixa **Encaminhamento de fax** e selecione uma das seguintes opções:
- Imprimir
- Imprimir e encaminhar
- Encaminhar

7 Clique dentro da caixa **Encaminhar para** e selecione uma das seguintes opções:
- Fax
- E-mail
- FTP
- LDSS

8 Clique dentro da caixa **Encaminhar para atalho** e insira o número do atalho para o qual deseja encaminhar o fax.

Nota: O número do atalho deve ser um número válido para a configuração selecionada na caixa “Encaminhar para”.

9 Clique em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um servidor de *FTP (File Transfer Protocol)*. Apenas um endereço de FTP pode ser enviado por vez para o servidor.

Quando um destino de FTP tiver sido configurado pelo responsável pelo suporte do sistema, o nome do destino ficará disponível como um número de atalho ou será listado como um perfil no ícone Trabalhos retidos. Um destino de FTP também pode ser outra impressora, por exemplo, um documento colorido pode ser digitalizado e enviado para uma impressora colorida. O envio de um documento para um servidor de FTP é semelhante ao envio de um fax. A diferença é que você está enviando as informações pela rede e não pela linha telefônica.

Digitalização para um endereço de FTP

Digitalização para um endereço de FTP usando o teclado numérico

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **FTP**.

4 Digite o endereço do FTP.

5 Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP usando um número de atalho

Para obter informações sobre como criar atalhos, consulte a seção sobre criação de atalhos neste capítulo.

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Pressione **#** e insira o número de atalho do FTP.
4. Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP usando o catálogo de endereços

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Início, toque em **FTP**.
4. Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.
5. Digite o nome, ou parte do nome pelo qual está procurando, e toque em **Pesquisar**.
6. Toque no nome que deseja adicionar ao campo Para:.
7. Toque em **Enviar**.

Criação de atalhos

Em vez de inserir todo o endereço do site de FTP no painel de controle cada vez que você quiser enviar um documento para um servidor FTP, você pode criar um destino de FTP permanente e atribuir um número de atalho. Existem dois métodos para a criação de números de atalho: usar um computador ou usar a tela de toque da impressora.

Criação de um atalho de destino de FTP usando o Servidor da Web incorporado

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Clique em **Gerenciar destinos**.

   Nota: Uma senha poderá ser necessária. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

5. Clique em **Configuração de atalho de FTP**.
6. Insira as informações apropriadas nas caixas.

7 Insira um número de atalho.

   Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

8 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de destino de FTP usando a tela de toque

1 Na tela Início, toque em **FTP**.

2 Digite o endereço do site de FTP.

3 Toque em **Salvar como atalho**.

4 Digite um nome exclusivo para o atalho.

Para entender as opções de FTP

Tamanho original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem copiados.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho original. A tela de FTP é exibida com sua nova configuração.
- Quando Tamanho original é definido como Tamanhos mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página Carta e Ofício).

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no documento.

Encadernação

Informa à impressora se o documento original é encadernado pela borda longa ou pela borda curta.

Resolução

Essa opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Enviar como

Essa opção define a saída (PDF, TIFF ou JPEG) da imagem digitalizada.

- **PDF** — A saída é um único arquivo.
- **TIFF** — A saída é um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configuração, a saída será composta por diversos arquivos de uma página.
- **JPEG** — Cada página da saída é salva em um arquivo de uma página diferente. Quando várias páginas forem digitalizadas, a saída será composta por uma série de arquivos de uma página.
- **PDF criptografado** — Cria um arquivo PDF criptografado que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo de FTP.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
- **Cor** — Define o tipo de digitalização e a saída do arquivo de FTP. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um site de FTP, um computador, um endereço de e-mail ou para a impressora.

Opções avançadas

Esse botão abre uma tela na qual você pode alterar as configurações Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda e Tonalidade.

- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes da digitalização do documento
- **Trabalho personalizado (criação de trabalho)** — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho
- **Log de transmissão** — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão
- **Visualização da digitalização** — Exibe as primeiras páginas da imagem antes que ela seja incluída no arquivo de FTP Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.
- **Apagar borda** — Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.
- **Tonalidade** — Ajusta a tonalidade dos documentos digitalizados

Para melhorar a qualidade de FTP

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal do envio de um documento para um site de FTP e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for enviar para um site de FTP um documento que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for composto principalmente por fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Digitalização para um computador ou dispositivo USB de memória flash

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um computador ou um dispositivo USB de memória flash. O computador não precisa estar diretamente conectado à impressora para que você receba imagens digitalizadas para o PC. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização no computador e fazendo download do perfil para a impressora.

Digitalização para um computador

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Se a tela do miniaplicativo Java for exibida, clique em **Sim**.
4. Clique em **Perfil de digitalização**.
5. Clique em **Criar perfil de digitalização**.
6. Selecione as configurações de digitalização e clique em **Avançar**.
7. Selecione um local no computador onde deseja salvar o arquivo digitalizado.
8. Insira um nome de perfil.

   O nome de perfil é o nome exibido na lista Perfil de digitalização do visor.
9. Clique em **Enviar**.
10. Revise as instruções na tela de digitalização para o PC.

Um número de atalho foi atribuído automaticamente quando você clicou em Enviar. Você poderá usar esse número de atalho quando estiver pronto para digitalizar seus documentos.

a Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

b Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

c Pressione **#** seguido do número de atalho no teclado numérico ou toque em **Trabalhos retidos** na tela Início e, em seguida, toque em **Perfis**.

d Após a inserção do número de atalho, o scanner digitaliza e envia o documento para o diretório ou programa especificado por você. Se você tiver tocado em **Perfis** na tela Início, localize seu atalho na lista.

11 Volte ao computador para exibir o arquivo.

   O arquivo de saída é salvo no local especificado ou é iniciado no programa que você indicou.

Digitalização para um dispositivo USB de memória flash

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Insira o dispositivo USB de memória flash na interface USB direta na parte frontal da impressora.

   A tela Trabalhos retidos é exibida.

4 Toque em **Digitalizar p/ unidade USB**.

5 Selecione as configurações de digitalização.

6 Toque em **Digitalizar**.

Para entender as opções de digitalização para o computador

Configuração rápida

Essa opção permite que você selecione formatos predefinidos ou personalize as configurações do trabalho de digitalização. Você pode selecionar uma destas configurações:

Personalizado	Fotografia - JPEG colorido
Texto - PDF em preto-e-branco	Fotografia - TIFF colorido
Texto - TIFF em preto-e-branco	Texto/Foto - PDF em preto-e-branco Texto/Foto - PDF colorido

Para personalizar as configurações do trabalho de digitalização, no menu Configuração rápida, selecione **Personalizado**. Em seguida, altere as configurações de digitalização necessárias.

Tipo de formato

Essa opção define a saída (PDF, TIFF ou JPEG) da imagem digitalizada.

- **PDF** — A saída é um único arquivo.
- **TIFF** — A saída é um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configuração, a saída será composta por diversos arquivos de uma página.
- **JPEG** — Cada página da saída é salva em um arquivo de uma página diferente. Quando várias páginas forem digitalizadas, a saída será composta por uma série de arquivos de uma página.

Compactação

Essa opção define o formato usado para compactar o arquivo de saída digitalizado.

Conteúdo padrão

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo digitalizado.

Texto — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.

Texto/Foto — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.

Foto — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.

Cor

Essa opção informa a impressora sobre a cor dos documentos originais. Você pode selecionar Cinza, Preto-e-branco ou Cor.

Tamanho original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem digitalizados.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho original. A tela de digitalização é exibida com sua nova configuração.
- Quando Tamanho original é definido como Tamanhos mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página Carta e Ofício).

Orientação

Essa opção informa a impressora se a orientação do documento original é Retrato ou Paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no documento.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto os documentos digitalizados serão mais claros ou mais escuros em relação ao documento original.

Resolução

Essa opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Imagem avançada

Essa opção permite ajustar o Equilíbrio de cores, a Remoção plano de fundo, o Contraste e os Detalhes de sombra antes da digitalização do documento.

- **Equilíbrio de cores** — Ajusta alterações de matiz na saída colorida. Toque em ▶ para aumentar o valor da cor ou em ◀ para diminuí-lo.
- **Remoção plano de fundo** — Ajusta a parte branca da saída. Toque em ▶ para aumentar a parte branca ou em ◀ para diminuí-la.
- **Contraste** — Toque em ▶ para aumentar o contraste ou em ◀ para diminuí-lo.
- **Detalhes de sombra** — Toque em ▶ para aumentar os detalhes visíveis nas sombras ou em ◀ para diminuí-los.

Para melhorar a qualidade de digitalização

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da digitalização e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for digitalizar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando você for digitalizar fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Impressão

Este capítulo fala sobre impressão, relatórios da impressora e cancelamento de trabalhos. A seleção e o manuseio do papel e da mídia especial pode afetar a qualidade da impressão dos documentos. Para obter mais informações, consulte "Para evitar atolamentos" e "Armazenamento da mídia de impressão".

Instalação do software da impressora

Um driver de impressora é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O software da impressora geralmente é instalado durante a configuração inicial da impressora. Para obter mais informações, consulte a *Folha de configuração* ou o *Guia de instalação* fornecido com a impressora ou clique em **Instalar impressora e software** no CD de *Software e documentação*.

Quando você escolhe **Imprimir** em um aplicativo, é aberta uma caixa de diálogo que representa o driver da impressora. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração** na caixa de diálogo de impressão inicial para abrir as Propriedades de impressão e ver todas as configurações da impressora disponíveis e que podem ser alteradas. Se um recurso das Propriedades de impressão não for conhecido, abra a Ajuda on-line para obter mais informações.

Nota: As configurações de impressão selecionadas no driver substituem as configurações padrão selecionadas no painel de controle.

Impressão de um documento

Impressão de um documento a partir do Windows

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Ajuste as configurações.
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Impressão de um documento a partir de um computador Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** → **Imprimir**.
2. No menu pop-up Cópias & páginas ou Geral, ajuste as configurações.
3. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos

Retenção de trabalhos na impressora

Ao enviar um trabalho para a impressora, você pode especificar nas Propriedades de impressão que deseja que a impressora retenha o trabalho na memória até que você o inicie a partir do painel de controle. Todos os trabalhos de impressão que podem ser iniciados pelo usuário na impressora são chamados de *trabalhos retidos*.

Nota: Os trabalhos de impressão do tipo Confidencial, Reservar, Repetir e Verificar podem ser excluídos se a impressora exigir memória adicional para processar outros trabalhos retidos.

Tipo de trabalho	Descrição
Confidencial	Ao enviar um trabalho de impressão Confidencial para a impressora, você precisa criar um PIN nas Propriedades de impressão. O PIN deve ter quatro dígitos e usar os números de 0 a 9. O trabalho é retido na memória da impressora até que você insira o PIN a partir do painel de controle e opte por imprimir ou excluir o trabalho.
Repetir impressão	Quando você envia um trabalho Repetir impressão, a impressora imprime todas as cópias solicitadas do trabalho *e* armazena o trabalho na memória para que você possa imprimir cópias adicionais posteriormente. Você só poderá imprimir cópias adicionais enquanto o trabalho permanecer armazenado na memória.
Manter impressão	Quando você envia um trabalho Manter impressão, a impressora não imprime o trabalho imediatamente. Ela armazena o trabalho na memória para que ele possa ser impresso mais tarde. O trabalho é retido na memória até que você o exclua do menu Trabs retidos.
Verificar impressão	Quando você envia um trabalho Verificar impressão, a impressora imprime uma cópia e retém na memória da impressora as cópias restantes. Verificar impressão permite checar se a primeira cópia é satisfatória antes de imprimir as cópias restantes. Depois que todas as cópias são impressas, o trabalho é automaticamente excluído da memória da impressora.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos a partir do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Clique em **Outras opções** e em **Imprimir e reter**.
4. Selecione o tipo do trabalho (Confidencial, Reservar, Repetir ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** e vá até a impressora para liberar o trabalho.
6. Na tela Início, toque em **Trabalhos retidos**.
7. Toque em seu nome de usuário.

   Nota: São exibidos até 500 resultados de trabalhos retidos. Se o seu nome não estiver aparecendo, toque em ▼ até que ele seja exibido ou em **Pesquisar trabalhos retidos** se houver muitos trabalhos retidos na impressora.
8. Toque em **Trabs confidenciais**.
9. Insira o seu PIN.
10. Toque no trabalho que você deseja imprimir.
11. Toque em **Imprimir** ou em ▶ para aumentar o número de cópias e, em seguida, toque em **Imprimir**.

Os trabalhos confidenciais e Verificar impressão são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir impressão e Manter impressão continuam retidos na impressora até que você opte por excluí-los.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos a partir de um computador com o Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** → **Imprimir**.

2 No menu pop-up Cópias & páginas ou Geral, escolha **Roteamento de trabalhos**.

   a Ao usar o Mac OS 9, se Roteamento de trabalhos não for uma das opções do menu pop-up, escolha **Preferências do plug-in** → **Imprimir filtros de tempo**.

   b Vire para baixo o triângulo de divulgação à esquerda de **Imprimir filtros de tempo** e selecione **Roteamento de trabalhos**.

3 No grupo de opções, selecione o tipo do trabalho (Confidencial, Reservar, Repetir ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.

4 Na tela Início, toque em **Trabalhos retidos**.

5 Toque em seu nome de usuário.

   Nota: São exibidos até 500 resultados de trabalhos retidos. Se o seu nome não estiver aparecendo, toque em até que ele seja exibido ou em **Pesquisar trabalhos retidos** se houver muitos trabalhos retidos na impressora.

6 Toque em **Trabs confidenciais**.

7 Insira o seu PIN.

8 Toque no trabalho que você deseja imprimir.

9 Toque em **Imprimir** ou em para aumentar o número de cópias e, em seguida, toque em **Imprimir**.

Os trabalhos confidenciais e Verificar impressão são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir impressão e Manter impressão continuam retidos na impressora até que você opte por excluí-los.

Impressão a partir de um dispositivo USB de memória flash

O painel de controle possui uma interface USB direta. Insira um dispositivo USB de memória flash para imprimir os tipos de arquivo suportados. Os tipos suportados incluem: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx e .dcx.

Muitos dispositivos USB de memória flash foram testados e aprovados para uso com a impressora. Para obter mais informações, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

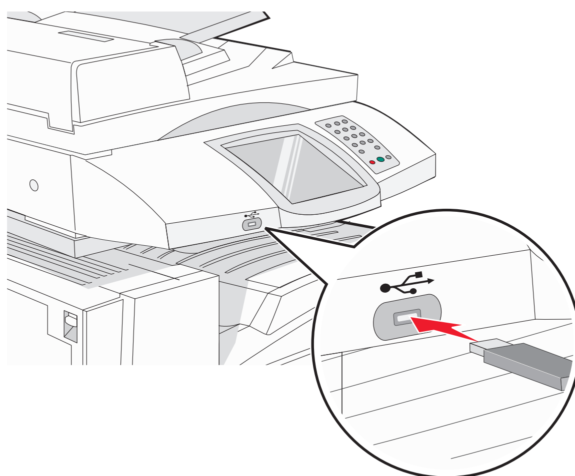
Notas:

- Os dispositivos USB Hi-Speed devem suportar também o padrão Full-Speed. Os dispositivos que suportam apenas capacidades de USB Low-Speed não são suportados.
- Os dispositivos USB devem suportar o sistema de arquivos FAT (*File Allocation Tables*). Os dispositivos formatados com o NTFS (*New Technology File System*) ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.
- Se estiver selecionando um arquivo .pdf criptografado, insira a senha do arquivo usando o painel de controle.
- Antes de imprimir um arquivo .pdf criptografado, insira a senha do arquivo usando o painel de controle.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

Para imprimir a partir de um dispositivo USB de memória flash:

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que **`Pronto`** ou **`Ocupada`** esteja sendo exibido.

2 Insira um dispositivo USB de memória flash na interface USB direta.



Notas:

- Se você inserir o dispositivo de memória quando a impressora estiver solicitando atenção, como no caso de um atolamento, a impressora ignorará o dispositivo de memória.
- Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a impressora estiver imprimindo outros trabalhos, a mensagem **`Impressora ocupada`** será exibida. Após o processamento dos outros trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir do dispositivo de memória flash.

3 Toque no documento que você deseja imprimir.

Nota: As pastas encontradas no dispositivo de memória flash são exibidas como pastas. Os nomes de arquivos recebem a extensão apropriada (por exemplo, .jpg).

4 Toque em ➕ se quiser aumentar o número de cópias impressas.

5 Toque em **Imprimir**.

Nota: Não remova o dispositivo USB de memória flash da interface USB direta até o término da impressão do documento.

Se você deixar o dispositivo USB de memória flash na impressora depois de sair da tela inicial do menu USB, ainda poderá imprimir os PDFs a partir do dispositivo USB de memória flash como trabalhos retidos.

Impressão de páginas de informações

Impressão de uma página de configurações de menu

Imprima uma página de configurações de menu para revisar as configurações de menu atuais e verificar se as opções da impressora estão instaladas corretamente.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

2 Na tela Início, toque em .

3 Toque em **Relatórios**.

4 Toque em **Página de configurações de menu**.

Impressão de uma página de configuração de rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página fornece também informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

2 Na tela Início, toque em .

3 Toque em **Relatórios**.

4 Toque em **Página de configurações de rede**.

Impressão de uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra os recursos armazenados na memória flash ou no disco rígido.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

2 Na tela Início, toque em .

3 Toque em **Relatórios**.

4 Toque em várias vezes até que **Imprimir diretório** seja exibido.

5 Toque em **Imprimir diretório**.

Impressão das páginas de teste de qualidade de impressão

Imprima as páginas de teste de qualidade de impressão para isolar problemas de qualidade de impressão.

1 Desligue a impressora.

2 Mantenha 2 e 6 pressionados ao ligar a impressora.

3 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

A impressora executa uma seqüência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.

4 Toque em várias vezes até que `Imprimir páginas de qualidade` seja exibido.

5 Toque em **Imprimir páginas de qualidade**.

As páginas de teste de qualidade de impressão são impressas.

6 Toque em **Sair do menu config**.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Há diversos métodos para cancelar um trabalho de impressão. As seções a seguir explicam como cancelar um trabalho de impressão a partir do painel de controle ou de um computador (dependendo do sistema operacional).

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle

Se o trabalho estiver sendo formatado ou já estiver sendo impresso, e `Cancelar trabalho` for exibido no visor, toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

Uma tela "Cancelando trabalho" é exibida. Quando o trabalho é cancelado, a tela Início é exibida.

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir da barra de tarefas do Windows

Quando você envia um trabalho para impressão, um pequeno ícone de impressora é exibido no canto direito da barra de tarefas.

1. Clique duas vezes no ícone de impressora.

   Uma lista de trabalhos de impressão é exibida na janela da impressora.

2. Selecione um trabalho a ser cancelado.
3. No teclado, pressione **Delete**.

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir da área de trabalho do Windows

1. Minimize todos os programas para exibir a área de trabalho.
2. Clique duas vezes no ícone **Meu computador**.
3. Clique duas vezes no ícone **Impressoras**.
4. Clique duas vezes no ícone de impressora.
5. Selecione o trabalho a ser cancelado.
6. No teclado, pressione **Delete**.

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do Mac OS 9

Quando você envia um trabalho para impressão, o ícone da impressora selecionada é exibido na área de trabalho.

1. Clique duas vezes no ícone de impressora.

   Uma lista de trabalhos de impressão é exibida na janela da impressora.

2. Escolha um trabalho a ser cancelado.
3. Clique no ícone da lixeira.

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do Mac OS X

1. Escolha **Aplicativos** → **Utilitários** e clique duas vezes em **Centro de impressão** ou **Utilitário de configuração de impressora**.
2. Clique duas vezes na impressora em que está imprimindo.

3 Na janela da impressora, selecione o trabalho a ser cancelado.

4 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Impressão em preto-e-branco

Para imprimir todo o texto e os gráficos usando apenas o cartucho de toner preto, defina a impressora como Apenas preto.

Nota: O driver da impressora é capaz de substituir essa configuração.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

2 Na tela Início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em várias vezes até que **Menu qualidade** seja exibido.

5 Toque em várias vezes até que **Modo de impressão** seja exibido.

6 Toque em várias vezes até que **Apenas preto** seja exibido.

7 Toque em **Apenas preto**.

Uso de Velocidade máxima e Rendimento máximo

As configurações Velocidade máxima e Rendimento máximo permitem escolher entre uma impressão mais rápida ou um maior rendimento do toner. Velocidade máxima é a configuração padrão de fábrica.

- **Velocidade máxima** — Imprime no modo apenas preto até receber uma página com conteúdo colorido. Em seguida, imprime em cores e não volta para o modo apenas preto até receber dez páginas preto-e-branco consecutivas.
- **Rendimento máximo** — Muda do modo preto para o colorido com base no conteúdo de cores encontrado em cada página. A mudança freqüente de modos de cores pode resultar uma impressão mais lenta, caso o conteúdo das páginas seja misto.

Para especificar a configuração:

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora de rede ou do servidor de impressão e pressione **Enter**.

3 Clique em **Configuração**.

4 Clique em **Configurações de impressão**.

5 Clique em **Menu configuração**.

6 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.

7 Clique em **Enviar**.

Limpeza de atolamentos

Para evitar atolamentos

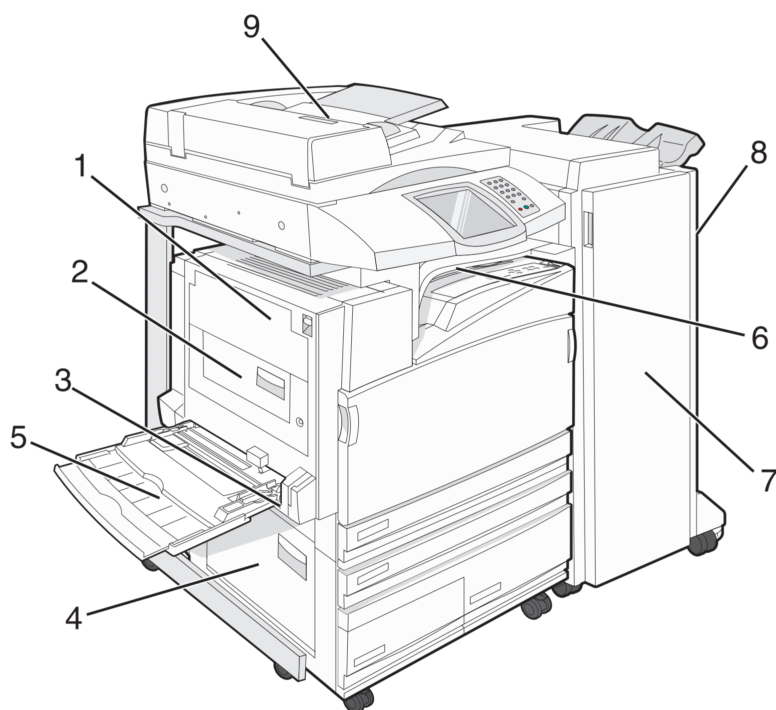
As dicas a seguir podem ajudá-lo a evitar atolamentos:

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.

  Para obter mais informações, consulte o documento *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês) disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com/publications**.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha não exceda a altura máxima indicada.
- Não carregue papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.
- Flexione, ventile e endireite o papel antes de carregá-lo.
- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma pilha.
- Armazene o papel em um ambiente apropriado.
- Não remova as bandejas durante as impressões. Aguarde a exibição de **Carregar bandeja <x>** ou **Pronto** antes de remover uma bandeja.
- Não carregue o alimentador manual durante as impressões. Aguarde a exibição de **Carregar alim. manual c/ <x>**.
- Empurre todas as bandejas firmemente depois de carregar o papel.
- Verifique se as guias das bandejas estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra o papel.
- Verifique se todos os tamanhos e tipos de papel estão definidos corretamente no menu do painel de controle.
- Verifique se todos os cabos da impressora estão conectados corretamente. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração.

Para entender os números e locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida uma mensagem indicando o local do atolamento. A ilustração e a tabela a seguir listam os atolamentos de papel que podem ocorrer e o local de cada atolamento. Abra as portas e tampas e remova as bandejas para acessar os locais de atolamento.



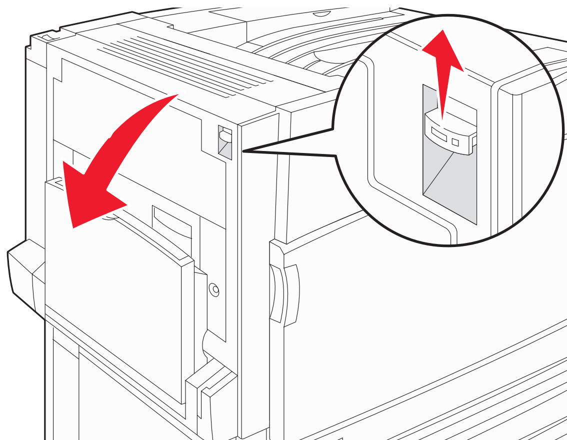
	Números de atolamento	Nome da área	Instruções
1	200 a 203	Porta A	Abra a porta A e remova o atolamento.
2	230 a 231	Porta B	Abra as portas A e B e remova os atolamentos.
3	241	Porta C	Abra a porta C e remova o atolamento. Abra a bandejas 1 e remova os atolamentos.
4	242 a 244	Porta D	Abra a porta D e remova o atolamento. Abra as Bandejas 2 a 4 e remova os atolamentos.
5	250	Alimentador multifunção	**1** Remova todo o papel do alimentador multifunção. **2** Flexione e empilhe o papel. **3** Recarregue o alimentador multifunção. **4** Ajuste a guia de papel.
6	280 a 282	Tampa F (Unidade de transporte horizontal)	Abra a Tampa F e remova o atolamento.
7	283 a 284 287 a 288 289	Porta G	Abra a Porta G e remova o atolamento. Para os atolamentos de grampos, remova o papel do acumulador. Remova o cartucho de grampos e limpe o atolamento.
8	284 a 286	Porta H	Abra a Porta H e remova o atolamento. A Porta H fica entre as bandejas de saída do encadernador.

	Números de atolamento	Nome da área	Instruções
9	290 a 295	Tampa do ADF	Abra a tampa do ADF e remova o atolamento.

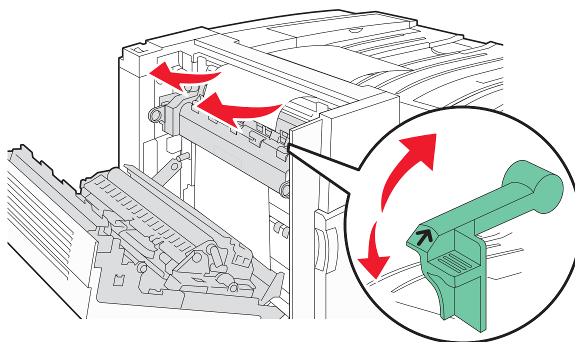
Atolamentos de papel 200 a 203

1 Abra a porta A levantando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.

ATENÇÃO: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Levante a alavanca verde e puxe o papel para cima e em sua direção.



Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Empurre a alavanca verde para baixo.

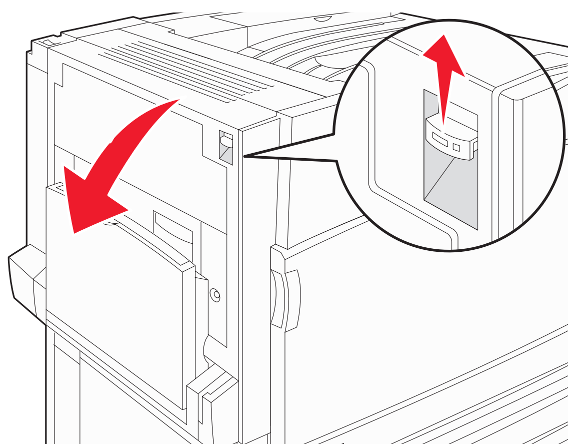
4 Feche a porta A.

5 Toque em **Continuar**.

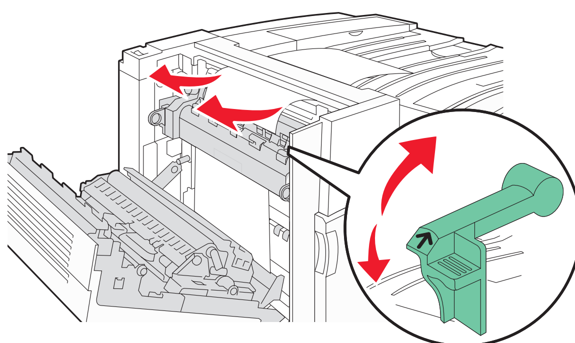
Atolamentos de papel 230 a 231

1 Abra a porta A levantando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.

ATENÇÃO: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



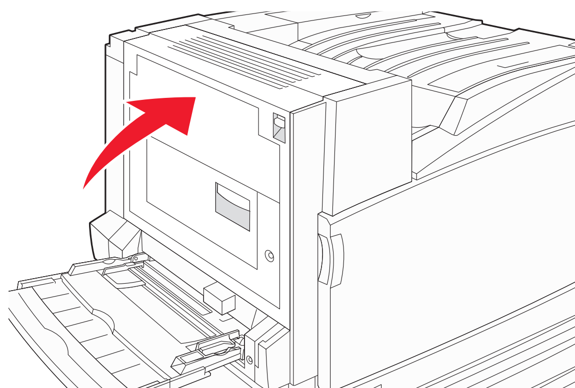
2 Levante a alavanca verde e puxe o papel para cima e em sua direção.



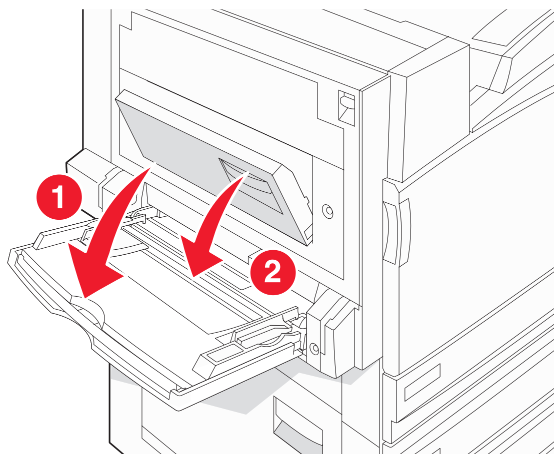
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Empurre a alavanca verde para baixo.

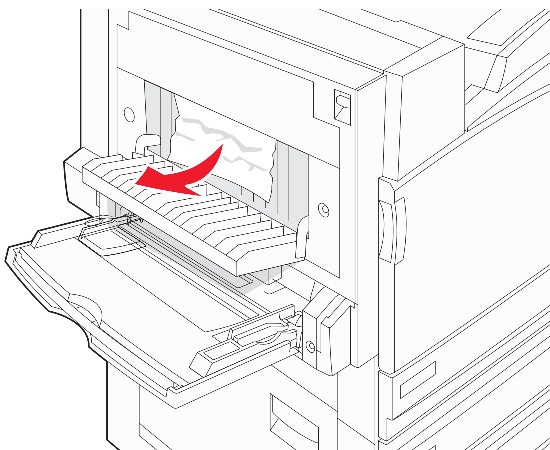
4 Feche a porta A.



5 Empurre o alimentador multifunção para baixo e abra a Porta B.



6 Remova o papel atolado.



7 Feche a porta B.

8 Toque em **Continuar**.

241 Atolamento de papel

1 Abra a porta C.

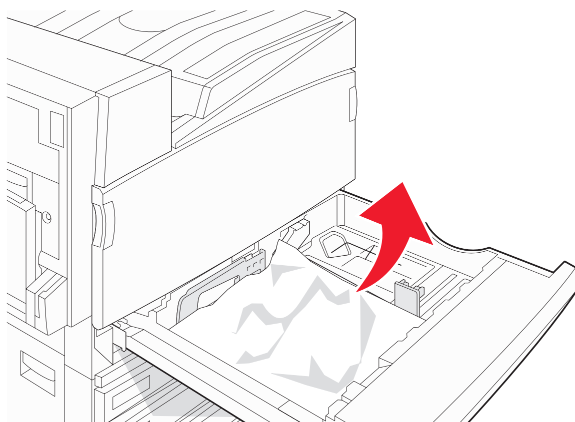


2 Puxe o papel para baixo e em sua direção.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta C.

4 Abra a Bandeja 1 e remova todo o papel amassado da bandeja.

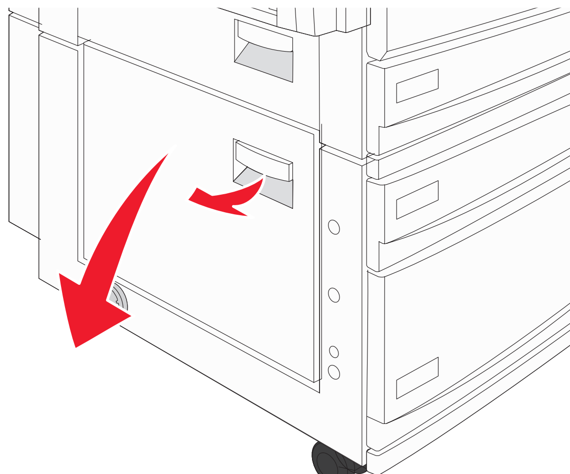


5 Feche a bandeja.

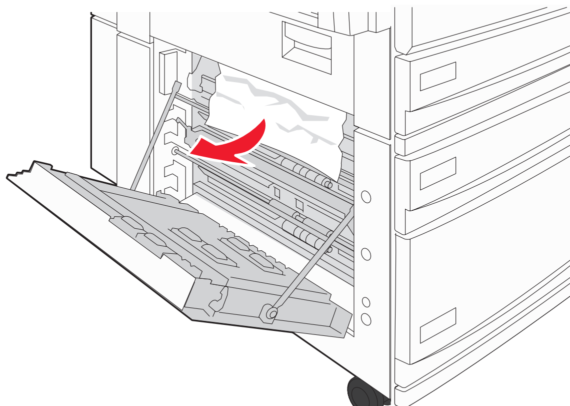
6 Toque em **Continuar**.

Atolamentos de papel 242 a 244

1 Abra a porta D.



2 Puxe o papel para baixo e na direção contrária à impressora.

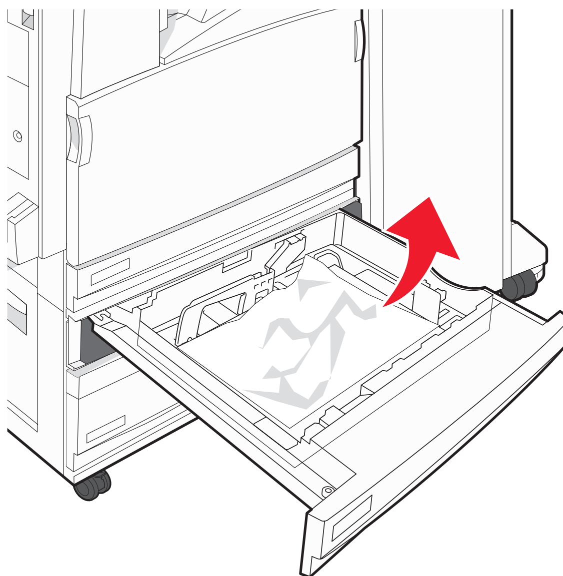


Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta D.

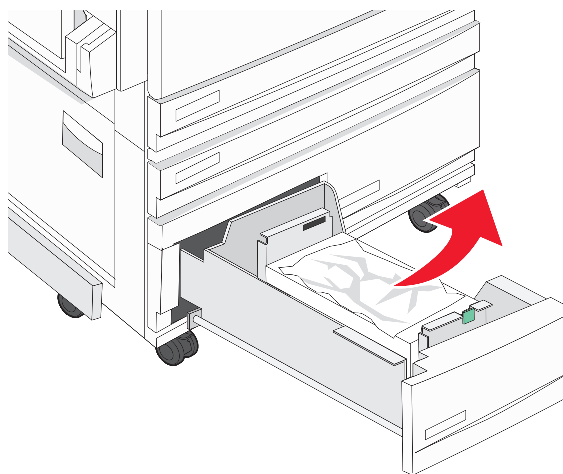
4 Remova todo o papel amassado das Bandejas 2 a 4.

a Abra a Bandeja 2 e remova todo o papel amassado.



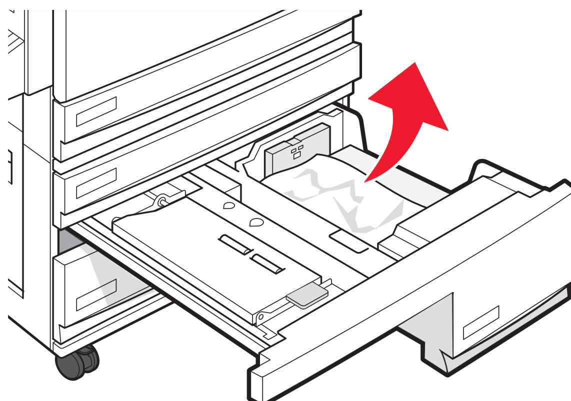
b Feche a Bandeja 2.

c Abra a Bandeja 3 e remova todo o papel amassado.

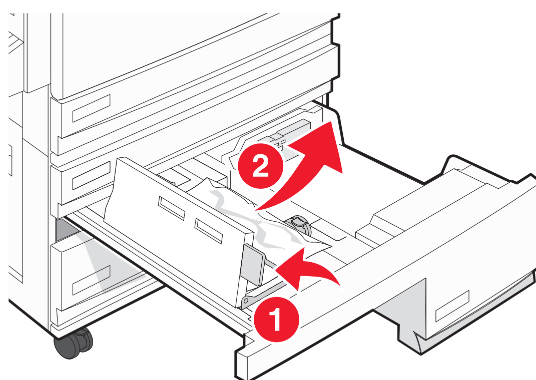


d Feche a Bandeja 3.

e Abra a Bandeja 4 e remova todo o papel amassado.



f Abra a tampa interna e remova todo o papel atolado.

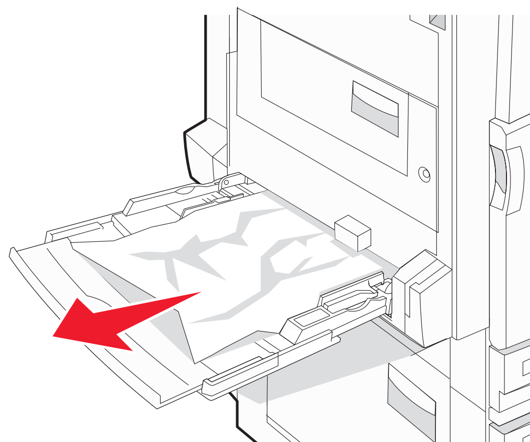


g Feche a tampa interna e a Bandeja 4.

5 Toque em **Continuar**.

250 Atolamento de papel

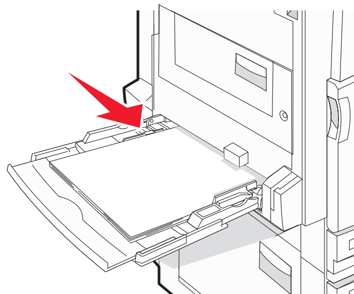
1 Remova o papel do alimentador multifunção.



2 Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

3 Carregue o papel no alimentador multifunção.

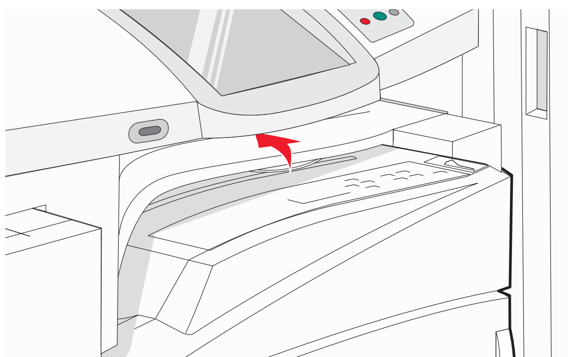
4 Deslize a guia de papel em direção à parte interna da bandeja até que ela encoste levemente na borda do papel.



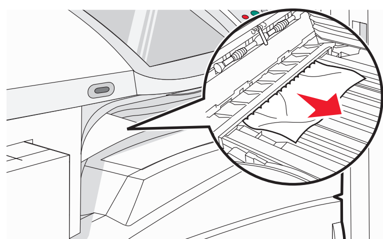
5 Toque em **Continuar**.

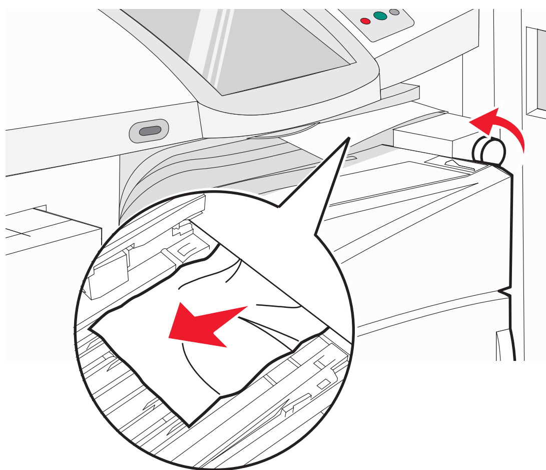
Atolamentos de papel 280 a 282

1 Abra a tampa F.



2 Remova o papel atolado.



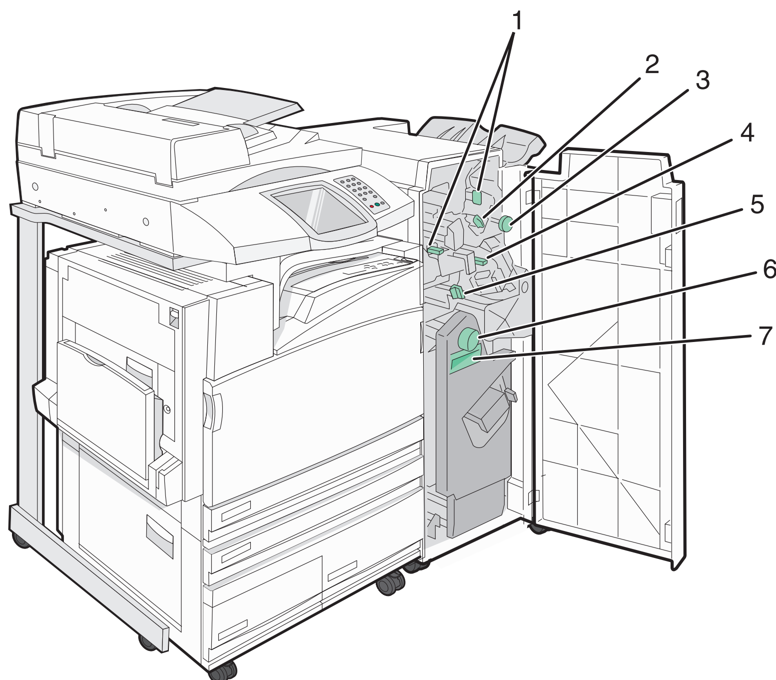


Nota: Se o atolamento à direita for difícil de remover, gire o botão no sentido horário.

3 Feche a tampa F.

4 Toque em **Continuar**.

Atolamentos de papel 283 a 284 e 287 a 288

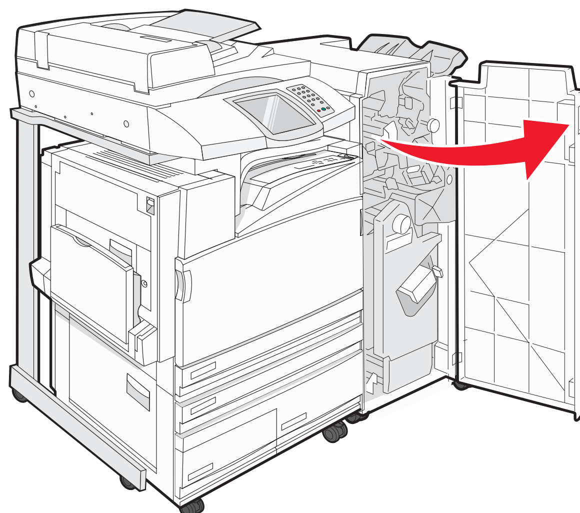


Tampas, botões e alças localizadas atrás da Porta G do encadernador

	Nome da tampa, do botão ou da alça
1	Tampa G1
2	Tampa G2
3	Botão G3
4	Tampa G4
5	Tampa G7
6	Botão G8

	Nome da tampa, do botão ou da alça
7	Alça G9

1 Abra a porta G.



2 Levante as duas alavancas da Tampa G1 e remova todo o papel atolado.

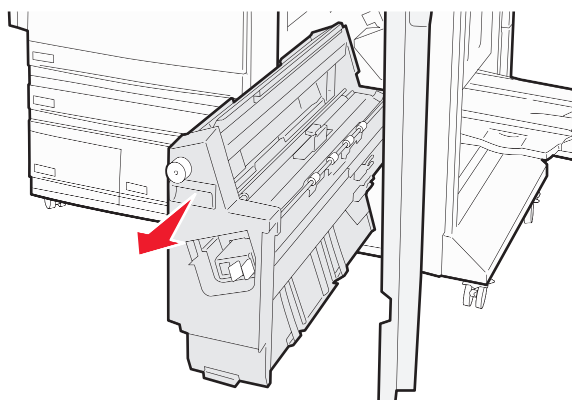
3 Movimente a Tampa G2 para a direita e remova todo o papel atolado.

Nota: Se o papel estiver atolado nos rolos, gire o Botão G3 no sentido anti-horário.

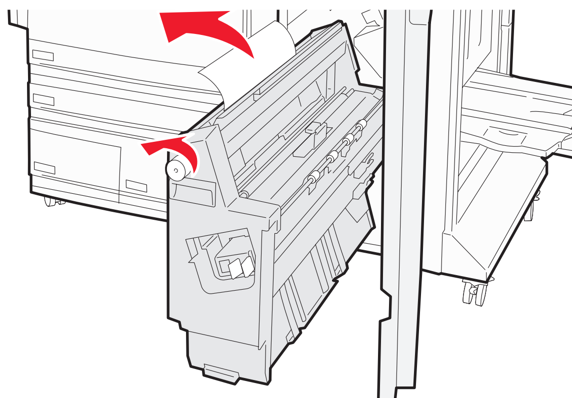
4 Movimente a Tampa G4 para baixo e remova todo o papel atolado.

5 Movimente a Tampa G7 para a esquerda e remova todo o papel atolado.

6 Empurre a Alça G9 até que a bandeja esteja completamente aberta.



7 Levante a tampa interna. Se o papel estiver atolado nos rolos, gire o Botão G8 no sentido horário e remova o papel atolado.

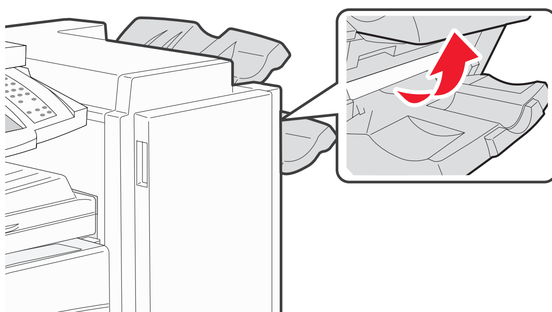


8 Feche a porta G.

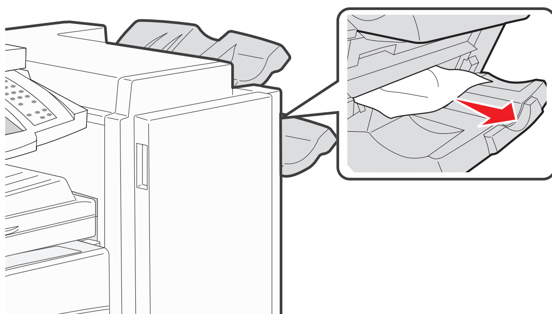
9 Toque em **Continuar**.

Atolamentos de papel 284 a 286

1 Abra a porta H.



2 Remova o papel atolado.

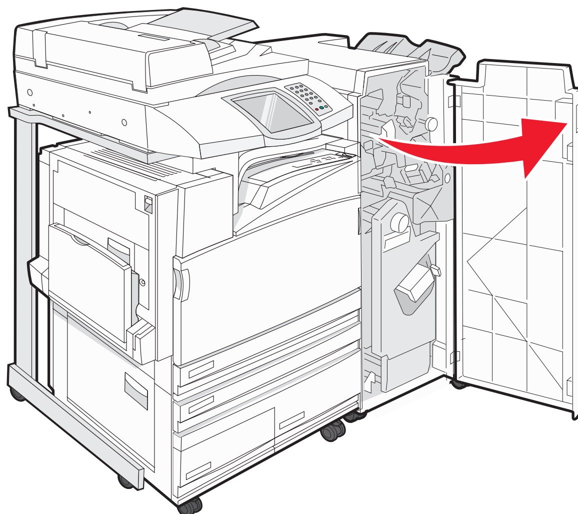


3 Feche a porta H.

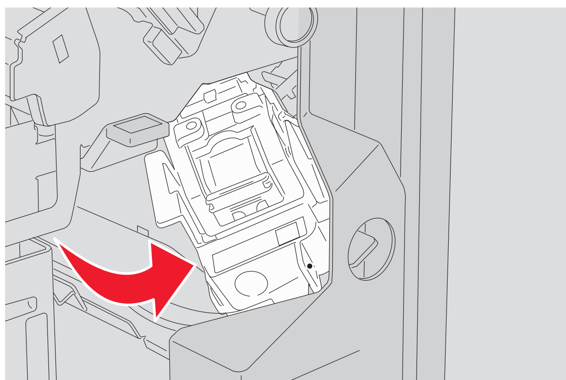
4 Toque em **Continuar**.

289 Atol. grampos

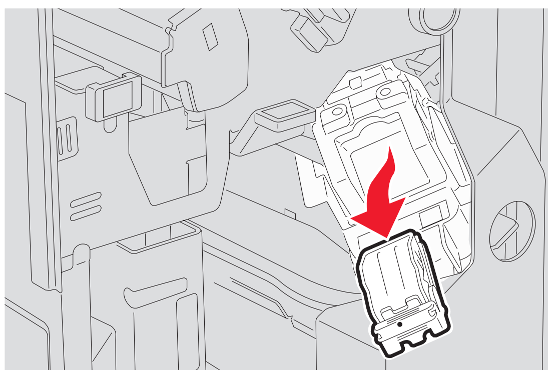
1 Abra a porta G.



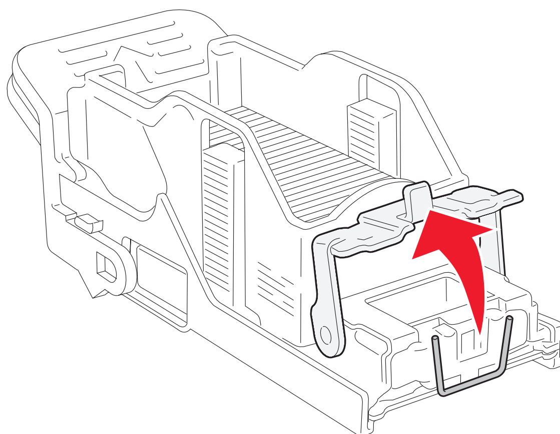
2 Deslize o grampeador G5 na direção da frente do encadernador.



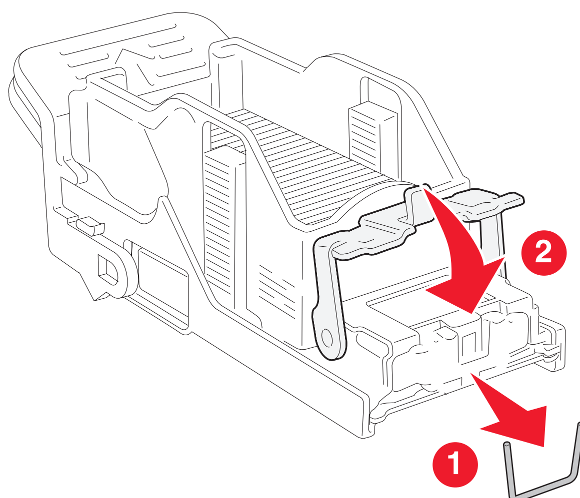
3 Levante a alavanca e remova o cartucho de grampos.



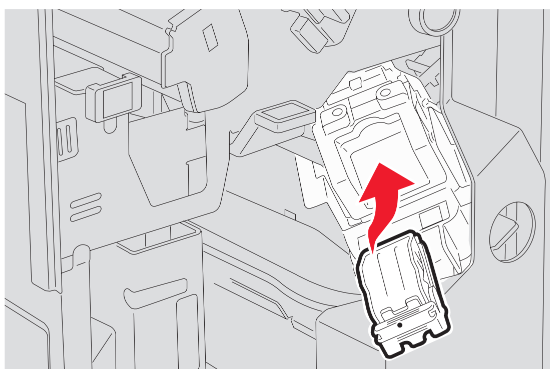
4 Abra a tampa do grampeador.



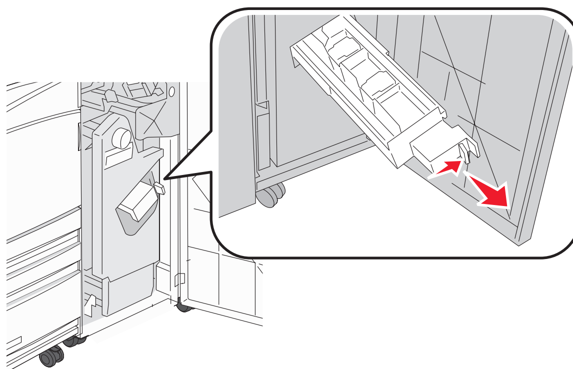
5 Remova o grampo atolado e feche a tampa.



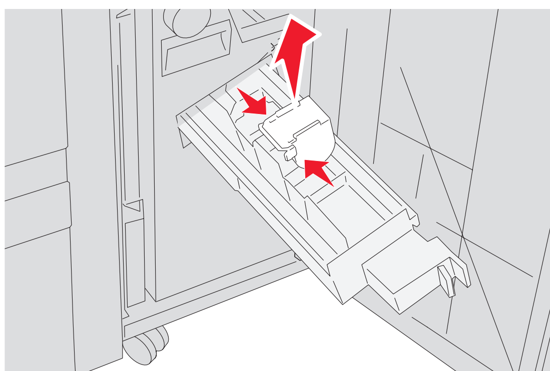
6 Coloque o cartucho de grampos no grampeador superior.



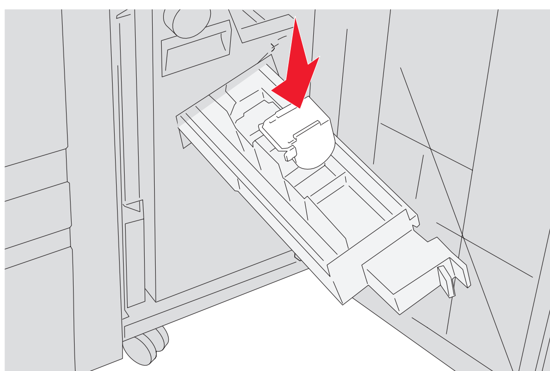
7 Abra a gaveta de grampos inferior.



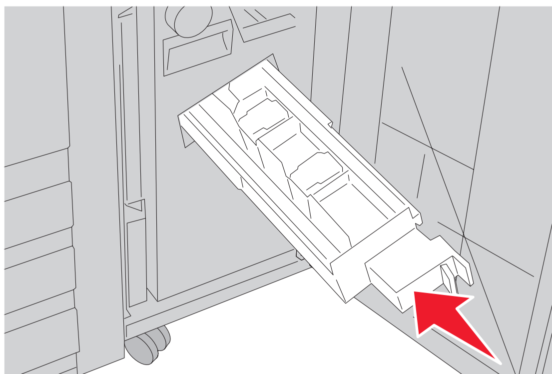
8 Remova o cartucho de grampos identificado no visor.



9 Remova os grampos atolados e coloque o cartucho de grampos no grampeador.



10 Feche a gaveta de grampos.



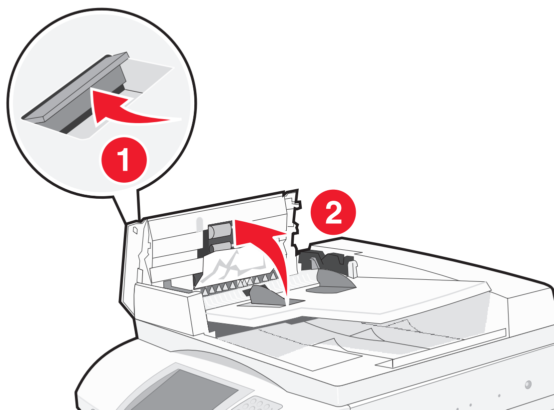
11 Feche a porta G.

12 Toque em **Continuar**.

290 a 295 Atolamentos de papel

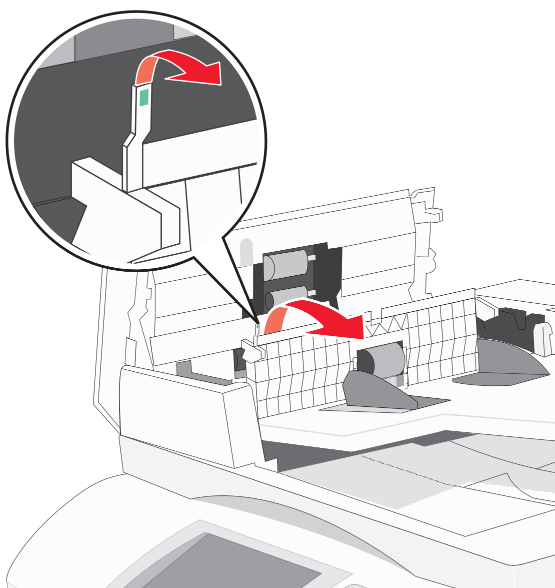
1 Remova todos os documentos originais do ADF.

2 Abra a tampa do ADF e remova todo o papel atolado.



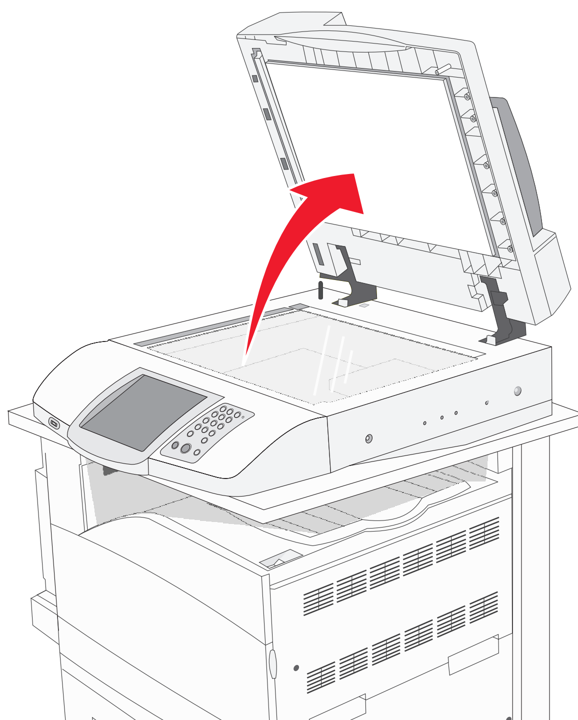
3 Levante o protetor de folhas e remova todo o papel atolado.

Nota: Se o papel atolado não puder ser removido facilmente, gire a roda de avanço de papel para a esquerda.



4 Feche a tampa do ADF.

5 Abra a tampa do scanner e remova todo o papel atolado.



6 Feche a tampa do scanner.

7 Toque em **Continuar**.

Para entender os menus da impressora

Lista de menus

Vários menus estão disponíveis para facilitar a alteração de configurações da impressora. Para acessar os menus, toque em na tela Início.

Menu suprimentos

Toner ciano
Toner amarelo
Toner magenta
Toner preto
Unidade FC ciano
Unidade FC amarela
Unidade FC magenta
Unidade FC preta
Caixa de resíduos de toner
Grampos G5
Grampos G12
Grampos G11
Caixa perfuração

Menu papel

Origem padrão
Tam./tipo do papel
Configurar MF
Trocar tamanho
Textura do papel
Carregamento de papel
Tipos personalizados
Nomes personalizados
Nomes de bandeja personalizada
Configuração universal
Configuração da bandeja

Relatórios

Página de configurações de menu
Estatísticas do dispositivo
Pág. config. de rede
Lista de atalhos
Log de trabalhos de fax
Log de chamadas de fax
Atalhos de e-mail
Atalhos de fax
Atalhos de FTP
Lista de perfis
Página de configuração do NetWare
Imprimir fontes
Imprimir diretório

Configurações

Configurações gerais
Configurações de cópia
Configurações de fax
Configurações de e-mail
Configurações de FTP
Configurações de digitalização para USB
Configurações de impressão
Segurança
Definir data e hora

Rede/portas

TCP/IP
IPv6
Configuração de servidor de e-mail
NIC ativa
Rede padrão
USB padrão
NetWare
AppleTalk
LexLink

Ajuda

Imprimir todos os guias
Guia de cópia
Guia de e-mail
Guia de fax
Guia de FTP
Guia informativo
Guia de defeitos de impressão
Guia de suprimentos

Menu suprimentos

Item de menu	Descrição
Toner ciano, magenta, amarelo ou preto Baixo Trocar Ausente ou danificado OK Não suportado	Exibe o status dos cartuchos de toner.
Unidades FC ciano, magenta, amarelo ou preto Acabando Trocar Ausente OK Normal	Exibe o status das unidades fotocondutoras.
Caixa de resíduos de toner Quase cheio Trocar Ausente OK	Exibe o status do recipiente coletor do toner.
Grampos G5, Grampos G11 ou Grampos G12 Baixo Vazio Ausente OK	Exibe o status dos grampos.
Caixa perfuração Cheia Ausente OK	Exibe o status da caixa perfuração.

Menu papel

Menu Origem padrão

Item de menu	Descrição
Origem padrão Bandeja <x> Alimentador MF Papel manual Env. manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão. **Notas:** • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu. • Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. • Apenas uma origem de papel instalada será exibida como configuração de menu. • Uma origem de papel selecionada por um trabalho de impressão substituirá a configuração Origem padrão durante o trabalho de impressão. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações de tamanho e tipo de papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada.

Menu Tam./tipo do papel

Item de menu	Descrição
Tamanho de bandeja <x> 11 x 17 A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Ofício 2 Ofício Carta Statement (US)	Especifica o tamanho do papel carregado em cada bandeja. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Para as bandejas com detecção automática de tamanho, somente o valor detectado pelo hardware será exibido. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações de tamanho e tipo de papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada.
Tipo de bandeja <x> Papel comum Cartões Transparência Brilhoso Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Tipo personalizado <x>	Especifica o tipo do papel carregado em cada bandeja. **Notas:** • Papel comum é a configuração padrão de fábrica para a Bandeja 1. Tipo personalizado <x> é a configuração padrão de fábrica para todas as outras bandejas. • Se disponível, um nome definido pelo usuário será exibido em vez de Tipo personalizado <x>. • Use esse item de menu para configurar a ligação automática de bandejas.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tam. aliment. MF 11 x 17 A3 A4 A5 Executivo Ofício 2 JIS B4 JIS B5 Ofício Carta Statement (US) Universal Envelope 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5	Especifica o tamanho do papel carregado no alimentador multifunção. **Notas:** • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu. • Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • O alimentador multifunção não detecta automaticamente o tamanho do papel. O valor de tamanho do papel deve ser definido.
Tipo aliment. MF Papel comum Cartões Transparência Brilhoso Etiquetas Encorpado Envelope Timbrado Pré-impresso Papel colorido Tipo personalizado <x>	Especifica o tipo do papel carregado no alimentador multifunção. **Notas:** • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma seleção de menu. • Papel comum é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho de papel manual 11 x 17 A3 A4 A5 Executivo Ofício 2 JIS B4 JIS B5 Ofício Carta Statement (US) Universal	Especifica o tamanho do papel que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo de papel manual Papel comum Cartões Transparência Brilhoso Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Tipo personalizado <x>	Especifica o tipo do papel que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Papel comum é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho de envelope manual Envelope 7 3/4 Envelope 10 Envelope C5 Envelope B5 Envelope DL	Especifica o tamanho do envelope que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Envelope 10 é a configuração padrão de fábrica (EUA). Envelope DL é a configuração padrão internacional de fábrica.
Tipo de envelope manual Envelope Tipo personalizado <x>	Especifica o tipo de envelope que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Envelope é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Menu Configurar MF

Item de menu	Descrição
Configurar MF Cassete Manual	Determina quando a impressora seleciona o papel no alimentador multifunção. **Notas:** • Cassete é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Cassete define o alimentador multifunção como uma origem automática de papel. • Quando Manual estiver selecionado, o alimentador multifunção poderá ser usado apenas para trabalhos de impressão com alimentação manual.

Menu Trocar tamanho

Item de menu	Descrição
Trocar tamanho Desat. Statement (US)/A5 Carta/A4 11 x 17/A3 Tudo listado	Troca um tamanho de papel especificado se o tamanho de papel solicitado não estiver disponível. **Notas:** • Tudo listado é a configuração padrão de fábrica. Todas as substituições disponíveis são permitidas. • A configuração Desat. indica que não são permitidas trocas de tamanho. • Definir uma troca permite que o trabalho seja impresso sem a exibição de uma mensagem Trocar papel.

Menu Textura do papel

Item de menu	Descrição
Textura normal Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura cartões Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos cartões carregados em uma bandeja específica. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só são exibidas se cartões forem suportados.
Textura transparência Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa das transparências carregadas em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura brilhosa Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel brilhoso carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura etiqueta Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa das etiquetas carregadas em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura encorpado Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Áspero é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Textura envelope Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos envelopes carregados em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura timbrado Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura pré-impresso Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura colorido Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura person. <x> Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel personalizado carregado em uma bandeja específica. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.

Menu Carregamento de papel

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Carreg. de cartões
Frente e verso
Desat.</td><td>Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Cartões como o tipo de papel.
Nota: Desat. é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Carreg. de etiquetas
Frente e verso
Desat.</td><td>Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Etiquetas como o tipo de papel.
Nota: Desat. é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Notas:
• Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades de impressão.
• Se Frente e verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos simples.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Carreg. encorpado
Frente e verso
Desat.</td><td>Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Encorpado como o tipo de papel.
Nota: Desat. é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Carreg. timbrado
Frente e verso
Desat.</td><td>Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Timbrado como o tipo de papel.
Nota: Desat. é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Carregamento de pré-impresso
Frente e verso
Desat.</td><td>Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Pré-impresso como o tipo de papel.
Nota: Desat. é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Carreg. colorido
Frente e verso
Desat.</td><td>Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Colorido como o tipo de papel.
Nota: Desat. é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Carreg papel brilhoso
Frente e verso
Desat.</td><td>Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Brilhoso como o tipo de papel.
Nota: Desat. é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Carreg. person. <x>
Frente e verso
Desat.</td><td>Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Person. <x> como o tipo de papel.
Notas:
• Desat. é a configuração padrão de fábrica.
• Carreg. person. <x> está disponível apenas se o tipo personalizado for suportado.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Notas:
• Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades de impressão.
• Se Frente e verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos simples.</td></tr>
</table>

Menu Tipos personalizados

Item de menu	Definição
Tipo personalizado <x> Papel Cartões Transparência Brilhoso Etiquetas Encorpado Envelope	Associa um tipo de papel ou mídia especial ao nome de **`Tipo personalizado <x>`** padrão de fábrica ou a um Nome personalizado definido pelo usuário e criado na página do Servidor da Web incorporado. **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • **`Tipo personalizado <x>`** é exibido, a menos que um Nome personalizado definido pelo usuário esteja configurado no Servidor da Web incorporado ou no MarkVision. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multifunção para que seja possível imprimir a partir dessa origem.

Menu Nomes personalizados

Item de menu	Definição
Nome personaliz <x> <nenhuma>	Especificar um nome personalizado para um tipo de papel. Esse nome substitui um nome de **`Tipo personalizado <x>`** nos menus da impressora.

Menu Nomes de bandeja personalizada

Item de menu	Descrição
Bandeja padrão <nenhuma>	Especifica um nome personalizado para a Bandeja padrão.
Bandeja 1 <nenhuma>	Especifica um nome personalizado para a Bandeja 1.

Menu Configuração universal

Estes itens de menu são usados para especificar a altura, a largura e a direção de alimentação do Tamanho de papel universal. O Tamanho de papel universal é uma configuração de tamanho de papel definida pelo usuário. Ela está listada com as outras configurações de tamanho de papel e inclui opções semelhantes, como suporte para a impressão frente e verso e a impressão de várias páginas em uma folha.

Item de menu	Descrição
Unidades de medida Polegadas Milímetros	Identifica as unidades de medida. **Notas:** • Polegadas é a configuração padrão de fábrica (EUA). • Milímetros é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura retrato De 3 a 48 pol De 76 a 1219 mm	Define a largura da orientação Retrato. **Notas:** • Se a largura exceder o máximo, a impressora usará a largura máxima permitida. • 12 polegadas é a configuração padrão de fábrica dos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 305 mm é a configuração padrão internacional de fábrica. Os milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.
Altura retrato De 3 a 48 pol De 76 a 1219 mm	Define a altura da orientação Retrato. **Notas:** • Se a altura exceder o máximo, a impressora usará a altura máxima permitida. • 19 polegadas é a configuração padrão de fábrica dos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 483 mm é a configuração padrão internacional de fábrica. Os milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.
Direção de aliment. Borda curta Borda longa	Especifica a direção de alimentação. **Notas:** • Borda curta é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa é exibido apenas se a borda mais longa for mais curta que o comprimento máximo suportado pela bandeja.

Menu Configuração da bandeja

Item de menu	Descrição
Bandeja de saída Bandeja padrão Bandeja 1 Bandeja 2	Identifica as bandejas de saída instaladas. **Nota:** Bandeja padrão é a configuração padrão de fábrica.
Configurar bandejas Caixa de correio Ligar Ligação opcional Atribuição de tipo	Especifica opções de configuração para bandejas de saída. **Notas:** • Caixa de correio é a configuração padrão de fábrica. • A bandeja para brochuras (Bandeja 2) não pode ser ligada a outra bandeja. A Bandeja 2 dobra todos os trabalhos de impressão. • A configuração Caixa de correio trata cada bandeja como uma caixa de correio separada. • A configuração Ligar liga todas as bandejas de saída disponíveis. • A configuração Ligação opcional liga todas as bandejas de saída disponíveis, exceto a bandeja padrão. • A configuração Atribuição de tipo atribui cada tipo de papel a uma bandeja de saída.
Atribuir tipo/bandeja Band. papel comum Band. cartões Band. transparências Band. papel brilhoso Band. etiquetas Band. encorpado Band. timbrado Band. pré-impresso Band. colorido Bandeja person. <x>	Seleciona uma bandeja de saída para cada tipo de papel suportado. As seleções disponíveis para cada tipo são: Desativado Bandeja padrão Bandeja 1 **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • A configuração padrão de fábrica será alterada para Bandeja padrão se o menu Configurar bandejas estiver definido como Atribuição de tipo. Em seguida, todos os trabalhos de impressão serão enviados para a bandeja de saída padrão até que você atribua novamente tipos de papel para bandejas diferentes usando o menu Atribuir tipo/bandeja.

Menu Relatórios

Menu Relatórios

Item de menu	Descrição
Página de configurações de menu <nenhuma>	Imprime um relatório contendo informações sobre o papel carregado nas bandejas, a memória instalada, a contagem total de páginas, alarmes, tempos limite, o idioma do painel de controle, o endereço TCP/IP, o status dos suprimentos, o status da conexão de rede e outras informações. **Nota:** A página é impressa quando esse item é selecionado.
Estatísticas do dispositivo <nenhuma>	Imprime um relatório contendo estatísticas da impressora, como informações sobre suprimentos e detalhes sobre páginas impressas. **Nota:** A página é impressa quando esse item é selecionado.
Pág. config. de rede <nenhuma>	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Notas:** • Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão. • A página é impressa quando esse item é selecionado.
Lista de atalhos <nenhuma>	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos configurados
Log de trabalhos de fax <nenhuma>	Imprime um relatório com informações sobre os últimos 200 fax concluídos **Nota:** A página é impressa quando esse item é selecionado.
Log de chamadas de fax <nenhuma>	Imprime um relatório com informações sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas **Nota:** A página é impressa quando esse item é selecionado.
Atalhos de e-mail <nenhuma>	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de e-mail **Nota:** A página é impressa quando esse item é selecionado.
Atalhos de fax <nenhuma>	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de fax **Nota:** A página é impressa quando esse item é selecionado.
Atalhos de FTP <nenhuma>	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de FTP **Nota:** A página é impressa quando esse item é selecionado.
Lista de perfis <nenhuma>	Imprime uma lista dos perfis armazenados na impressora. **Nota:** A página é impressa quando esse item é selecionado.
Página de configuração do NetWare <nenhuma>	Imprime um relatório contendo informações específicas do NetWare sobre as configurações de rede. **Notas:** • Esse item de menu é exibido apenas em impressoras com um servidor de impressão interno instalado. • A página é impressa quando esse item é selecionado.

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Imprimir fontes
<nenhuma></td><td>Imprime um relatório de todas as fontes disponíveis para a linguagem atualmente definida na impressora.</td></tr>
<tr><td>Imprimir diretório
<nenhuma></td><td>Imprime uma lista de todos os recursos que estão armazenados em uma placa de memória flash opcional ou no disco rígido da impressora.
Notas:
Tam. buffer trab. deve ser definido como 100%.
A memória flash opcional ou o disco rígido da impressora deve estar instalado e funcionando corretamente.
A página é impressa quando esse item é selecionado.</td></tr>
</table>

Menu Configurações

Menu Configurações gerais

Item de menu	Descrição
Idioma de exibição English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Português Suomi Russian Polski Simplified Chinese Korean Japanese	Define o idioma do texto exibido no visor. **Nota:** Nem todos os idiomas estão disponíveis em todas as impressoras.
Teclado Tipo de teclado English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Português Russian Polski Simplified Chinese Korean Japanese	Especifica um idioma para o teclado do painel de controle da impressora.
Teclado Tecla personalizada <x> <nenhuma>	Especifica informações de teclas personalizadas para o teclado do painel de controle da impressora.

Item de menu	Descrição
Teclado Guia de acentos/símbolos Guia de Russo/Polonês Guia de Coreano	Fornece acesso a caracteres de acentuação e símbolos do teclado do painel de controle da impressora. As seleções disponíveis para cada item de menu são: Ativar Desat.
Padrões gerais EUA Internacional	Especifica os padrões de fábrica da impressora.
Mostrar prompts iniciais Sim Não	Inicia um assistente de configuração quando a impressora é ligada. **Notas:** • Sim é a configuração padrão de fábrica. • Quando Concluído é selecionado na tela de seleção de País, a configuração padrão de fábrica é desativada.
Informações exibidas Lado esquerdo Lado direito Texto personalizado <x> Nenhum	Especifica o que será exibido nos cantos superior esquerdo e direito da tela Início. Escolha uma destas opções: Endereço IP Nome do host Nome do contato Local Data/hora Nome do serviço mDNS/DDNS Nome da configuração zero Texto personalizado <x> Nenhum **Notas:** • Endereço IP é a configuração padrão de fábrica para Lado esquerdo. • Data/hora é a configuração padrão de fábrica para Lado direito.
Formato de data MM-DD-AAAA AAAA-MM-DD	Formata a data da impressora.
Formato de hora 12 horas AM/PM 24 horas	Formata a hora da impressora.
Brilho da tela De 20 a 100	Especifica o brilho da tela do painel de controle.

Item de menu	Descrição
Mostrar marcadores Ativar Desat.	Especifica se serão exibidos marcadores da área Trabalhos retidos. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica. Quando Ativar é selecionado, são exibidos marcadores na área Trabalhos retidos.
Permitir remoção de plano de fundo Ativar Desat.	Especifica se a remoção de plano de fundo da imagem é permitida durante operações de cópia, fax, e-mail, FTP ou digitalização para USB. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica. O plano de fundo da imagem será removido.
Permitir digitalização de trabalhos personalizados Ativar Desat.	Permite digitalizar vários trabalhos para um arquivo. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica. Se a opção Ativar for selecionada, a configuração Permitir digitalização de trabalhos personalizados poderá ser habilitada para trabalhos específicos.
Recuperação de atolamento do scanner Nível do trabalho Nível da página	Especifica como um trabalho digitalizado deve ser recarregado se ocorrer um atolamento de papel no ADF. **Notas:** • Se Nível do trabalho for selecionado, todo o trabalho deverá ser digitalizado novamente caso haja um atolamento de página. • Se Nível da página for selecionado, o trabalho será redigitalizado a partir da página atolada.
Taxa de atualização da página da Web De 30 a 300	Especifica o número de segundos entre as atualizações da página da Web incorporada. **Nota:** 120 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Nome do contato <nenhuma>	Especifica um nome de contato para a impressora. **Nota:** O nome de contato será armazenado na página da Web incorporada.
Local <nenhuma>	Especifica o local da impressora. **Nota:** O nome de contato será armazenado na página da Web incorporada.

Item de menu	Descrição
Alarmes Controle de alarme Alarme do toner Alarme de grampos Alarme de perfuração	Define que um alarme será emitido quando a impressora exigir intervenção do operador. As seleções disponíveis para cada tipo de alarme são: Desat. Uma vez Contínuo **Notas:** • Uma vez é a configuração padrão de fábrica para o Controle de alarme. Uma vez emite três bipes rápidos. • Desat. é a configuração padrão de fábrica para Alarme do toner, Alarme de grampos e Alarme de perfuração. Desat. significa que nenhum alarme será emitido. • Contínuo repete três bipes a cada 10 segundos. • O Alarme de grampos e o Alarme de perfuração estão disponíveis apenas quando o encadernador está instalado.
Tempos limite Modo de espera Desativado De 2 a 240	Especifica o número de minutos de inatividade antes que o sistema entre em estado de economia de energia. **Nota:** 15 minutos é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Modo economizador de energia Desativado De 2 a 240	Especifica o número de minutos de inatividade antes que alguns sistemas comecem a entrar em estado de consumo mínimo de energia. **Notas:** • 60 minutos é a configuração padrão de fábrica. • O Economizador de energia não interage com o Modo de espera. • A alteração do Economizador de energia não deve causar a alteração do Modo de espera.
Tempos limite Tempo limite da tela De 15 a 300	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda antes de retornar o visor para o estado `Pronto`. **Nota:** 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tempos limite Tempo espera impr. Desativado De 1 a 255	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda para receber uma mensagem de fim do trabalho antes de cancelar o restante do trabalho de impressão. **Notas:** • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Quando o cronômetro pára de contar, qualquer página parcialmente impressa que ainda estiver na impressora é impressa, e a impressora verifica se há algum novo trabalho aguardando. • A opção Tempo espera impr. só está disponível quando é usada a emulação PCL ou PPDS. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PostScript.
Tempos limite Tempo limite Desativado De 15 a 65535	Define o tempo, em segundos, que a impressora espera por dados adicionais antes de cancelar um trabalho de impressão. **Notas:** • 40 segundos é a configuração padrão de fábrica. • A opção Tempo limite só está disponível quando a impressora usa a emulação PostScript. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PCL ou PPDS.
Tempos limite Tempo limite do trabalho na rede De 1 a 255	Define o tempo, em segundos, que um trabalho de impressão na rede pode levar antes de ser cancelado. **Notas:** • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Um valor igual a 0 desativa o tempo limite. • Se for selecionado um valor entre 1 e 9, a configuração será salva como 10.
Recuperação da impressão Continuar automático Desativado De 5 a 255	Permite que a impressora continue a imprimir automaticamente após determinadas situações de desligamento (estado off-line) quando elas não forem resolvidas dentro do período especificado. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • O intervalo de tempo vai de 5 a 255 segundos.

Item de menu	Descrição
Recuperação da impressão Recup. de atolamento Ativar Desat. Automático	Especifica se a impressora imprime novamente as páginas atoladas. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora imprime novamente as páginas atoladas a menos que a memória necessária para manter as páginas seja solicitada para outras tarefas da impressora. • Ativar define que impressora sempre imprime novamente as páginas atoladas. • Desat. define que impressora nunca imprime novamente as páginas atoladas.
Recuperação da impressão Proteção de página Ativar Desat.	Permite que a impressora imprima com êxito uma página que não tenha sido impressa de outra forma. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. Desat. imprime uma página parcial quando não há memória suficiente para imprimir a página toda. • Ativar define a impressora para processar toda a página, para que a página inteira seja impressa.
Padrões de fábrica Não restaurar Restaurar	Retorna as configurações da impressora para os padrões de fábrica. **Notas:** • Não restaurar é a configuração padrão de fábrica. Não restaurar mantém as configurações definidas pelo usuário. • Restaurar volta todas as configurações da impressora para o padrão de fábrica, exceto as configurações do menu Rede/portas. Todos os dados carregados e armazenados na RAM são excluídos. Os dados carregados e armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

Menu Configurações de cópia

Item de menu	Descrição
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Imagem impressa Texto	Especifica o tipo de conteúdo do trabalho de cópia. **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens. • Fotografia informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas. • Imagem impressa é usado quando os trabalhos são compostos principalmente por imagens. Imagem impressa converte as imagens em sombreado. Sombreado torna imprimível uma imagem colorida ou em escala de cinza transformando-a em um padrão de pequenos pontos com um número limitado de cores. • Texto realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
Cor Ativar Desat.	Especifica se um trabalho de cópia será impresso em cores.
Permitir cópias coloridas Ativar Desat.	Ativa a cópia colorida.
Frente e verso 1 lado para 1 lado 1 lado para 2 lados 2 lados para 1 lado 2 lados para 2 lados	Especifica se um documento original tem dois lados (frente e verso) ou um lado (simples) e define se a cópia deve ser frente e verso ou simples. **Notas:** • **1 lado para 1 lado** — A página original é impressa apenas de um lado. A página copiada será impressa apenas em um lado. • **1 lado para 2 lados** — A página original é impressa apenas de um lado. A página copiada será impressa dos dois lados. Por exemplo, se o original tiver seis folhas, a cópia terá três folhas impressas dos dois lados. • **2 lados para 1 lado** — A página original é impressa nos dois lados. A página copiada será impressa apenas em um lado. Por exemplo, se o material original tiver três folhas com uma imagem de cada lado, a cópia terá seis folhas com apenas uma imagem em um dos lados. • **2 lados para 2 lados** — A página original é impressa nos dois lados. A cópia é uma duplicação exata do original.
Imprimir bordas da página Ativar Desat.	Especifica se uma borda é impressa ao redor da página, nas margens. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Agrupar Ativar Desat.	Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do trabalho. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Perfurar Ativar Desat.	Ativa a perfuração. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Grampear Ativar Desat.	Ativa o grampeamento. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Tablóide Ofício 2 A3 A4 A5 Statement (US) JIS B4 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento original.
Copiar para origem Bandeja <x> Ajuste automático de tamanho Alimentador manual	Fornece uma lista das possíveis origens de papel para as quais o trabalho de cópia pode ser enviado. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Separadores de transparência Ativar Desat.	Coloca uma folha de papel entre as transparências. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Folhas separadoras Nenhuma Entre páginas Entre cópias Entre trabalhos	Coloca uma folha de papel entre páginas, cópias ou trabalhos com base no valor selecionado. **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Origem do separador Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica uma origem de papel.
Tonalidade De -5 a +5	Especifica a tonalidade do trabalho de cópia.

Item de menu	Descrição
Bandeja de saída Bandeja padrão Bandeja 1	Especifica a bandeja de saída que recebe a cópia após sua impressão.
Número de cópias <nenhuma>	Especifica o número de cópias do trabalho de cópia.
Overlay Desat. Urgente Confidencial Cópia Rascunho Personalizado	Especifica o texto de overlay impresso em cada página do trabalho de cópia. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Personalizado <nenhuma>	Especifica um texto de overlay personalizado.
Permitir cópias prioritárias Ativar Desat.	Permite a interrupção de um trabalho de impressão para copiar uma página de um documento. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desat.	Permite copiar em um único trabalho um documento com tamanhos de papel mistos.
Remoção plano de fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia.
Digital. borda a borda Ativar Desat.	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda antes da cópia. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Ajusta a cor da saída impressa aumentando ou reduzindo a quantidade de toner utilizada para cada cor.

Menu Configurações de fax

Menu Modo de fax (Configuração de fax analógico)

O modo Configuração de fax analógico envia o trabalho de fax usando uma linha telefônica.

Configurações gerais do fax

Item de menu	Descrição
Nome da estação <nenhuma>	Especifica o nome do fax na impressora.
Número da estação <nenhuma>	Especifica um número associado ao fax.

Item de menu	Descrição
ID da estação Nome da estação Número da estação	Especifica como o fax é identificado.
Ativar fax manual Ativar Desat.	Define a impressora para enviar fax apenas manualmente, o que requer um derivador de linha e um fone. **Notas:** • Use um telefone regular para atender uma chamada de fax recebida e para discar um número de fax. • Toque em # 0 no teclado numérico para ir diretamente para a função de Fax manual.
Uso de memória Apenas receber Receber principalmente Igual Enviar principalmente Apenas enviar	Define a quantidade de memória não-volátil usada em relação ao fax para um trabalho de fax. **Notas:** • "Apenas receber" especifica que toda a memória é definida para receber trabalhos de fax. • "Receber principalmente" especifica que a maioria da memória é definida para receber trabalhos de fax. • Igual é a configuração padrão de fábrica. "Igual" divide a memória entre o envio e o recebimento de trabalhos de fax em quantidades iguais. • "Enviar principalmente" especifica que a maioria da memória é definida para enviar trabalhos de fax. • "Apenas enviar" especifica que toda a memória é definida para enviar trabalhos de fax.
Cancelar fax Permitir Não permitir	Especifica se a impressora pode cancelar trabalhos de fax. **Nota:** Se a opção Cancelar fax não estiver ativada, ela não será exibida.
Mascaramento de números de fax Desat. A partir da esquerda A partir da direita	Especifica a direção a partir da qual os dígitos são mascarados em um número de fax de saída. **Nota:** O número de caracteres mascarados é determinado pela configuração "Dígitos a mascarar".
Dígitos a mascarar De 0 a 58	Especifica o número de dígitos a mascarar em um número de fax de saída.

Configurações de envio de fax

Item de menu	Descrição
Resolução Padrão Alta Super alta Ultra alta	Especifica a qualidade em pontos por polegada (ppp). Uma resolução mais alta fornece maior qualidade de impressão, mas aumenta o tempo de transmissão dos fax enviados. **Nota:** Padrão é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Tablóide Ofício 2 Statement (US) A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Tamanho original 4 x 6 3 x 5 Cartão de visita Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Frente e verso Desat. Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o fax. **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.

Item de menu	Descrição
Tonalidade De -5 a +5	Clareia ou escurece a saída. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Prefixo de discagem <nenhuma>	Um campo de entrada numérica é fornecido para a inserção de números.
Rediscagem automática De 0 a 9	Especifica o número de vezes que a impressora deve tentar enviar o fax para um número especificado. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Freqüência de rediscagem De 1 a 200	Especifica o número de minutos entre as rediscagens.
Usar PABX Desat. Ativar	Ativa a discagem cega por central telefônica sem um tom de discagem.
Ativar ECM Ativar Desat.	Ativa o Modo de correção de erros para os trabalhos de fax.
Ativar digitalização de fax Ativar Desat.	Permite enviar fax digitalizando-os na impressora.
Driver para fax Ativar Desat.	Permite que trabalhos de driver para fax sejam enviados pela impressora.
Permitir salvar como atalho Ativar Desat.	Permite salvar números de fax como atalhos na impressora.
Velocidade máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o envio de fax.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desat.	Permite enviar para um único arquivo um documento que contenha tamanhos de papel mistos.
Visualização da digitalização Ativar Desat.	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor.
Remoção plano de fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Contraste O melhor p/ o conteúdo De 0 a 5	Especifica o contraste da saída. **Nota:** “O melhor p/ o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digital. borda a borda Ativar Desat.	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de recebimento de fax

Item de menu	Descrição
Ativar recebimento de fax Ativar Desat.	Permite que trabalhos de fax sejam recebidos pela impressora. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Toques para responder De 1 a 25	Especifica o número de toques antes de atender um trabalho de fax recebido. **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Redução automática Ativar Desat.	Dimensiona um trabalho de fax recebido para que ele se ajuste ao tamanho do papel carregado na origem de fax designada. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Origem do papel Automático Bandeja <x> Alimentador MF	Especifica a origem do papel selecionada para fornecer papel à impressora para a impressão de um fax recebido.
Bandeja de saída Bandeja padrão Bandeja 1	Especifica uma bandeja de saída para os fax recebidos. **Nota:** A Bandeja 1 está disponível apenas quando o encadernador está instalado.
Frente e verso Ativar Desat.	Ativa a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) para os trabalhos de fax recebidos.
Rodapé do fax Ativar Desat.	Imprime as informações de transmissão no final de cada página de um fax recebido. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Velocidade máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o recebimento de fax.

Item de menu	Descrição
Encaminhamento de fax Encaminhar Imprimir Imprimir e encaminhar	Ativa o encaminhamento de fax recebidos para outro destinatário.
Encaminhar para Fax E-mail FTP LDSS	Especifica o tipo de destinatário para o qual os fax serão encaminhados. **Nota:** Esse item só está disponível a partir das páginas da Web incorporadas da impressora.
Encaminhar para atalho <nenhuma>	Permite inserir o número de atalho correspondente ao tipo de destinatário (Fax, E-mail, FPT ou LDSS).
Bloquear fax sem nome Ativar Desat.	Ativa o bloqueio de fax recebidos de dispositivos sem um ID de estação especificado.
Lista de fax bloqueados Ativar Desat.	Ativa a lista de números de fax bloqueados armazenada na impressora.
Perfurar 2 furos 3 furos 4 furos Desat.	Especifica a configuração padrão de perfuração para o encadernador conectado. **Nota:** Apenas as configurações associadas ao encadernador instalado serão exibidas.
Grampear 1 grampo 2 grampos 4 grampos Desat.	Especifica a configuração padrão de grampos para o encadernador conectado. **Nota:** Apenas as configurações associadas ao encadernador instalado serão exibidas.

Configurações de log de fax

Item de menu	Descrição
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas erros	Ativa a impressão de um log de transmissão após cada trabalho de fax.
Log de erros de recebimento Nunca imprimir Imprimir em caso de erro	Ativa a impressão de um log de erros de recebimento após um desses erros.
Imprimir logs automaticamente Ativar Desat.	Ativa a impressão automática de logs de fax. **Nota:** Os logs são impressos a cada 200 trabalhos.

Item de menu	Descrição
Registrar origem do papel Bandeja <x> Alimentador MF	Seleciona a origem do papel usado para a impressão de logs.
Os logs exibem Nome da estação remota Número discado	Especifica se os logs impressos exibem o número discado ou o nome da estação retornado.
Ativar log de trabalhos Ativar Desat.	Ativa o acesso ao log de trabalhos de fax.
Ativar log de chamadas Ativar Desat.	Ativa o acesso ao log de chamadas de fax.
Bandeja de saída do log Bandeja padrão Bandeja 1	Especifica a bandeja de saída na qual os logs de fax serão impressos.

Configurações de alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo de alto-falante Sempre desativado Ativado até a conexão Sempre ativado	**Notas:** • Sempre desativado desliga o alto-falante. • “Ativado até a conexão ” é a configuração padrão de fábrica. O alto-falante fica ativado e emite um ruído até que a conexão de fax seja estabelecida. • Sempre ativado liga o alto-falante.
Volume do alto-falante Alto Baixo	Controla a configuração de volume. **Nota:** Alto é a configuração padrão de fábrica.
Volume da campainha Ativar Desat.	Controla o volume da campainha do alto-falante do fax. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Toques distintos

Item de menu	Descrição
Toque único Ativar Desat.	Atende as chamadas com um padrão de um toque. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Toque duplo Ativar Desat.	Atende as chamadas com um padrão de dois toques. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Toque triplo Ativar Desat.	Atende as chamadas com um padrão de três toques. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Menu Modo de fax (Servidor de fax)

O modo Servidor de fax envia o trabalho de fax para um servidor de fax para transmissão.

Configuração de servidor de fax

Item de menu	Descrição
Formato de destino Endereço de resposta Assunto Mensagem	Permite inserir as informações usando o teclado virtual da tela de toque da impressora.
Gateway SMTP primário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP. **Nota:** 25 é a porta do gateway SMTP padrão.
Gateway SMTP secundário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP. **Nota:** 25 é a porta do gateway SMTP padrão.
Formato da imagem PDF (.pdf) TIFF (.tif)	Especifica o tipo de imagem da digitalização para fax.
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o fax. **Notas:** • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
Resolução do fax Padrão Alta Super alta Ultra alta	Especifica o nível de resolução da digitalização para fax.
Tonalidade De 5- a 5+	Clareia ou escurece a saída.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada.

Item de menu	Descrição
Tamanho original Carta Ofício Executivo Tablóide Ofício 2 Statement (US) A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativar Desat.	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para fax de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.

Menu Configurações de e-mail

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf)	Especifica o formato do arquivo.
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define a versão do arquivo PDF que será digitalizado para o e-mail.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o e-mail. **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores. **Nota:** Cinza é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Resolução 75 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados. **Nota:** 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De -5 a +5	Clareia ou escurece a saída. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Tablóide Ofício 2 A3 A4 A5 Statement (US) JIS B4 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Frente e verso Desat. Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).

Item de menu	Descrição
Qualidade de fotografia JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. **Notas:** • 50 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Qualidade JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de texto ou texto/foto JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. **Notas:** • 75 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a Texto, Texto/Foto e a todas as funções de digitalização.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo Link da Web	Especifica como as imagens serão enviadas. **Nota:** Anexo é a configuração padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativar Desat.	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para uma digitalização de várias páginas para um trabalho de e-mail, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo um arquivo para cada página do trabalho. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas erros	Especifica se o log de transmissão é impresso. **Nota:** Imprimir log é a configuração padrão de fábrica.
Registrar origem do papel Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica uma origem de papel para a impressão de logs de e-mail. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Bandeja de saída do log Bandeja padrão Bandeja 1	Especifica uma bandeja de saída para o log de e-mail impresso.

Item de menu	Descrição
Profundidade de bits do e-mail 8 bits 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver desativado. **Nota:** 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desat.	Permite copiar em um único trabalho um documento que contenha tamanhos de papel mistos.
Visualização da digitalização Ativar Desat.	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Permitir salvar como atalho Ativar Desat.	Permite salvar endereços de e-mail como atalhos no dispositivo. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Quando definido como Não, o botão Salvar como atalho não é exibido na tela Destino de e-mail.
Remoção plano de fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Contraste O melhor p/ o conteúdo De 0 a 5	Especifica o contraste da saída. **Nota:** “O melhor p/ o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digital. borda a borda Ativar Desat.	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configuração de servidor de e-mail

Use o seguinte menu para configurar o servidor de e-mail SMTP.

Item de menu	Descrição
Configuração de servidor de e-mail Gateway SMTP primário Porta do gateway SMTP primário Gateway SMTP secundário Porta do gateway SMTP secundário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP. **Nota:** 25 é a porta do gateway SMTP padrão.
Configuração de servidor de e-mail Tempo limite SMTP De 5 a 30	Especifica o tempo em segundos antes que o servidor pare de tentar enviar o e-mail. **Nota:** 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Autenticação de servidor SMTP
Desat.
ID do usuário e senha do dispositivo
ID do usuário e senha
E-mail do usuário e senha</td><td>Especifica o tipo de autenticação de usuário exigido para os privilégios de digitalização para e-mail.
Nota: Desat. é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
ID do usuário do dispositivo
Senha
Endereço de resposta
Assunto
Mensagem</td><td>Especifica informações do servidor de e-mail.
Nota: A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Enviar-me uma cópia
Nunca aparece
Ativar por padrão
Desativar por padrão
Sempre ativado</td><td>Envia uma cópia do e-mail de volta para seu criador.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Tamanho máximo do e-mail
De 0 a 65535 KB</td><td>Especifica o tamanho máximo do e-mail em kilobytes.
Nota: As mensagens de e-mail acima do tamanho especificado não são enviadas.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Mensagem de erro de tamanho</td><td>Envia uma mensagem quando um e-mail é maior que o limite de tamanho configurado.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Limitar destinos</td><td>Envia um e-mail apenas quando o endereço contém o nome do domínio, como um nome de domínio de empresa.
Notas:
• Os e-mails só podem ser enviados para o domínio especificado.
• O limite é um domínio.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Configuração de link da Web
Servidor
Login
Senha
Caminho
Nome do arquivo de base
Link da Web</td><td>Define o nome do caminho.
Nota: Define o caminho. Por exemplo: /diretório/caminho.
Os seguintes caracteres ou símbolos são entradas inválidas para um nome de caminho: <code>* : ? < > |</code>.</td></tr>
</table>

Menu Configurações de FTP

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especifica o formato do arquivo de FTP. **Nota:** PDF (.pdf) é a configuração padrão de fábrica.
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define o nível de versão do arquivo PDF para o FTP. **Nota:** 1.5 é a configuração padrão de fábrica.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para FTP. **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores. **Nota:** Cinza é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados. **Nota:** 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De -5 a +5	Clareia ou escurece a saída. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho original Carta Ofício Executivo Tablóide Ofício 2 Statement (US) A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Tamanho original 4 x 6 3 x 5 Cartão de visita Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Frente e verso Desat. Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Qualidade de fotografia JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. **Notas:** • 50 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.

Item de menu	Descrição
Qualidade JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de texto ou texto/foto JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. **Notas:** • 75 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a Texto, Texto/Foto e a todas as funções de digitalização.
Usar TIFF de várias páginas Ativar Desat.	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para FTP de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas erros	Especifica se o log de transmissão é impresso. **Nota:** Imprimir log é a configuração padrão de fábrica.
Registrar origem do papel Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica uma origem de papel para os logs de FTP. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Bandeja de saída do log Bandeja padrão Bandeja 1	Especifica uma bandeja de saída para o log de FTP.
Profundidade de bits do FTP 8 bits 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver desativado. **Nota:** 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Nome do arquivo de base <nenhuma>	Permite inserir um nome de arquivo de base.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desat.	Permite copiar em um único trabalho um documento que contenha tamanhos de papel mistos.
Visualização da digitalização Ativar Desat.	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Permitir salvar como atalho Ativar Desat.	Ativa a criação de atalhos para endereços de FTP. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Remoção plano de fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Contraste O melhor p/ o conteúdo De 0 a 5	Especifica o contraste da saída. **Nota:** O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digital. borda a borda Ativar Desat.	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de digitalização para USB

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especifica o formato do arquivo.
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define a versão do arquivo PDF que será digitalizado para USB.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para USB. **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores. **Nota:** Cinza é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados. **Nota:** 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tonalidade De -5 a +5	Clareia ou escurece a saída. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Tablóide Ofício 2 Statement (US) A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Tamanho original 4 x 6 3 x 5 Cartão de visita Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Frente e verso Desat. Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Qualidade de fotografia JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. **Notas:** • 50 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.

Item de menu	Descrição
Qualidade JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de texto ou texto/foto JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. **Notas:** • 75 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a Texto, Texto/Foto e a todas as funções de digitalização.
Usar TIFF de várias páginas Ativar Desat.	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para USB de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Profundidade de bits da digitalização 8 bits 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver desativado. **Nota:** 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Nome do arquivo de base <nenhuma>	Insira um nome de arquivo de base.
Digitalização de trabalho personalizado Desat. Ativar	Permite copiar em um único trabalho um documento que contenha tamanhos de papel mistos.
Visualização da digitalização Ativar Desat.	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Remoção plano de fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Contraste O melhor p/ o conteúdo De 0 a 5	Especifica o contraste da saída. **Nota:** "O melhor p/ o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digital. borda a borda Ativar Desat.	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

Menu acabamento

Item de menu	Descrição
Frente e verso Ativar Desat.	Especifica se a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) será definida como padrão para todos os trabalhos de impressão. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Para definir a impressão nos dois lados do papel a partir do programa, clique em **Arquivo** → **Imprimir** e, em seguida, clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
Encad. frente e verso Borda longa Borda curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página. **Notas:** • Borda longa é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa especifica que a encadernação seja feita pela borda esquerda das páginas Retrato e pela borda superior das páginas Paisagem. • Borda curta especifica que a encadernação seja feita pela borda superior das páginas Retrato e pela borda esquerda das páginas Paisagem.
Cópias De 1 a 999	Especifica um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão. **Notas:** • 1 é a configuração padrão de fábrica. • Para especificar um número de cópias para um trabalho de impressão específico, no programa, clique em **Arquivo** → **Imprimir** e, em seguida, clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**. As configurações de software sempre substituem as do painel de controle.
Páginas em branco Não imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão. **Nota:** Não imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Agrupamento Ativar Desat.	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página será agrupada. • A configuração Ativar empilha o trabalho de impressão em seqüência. • Ambas as configurações imprimem todo o trabalho o número de vezes especificado pela configuração do menu Copiar.

Item de menu	Descrição
Folhas separadoras Nenhuma Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas. **Notas:** • Nenhuma é a configuração padrão de fábrica. • Entre cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupamento estiver definido como Ativar. Se Agrupamento estiver definido como Desat., será inserida uma página em branco entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, após cada página 1, cada página 2 e assim por diante. • Entre trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão. • Entre páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa configuração é útil ao imprimir transparências ou inserir páginas em branco em um documento para anotações.
Origem do separador Bandeja <x> Alimentador MF	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. **Notas:** • Bandeja 1(bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu.
Impressão múlt. pág. Desat. 2 pág/folha 3 pág/folha 4 pág/folha 6 pág/folha 9 pág/folha 12 pág/folha 16 pág/folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de uma folha de papel. Isso também é conhecido como Nº de pág/folha ou Economia de papel. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado.
Ordem multipáginas Horizontal Vertical Horizontal inversa Vertical inversa	Especifica o posicionamento das várias imagens de página ao usar a opção Impressão múlt. pág. **Notas:** • Horizontal é a configuração padrão de fábrica. • O posicionamento depende do número de imagens e de as imagens possuírem orientação Retrato ou Paisagem.
Exibição múlt. pág. Automático Borda longa Borda curta	Especifica a orientação de uma folha com várias páginas. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora escolhe entre Retrato e Paisagem. • Borda longa usa Paisagem. • Borda curta usa Retrato.
Borda multipáginas Nenhuma Sólido	Imprime uma borda ao redor de cada imagem de página ao usar a opção Impressão múlt. pág. **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Trab. p/ grampear Desat. Automático Frente Verso 2 grampos 4 grampos	Especifica o número e a posição dos grampos em um trabalho de impressão. **Notas:** • Esse menu está disponível apenas quando o encadernador está instalado. • Desat. é a configuração padrão de fábrica. Os trabalhos de impressão não são grampeados. • Grampeia automaticamente os cantos de todos os trabalhos de impressão. • Os envelopes não são grampeados.
Perfuração Ativar Desat.	Especifica se um trabalho de impressão recebe um acabamento com perfuração. **Notas:** • Esse menu está disponível apenas quando o encadernador está instalado. • Desat. é a configuração padrão de fábrica. Os trabalhos de impressão não são perfurados. • A configuração Ativar instrui o encadernador a perfurar todos os trabalhos de impressão.
Modo de perfuração 2 furos 3 furos 4 furos	Especifica o número de furos **Notas:** • 3 é a configuração padrão de fábrica (EUA). A configuração de 3 furos está disponível apenas para o encadernador de 3 furos. • 4 é a configuração padrão de fábrica internacional. A configuração de 4 furos está disponível apenas para o encadernador de 4 furos. • Esse menu está disponível apenas quando o encadernador está instalado.
Separar páginas Nenhuma Entre cópias Entre trabalhos	Empilha as cópias ou os trabalhos de impressão em conjuntos em uma bandeja de saída. **Notas:** • Nenhuma é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página é separada durante o trabalho de impressão. • Entre cópias separa cada uma das cópias de um trabalho de impressão. • Entre trabalhos separa cada trabalho de impressão.

Menu qualidade

Item de menu	Descrição
Modo Imprimir Cor Apenas preto	Especifica se as imagens são impressas em escala de cinza ou em cores. **Nota:** Cor é a configuração padrão de fábrica.
Correção cores Automático Desat. Manual	Ajusta a saída colorida na página impressa. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. Automático aplica diferentes tabelas de conversão de cores a cada objeto da página impressa. • Desat. desativa a correção de cores. • Manual permite a personalização das tabelas de cores usando as configurações disponíveis no menu Cor manual. • Devido às diferenças das cores aditivas e subtrativas, é impossível reproduzir na página impressa certas cores que são exibidas nos monitores de computadores.
Resol. impressão QI 2400	Especifica a resolução da saída impressa. **Nota:** QI 2400 é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade do toner De 1 a 5	Clareia ou escurece a saída impressa. **Notas:** • 4 é a configuração padrão de fábrica. • A seleção de um número menor pode ajudar a economizar toner. • Se o Modo de impressão estiver definido como Apenas preto, uma configuração igual a 5 aumentará a densidade do toner e a tonalidade de todos os trabalhos de impressão. • Se o Modo de impressão estiver definido como Cor, uma configuração igual a 5 será igual à configuração 4.
Economizador de cor Ativar Desat.	Reduz a quantidade de toner usada para gráficos e imagens. A quantidade de toner usada para o texto não é reduzida. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Ativar substitui as configurações de Tonalidade do toner.
Brilho RGB De -6 a +6	Ajusta o brilho nas saídas coloridas. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • -6 é a redução máxima. 6 é o aumento máximo. • Isso não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.

Item de menu	Descrição
Contraste RGB De 0 a 5	Ajusta o contraste nas saídas coloridas. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Isso não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.
Saturação RGB De 0 a 5	Ajusta a saturação nas saídas coloridas. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Isso não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.
Equilíbrio de cores Ciano De -5 a 5 Magenta De -5 a 5 Amarelo De -5 a 5 Preto De -5 a 5 Redefinir padrões	Ajusta a cor da saída impressa aumentando ou reduzindo a quantidade de toner utilizada para cada cor. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Amostras de cores Vídeo sRGB Cores vivas sRGB Exibir — preto real Cores vivas Desat. — RGB US CMYK Euro CMYK Cores vivas CMYK Desat. — CMYK	Imprime páginas de amostra de cada tabela de conversão de cores RGB e CMYK usada na impressora. **Notas:** • A seleção de qualquer configuração imprime a amostra. • As amostras de cores consistem em uma série de caixas coloridas e na combinação de RGB ou CMYK que cria a cor de cada caixa. Essas páginas podem ser usadas para ajudar a decidir quais combinações devem ser usadas para se obter a saída impressa desejada. • Em uma janela de navegador, digite o endereço IP da impressora para acessar uma lista completa de páginas de amostras de cores a partir do Servidor da Web incorporado.

Item de menu	Descrição
Cor manual Imagem RGB Cores vivas Vídeo sRGB Exibir — preto real Cores vivas sRGB Desat. Texto RGB Cores vivas Vídeo sRGB Exibir — preto real Cores vivas sRGB Desat. Gráfico RGB Cores vivas Vídeo sRGB Exibir — preto real Cores vivas sRGB Desat.	Personaliza as conversões de cores RGB. **Notas:** • Vídeo sRGB é a configuração padrão de fábrica para a Imagem RGB. Ela aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída correspondente à das cores exibidas em um monitor de computador. • Cores vivas sRGB é a configuração padrão de fábrica para Texto RGB e Gráfico RGB. Cores vivas sRGB aplica uma tabela de cores que aumenta a saturação. Essa configuração é a preferencial para gráficos e textos comerciais. • Cores vivas aplica uma tabela de conversão de cores que produz cores mais brilhantes e saturadas. • Exibir — preto real aplica uma tabela de conversão de cores que usa apenas o toner preto ou cores cinza neutras. • Desat. desativa a conversão de cores.
Cor manual Imagem CMYK US CMYK Euro CMYK Cores vivas CMYK Desat. Texto CMYK US CMYK Euro CMYK Cores vivas CMYK Desat. Gráfico CMYK US CMYK Euro CMYK Cores vivas CMYK Desat.	Personaliza as conversões de cores CMYK. **Notas:** • US CMYK é a configuração padrão de fábrica nos EUA. US CMYK aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída correspondente à saída de cores SWOP. • Euro CMYK é a configuração padrão internacional de fábrica. Euro CMYK aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída correspondente à saída de cores EuroScale. • Cores vivas CMYK aumenta a saturação das cores para a tabela de conversão de cores US CMYK. • Desat. desativa a conversão de cores.
Ajuste de cor <nenhuma>	Inicia a calibração de cores.

Menu utilitários

Item de menu	Descrição
Padrões de fábrica Não restaurar Restaurar agora	Retorna as configurações da impressora para os padrões de fábrica. **Notas:** • Não restaurar é a configuração padrão de fábrica. Não restaurar mantém as configurações definidas pelo usuário. • Todas as configurações da impressora retornam para os padrões de fábrica, com exceção de Idioma de exibição e das configurações dos menus Paralela, Serial, Rede e USB. • Todos os dados carregados e armazenados na RAM são excluídos. Os dados carregados e armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.
Formatar disco Sim Não	Formata o disco rígido da impressora. **Notas:** • Um disco rígido deve estar instalado na impressora e funcionando corretamente para que esse item de menu esteja disponível. O disco não deve estar protegido contra Leitura/Gravação ou Gravação. • Selecionar Não cancela a solicitação de formatação. • Selecionar Sim exclui todos os dados armazenados e reformata o disco rígido da impressora.
Estat. contab. trabalho Imprimir Limpar	Imprime uma lista de todas as estatísticas de trabalhos armazenadas ou exclui as informações do disco rígido da impressora. **Notas:** • Um disco rígido deve estar instalado na impressora e funcionando corretamente para que esse item de menu esteja disponível. • Selecionar Imprimir imprime uma lista das estatísticas. • Selecionar Limpar excluir todas as estatísticas de trabalhos armazenadas no disco rígido da impressora. `Apagando estatísticas cont. de trab.` é exibido no visor. • A opção Limpar não será exibida se Contabilidade de trabalho estiver definido como MarkTrack™.
Ativar rastreamento hex <nenhuma>	Ajuda a isolar a origem de um problema com um trabalho de impressão. **Notas:** • Quando o Rastreamento hex é ativado, todos os dados enviados para a impressora são impressos em representação hexadecimal e de caracteres, e os códigos de controle não são executados. • Para sair do Rastreamento hex, desligue ou redefina a impressora.
Estimador de cobert. Desat. Ativar	Fornece uma estimativa de porcentagem de cobertura de ciano, magenta, amarelo e preto em uma página. A estimativa é impressa em uma página separadora. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.

Menu configuração

Item de menu	Descrição
Linguagem impressora Emulação PS Emulação PCL	Especifica a linguagem da impressora usada para a comunicação de dados do computador para a impressora. **Notas:** • A emulação PCL usa um interpretador PCL para processar os trabalhos de impressão. A emulação PostScript usa um interpretador PS para processar os trabalhos de impressão. A emulação PPDS usa um interpretador PPDS para processar os trabalhos de impressão. • A linguagem padrão de fábrica da impressora varia de acordo com o tipo de impressora. • A definição de uma linguagem de impressora como padrão não impede que um programa envie trabalhos de impressão que usem outras linguagens.
Economia de recursos Desat. Ativar	Especifica como a impressora lida com dados carregados temporários, como fontes e macros armazenadas na RAM, ao receber um trabalho que exija mais memória do que a disponível. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. Desat. define que a impressora mantém os dados carregados até que a memória seja solicitada. Os dados carregados são excluídos para que os trabalhos de impressão sejam processados. • A configuração Ativar mantém os dados carregados durante as alterações de linguagem e as redefinições. Se a impressora ficar sem memória, a mensagem **38 Memória cheia** será exibida e os downloads não serão excluídos.
Modo apenas preto Desat. Ativar	Imprime todo o texto e os gráficos usando apenas o cartucho de toner preto.
Uso da impressora Velocidade máxima Rendimento máximo	Especifica como a impressora processa os trabalhos com informações sobre cores e preto-e-branco. **Notas:** • Velocidade máxima imprime no modo apenas preto até receber uma página com conteúdo colorido. Em seguida, imprime em cores e não volta para o modo apenas preto até receber dez páginas preto-e-branco consecutivas. • Rendimento máximo muda do modo preto para o colorido com base no conteúdo de cores encontrado em cada página.
Destino do download RAM Disco	Define o local de armazenamento para os dados carregados. **Notas:** • RAM é a configuração padrão de fábrica. • O carregamento de dados para a memória flash ou para o disco rígido da impressora coloca os dados no armazenamento permanente. Os dados carregados permanecem na memória flash ou no disco rígido da impressora mesmo que ela seja desligada. • O armazenamento de dados carregados na RAM é temporário.

Item de menu	Descrição
Contabilidade de trabalho Desat. Ativar	Especifica se as informações estatísticas dos trabalhos de impressão mais recentes devem ser armazenadas no disco rígido. **Notas:** • As informações estatísticas incluem se o trabalho foi impresso com erros, o tempo de impressão, o tamanho do trabalho (em bytes), o tamanho e o tipo de papel solicitados, o número total de páginas impressas e o número de cópias solicitadas. • Contabilidade de trabalho é exibido apenas quando há um disco rígido instalado e em funcionamento.
Área de impressão Normal Página completa	Modifica a área de impressão lógica e física. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. Ao tentar imprimir dados na área não-imprimível definida pela configuração Normal, a impressora corta a imagem no limite. • A configuração Página completa permite que a imagem seja movida para a área não-imprimível definida pela configuração Normal, mas a impressora cortará a imagem no limite definido pela configuração Normal. • A configuração Página completa afeta apenas as páginas impressas com o uso de um interpretador de emulação PCL 5. Essa configuração não tem efeito sobre as páginas impressas usando interpretadores PCL XL, PPDS ou PostScript.
Padrões de fábrica Não restaurar Restaurar agora	Retorna as configurações da impressora para os padrões de fábrica. **Notas:** • Não restaurar é a configuração padrão de fábrica. Não restaurar mantém as configurações definidas pelo usuário. • Restaurar volta todas as configurações da impressora para o padrão de fábrica, exceto as configurações do menu Rede/portas. Todos os dados carregados e armazenados na RAM são excluídos. Os dados carregados e armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

Menu PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir erro PS Ativar Desat.	Imprime uma página contendo o erro PostScript. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Prioridade de fontes Residente Flash/disco	Estabelece a ordem de pesquisa de fontes. **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. • A impressora deve possuir uma placa opcional de memória flash ou um disco rígido e ambos precisam estar formatados e funcionando corretamente para que este item de menu esteja disponível. • A proteção contra Leitura/Gravação, Gravação ou a proteção por senha não pode estar definida na opção de memória flash ou no disco rígido da impressora. • Tam. buffer trab. não deve ser definido como 100%.
Suavizar imagem Ativar Desat.	Aumenta o contraste e a nitidez de imagens com baixa resolução e suaviza as transições de cores. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • A opção Suavizar imagem não tem efeito sobre imagens com resolução de 300 ppp ou superior.

Menu de emulação PCL

Item de menu	Descrição
Origem das fontes Residente Disco Flash Download Tudo	Especifica o conjunto de fontes usado pelo item de menu Nome da fonte. **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. Ela exibe o conjunto de fontes padrão de fábrica carregadas na RAM. • As configurações Flash e Disco exibem todas as fontes residentes em cada opção. • A opção flash deve ser formatada corretamente e não pode ser protegida contra Leitura/Gravação, Gravação ou com senha. • Download exibe todas as fontes carregadas para a RAM. • A configuração Tudo exibe todas as fontes disponíveis em qualquer opção.
Nome da fonte RO Courier	Identifica uma fonte específica e a opção na qual ela está armazenada. **Notas:** • RO Courier é a configuração padrão de fábrica. • RO Courier exibe o nome e o ID da fonte e a localização do armazenamento da impressora. As abreviações das origens de fontes são R para Residente, F para Flash, K para Disco e D para Download.

Item de menu	Descrição
Conjunto de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica o conjunto de símbolos de cada nome de fonte. **Notas:** • 10U PC-8 é a configuração padrão de fábrica (EUA). • 12U PC-850 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos. Apenas os conjuntos de símbolos suportados são exibidos.
Config. emulação PCL Tamanho em pontos De 1,00 a 1008,00	Altera o tamanho em pontos de fontes tipográficas escalonáveis. **Notas:** • 12 é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho em pontos refere-se à altura dos caracteres da fonte. Um ponto corresponde a aproximadamente 1/72 de polegada. • O tamanho em pontos pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,25 pontos.
Config. emulação PCL Pitch De 0,08 a 100	Especifica o pitch das fontes monoespaçadas escalonáveis. **Notas:** • 10 é a configuração padrão de fábrica. • Pitch refere-se ao número de caracteres de espaço fixo por polegada (cpp, caracteres por polegada). • O pitch pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,01 cpp. • Para fontes monoespaçadas não-escalonáveis, o pitch é exibido no visor, mas não pode ser alterado.
Config. emulação PCL Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página. **Notas:** • Retrato é a configuração padrão de fábrica. • Retrato imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta da página. • Paisagem imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa da página.
Config. emulação PCL Linhas por página De 1 a 255 60 64	Especifica o número de linhas impressas em cada página. **Notas:** • 60 é a configuração padrão de fábrica (EUA). 64 é a configuração padrão internacional. • A impressora define a quantidade de espaço entre cada linha com base nas configurações Linhas por página, Tamanho papel e Orientação. Selecione o Tamanho papel e a Orientação desejados antes de definir Linhas por página.

Item de menu	Descrição
Config. emulação PCL Largura A4 198 mm 203 mm	Define a impressora para imprimir no papel de tamanho A4. **Notas:** • 198 mm é a configuração padrão de fábrica. • A configuração de 203 mm define a largura da página para permitir a impressão de oitenta caracteres com pitch 10.
Config. emulação PCL RC auto após AL Ativar Desat.	Especifica se a impressora realiza automaticamente um retorno de carro (RC) após um comando de controle de alimentação de linha (AL). **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • As alterações de configuração são duplicadas no menu PPDS.
Config. emulação PCL AL auto após RC Ativar Desat.	Especifica se a impressora realiza automaticamente uma alimentação de linha (AL) após um comando de controle de retorno de carro (RC). **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • As alterações de configuração são duplicadas no menu PPDS.
Renumeração de bandeja Atribuir aliment. MF Desat. Nenhuma De 0 a 199 Atribuir bandeja <x> Desat. Nenhuma De 0 a 199 Atribuir papel manual Desat. Nenhuma De 0 a 199 Atribuir envelope manual Desat. Nenhuma De 0 a 199	Configura a impressora para trabalhar com software de impressora ou programas que usam atribuições de origem diferentes para bandejas, gavetas e alimentadores. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Nenhuma não é uma seleção disponível. Ela é exibida apenas quando é selecionada pelo interpretador PCL 5. • A configuração Nenhuma ignora o comando de seleção de alimentação do papel. • Um valor entre 0 e 199 permite a atribuição de uma configuração personalizada.
Renumeração de bandeja Ver padrão fábrica Nenhuma	Exibe a configuração padrão de fábrica atribuída a cada bandeja, gaveta ou alimentador.
Renumeração de bandeja Restaurar padrões Sim Não	Retorna todas as atribuições de bandeja, gaveta e alimentador às configurações padrão de fábrica.

Menu PDF

Item de menu	Descrição
Ajustar para caber Não Sim	Ajusta o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado. **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Anotações Não imprimir Imprimir	Especifica se as anotações do PDF serão impressas. **Nota:** Não imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Menu HTML

Item de menu		Descrição
Nome da fonte Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Define a fonte padrão para documentos HTML. **Nota:** A fonte Times será usada nos documentos HTML que não especificarem uma fonte.

Item de menu	Descrição
Tamanho da fonte De 1 a 255 pt	Define o tamanho de fonte padrão para documentos HTML. **Notas:** • 12 pt é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto.
Ajustar De 1 a 400%	Ajusta a fonte padrão para documentos HTML. **Notas:** • 100% é a configuração padrão de fábrica. • O ajuste pode ser aumentado em incrementos de 1%.

Item de menu	Descrição
Orientação Retrato Paisagem	Define a orientação da página para documentos HTML. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho da margem De 8 a 255 mm	Define a margem da página para documentos HTML. **Notas:** • 19 mm é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho da margem pode ser aumentado em incrementos de 1 mm.
Planos de fundo Não imprimir Imprimir	Especifica se os planos de fundo serão impressos em documentos HTML. **Nota:** Imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Menu imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativar Desat.	Seleciona a melhor opção de tamanho, ajuste e orientação de papel. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Ativar substitui as configurações de ajuste e orientação para algumas imagens.
Inverter Ativar Desat.	Inverte imagens monocromáticas com dois tons. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto. • Essa configuração não se aplica a imagens GIF ou JPEG.
Dimensionamento Âncora sup. esquerda Mais aproximada Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajusta a imagem de acordo com o tamanho do papel selecionado. **Notas:** • Mais aproximada é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Ajuste automático está definida como Ativar, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Define a orientação da imagem. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.

Menu Segurança

Item de menu	Descrição
Modo de autenticação Autenticação desativada NTLM LDAP LDAP + GSSAPI Interna Kerberos 5	Especifica o método de autenticação. **Notas:** • Autenticação desativada é a configuração padrão de fábrica. • Se "Autenticação desativada" for selecionado, as configurações de Acesso a funções que exigirem IDs ou senhas de usuário serão ignoradas. • Para LDAP e LDAP + GSSAPI, use a interface do Servidor da Web incorporado da impressora.
Atraso de 'logout' automático De 1 a 60	Define um atraso na tela Início, em segundos, após o qual um usuário autenticado será desconectado automaticamente. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar p/ interv. portas do PC <nenhuma>	Usado pelo responsável pelo suporte do sistema quando há um firewall de bloqueio de portas entre a impressora e seus usuários.
Acesso a funções Menus Ativar Desativar	Ativa o acesso aos menus. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Acesso a funções Acesso a cópia Nenhuma autenticação necessária Exigir apenas ID do usuário Exigir ID do usuário e senha Função desativada	Ativa o acesso às funções de cópia. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Se a opção Função desativada for selecionada, o item de menu não será exibido no visor.
Acesso a funções Acesso a fax Nenhuma autenticação necessária Exigir apenas ID do usuário Exigir ID do usuário e senha Função desativada	Ativa o acesso às funções de digitalização para fax. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Se a opção Função desativada for selecionada, o item de menu não será exibido no visor.
Acesso a funções E-mail Nenhuma autenticação necessária Exigir apenas ID do usuário Exigir ID do usuário e senha Função desativada	Ativa o acesso às funções de digitalização para e-mail.

Item de menu	Descrição
Acesso a funções Acesso a FTP Nenhuma autenticação necessária Exigir apenas ID do usuário Exigir ID do usuário e senha Função desativada	Ativa o acesso às funções de digitalização para FTP.
Acesso a funções Acesso a trabalhos retidos Nenhuma autenticação necessária Exigir apenas ID do usuário Exigir ID do usuário e senha Função desativada	Ativa o acesso a trabalhos retidos.
Acesso a funções Digitalização para a unidade flash Nenhuma autenticação necessária Exigir apenas ID do usuário Exigir ID do usuário e senha Função desativada	Ativa o acesso às funções de Digitalização para a unidade flash. **Notas:** • "Nenhuma autenticação necessária" é a configuração padrão de fábrica. • A seleção de Função desativada impede a exibição do botão Digitalizar. • A seleção de "Nenhuma autenticação necessária" permite que qualquer usuário execute a digitalização. • Se "Exigir apenas ID do usuário" ou "Exigir ID do usuário e senha" for selecionado, quando o botão Digitalizar p/ unidade USB for tocado, será exibido um prompt de autenticação. O mesmo prompt será exibido se um botão de função, como Digitalizar ou E-mail, for tocado na tela Início. • Se a opção Função desativada for selecionada, o item de menu não será exibido no visor.
Acesso a funções Impressão da unidade flash Nenhuma autenticação necessária Exigir apenas ID do usuário Exigir ID do usuário e senha Função desativada	Ativa o acesso às funções de Impressão da unidade flash. **Notas:** • "Nenhuma autenticação necessária" é a configuração padrão de fábrica. • A seleção de Função desativada torna qualquer arquivo da unidade flash não-imprimível. Quando o arquivo for selecionado para impressão, será exibida uma tela de arquivo não reconhecido. A única opção será excluir o arquivo. • A seleção de "Exigir apenas ID do usuário" ou "Exigir ID do usuário e senha" faz com que a tela de autenticação seja exibida quando o botão Imprimir for tocado. O usuário deve efetuar login antes de executar a impressão. • Se a opção Função desativada for selecionada, o item de menu não será exibido no visor.

Item de menu	Descrição
Acesso a funções Acesso a perfis Nenhuma autenticação necessária Exigir apenas ID do usuário Exigir ID do usuário e senha Função desativada	Ativa o acesso a perfis.
Impressão confidencial Máximo de PINs inválidos De 2 a 10 Desat.	Limita o número de vezes que um PIN inválido pode ser inserido antes que os trabalhos associados a um ID de usuário sejam excluídos. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Impressão confidencial Trabalho expirado Desat. 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Especifica por quanto tempo um trabalho confidencial é mantido na memória antes de ser excluído. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Proteção por senha Menu suprimentos Aceitar apenas senha avançada Aceitar senhas avançada e de usuário Não protegido	Protege o acesso ao Menu suprimentos. **Nota:** "Aceitar apenas senha avançada" é a configuração padrão de fábrica.
Proteção por senha Menu papel Aceitar apenas senha avançada Aceitar senhas avançada e de usuário Não protegido	Protege o acesso ao Menu papel. **Nota:** "Aceitar apenas senha avançada" é a configuração padrão de fábrica.
Proteção por senha Relatórios Aceitar apenas senha avançada Aceitar senhas avançada e de usuário Não protegido	Protege o acesso ao menu Relatórios. **Nota:** "Aceitar apenas senha avançada" é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Proteção por senha Configurações Aceitar apenas senha avançada Aceitar senhas avançada e de usuário Não protegido	Protege o acesso ao menu Configurações. **Notas:** • ”Aceitar apenas senha avançada” é a configuração padrão de fábrica. • A proteção não é aplicada, a menos que uma senha válida seja definida. • A senha protege os seguintes menus: Configurações gerais, Configurações de cópia, Configurações de fax, Configurações de e-mail, Configurações de FTP, Configurações de impressão e Definir data e hora. • A segurança é sempre protegida quando há uma senha definida. Se as senhas avançada e de usuário estiverem definidas, apenas a senha avançada será válida para segurança.
Proteção por senha Rede/portas Aceitar apenas senha avançada Aceitar senhas avançada e de usuário Não protegido	Protege o acesso ao menu Rede/portas. **Nota:** ”Aceitar apenas senha avançada” é a configuração padrão de fábrica.
Proteção por senha Atalhos Aceitar apenas senha avançada Aceitar senhas avançada e de usuário Não protegido	Protege o acesso às configurações de atalhos. **Nota:** ”Aceitar apenas senha avançada” é a configuração padrão de fábrica.
Proteção por senha Criar perfil de digitalização Aceitar apenas senha avançada Aceitar senhas avançada e de usuário Não protegido	Protege o acesso às configurações de criação de perfis de digitalização. **Nota:** ”Aceitar apenas senha avançada” é a configuração padrão de fábrica.
Proteção por senha Configuração do LES Aceitar apenas senha avançada Aceitar senhas avançada e de usuário Não protegido	Protege o acesso às configurações do Embedded Solutions. **Nota:** ”Aceitar apenas senha avançada” é a configuração padrão de fábrica.
Proteção por senha Criar/alterar senhas Criar senha avançada Criar senha do usuário Criar PIN de bloqueio do dispositivo	Protege o acesso às configurações de senha.

Item de menu	Descrição
Proteção por senha Configuração da autenticação NTLM Registrar em domínio do NT Nome do domínio Nome do PDC do domínio	Permite o registro ou a remoção do registro para impressoras com um domínio do NT. **Notas:** • Nome do domínio — Insira a entrada de texto para o nome do domínio. O padrão de fábrica para a variável de nome de domínio é <domínio>. Use o teclado virtual para inserir o texto. • Nome do PDC do domínio — Insira a entrada de texto para o nome do PDC do domínio. O padrão de fábrica para a variável de Nome do PDC do domínio é um asterisco (*). Use o teclado virtual para inserir o texto.

Definir data e hora

Item de menu		Descrição
Fuso horário Não definido Havaí Alasca Hora do pacífico (E.U.A e Canadá) Tijuana Hora das montanhas (E.U.A. e Canadá) Hora central (E.U.A. e Canadá) Hora do leste (E.U.A. e Canadá) Hora do Atlântico (E.U.A. e Canadá) Newfoundland Brasília, Brasil Meso-Atlântico Açores Ilhas Cabo Verde GMT Irlanda Londres Europa central Amsterdã Berlim Berna Bruxelas Lisboa Madri	Paris Praga Roma Estocolmo Viena Warsaw Leste europeu Cairo Helsinque Atenas Istanbul Israel África do Sul Moscou Teerã, Irã Pequim, China Urumqui Austrália ocidental Austrália central Austrália oriental Queensland Tasmânia Northern Ter. Nova Zelândia Coréia Japão	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** Não definido é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Data e hora atuais <nenhuma>	Exibe a data e a hora associadas às funções de digitalização, cópia, fax, e-mail e FTP.
Ano De 2003 a 2028	Especifica o ano.
Mês Janeiro Fevereiro Março Abril Maio Junho Julho Agosto Setembro Outubro Novembro Dezembro	Especifica o mês.
Dia De 0 a 31	Especifica o dia.
Hora De 0 a 23	Especifica a hora.
Minuto De 0 a 59	Especifica o minuto.
Modo DST Automático Manual	Acomoda as alterações do horário de verão. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A hora é definida pelo servidor. • Manual permite alterações manuais de hora.
Horário de verão Sim Não	Especifica se o horário de verão é aplicável.
Servidor de horário IP Nenhum	Especifica o endereço IP do servidor de horário. **Nota:** O servidor de horário deve ser definido como Nenhum para permitir alterações manuais e permanentes de hora e data.
Nome do servidor de horário <nenhuma>	Especifica o endereço IP do servidor de horário.
Permitir difusão NTP Ativar Desat.	Permite a sincronização de horário entre um conjunto de servidores de horário distribuídos e os clientes. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.

Menu Rede/portas

Menu TCP/IP

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as informações sobre TCP/IP.

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
TCP/IP Definir nome de host Endereço Máscara de rede Gateway	Especifica as informações de endereço TCP/IP. **Nota:** Esse é um endereço IP com 4 campos.
TCP/IP Definir endereço IP estático Endereço Máscara de rede Gateway	Configura as informações de endereço TCP/IP.
TCP/IP Ativar DHCP Ativar Desat. Ativar RARP Ativar Desat. Ativar BOOTP Ativar Desat. IP automático Ativar Desat. Ativar FTP/TFTP Ativar Desat. Servidor HTTP ativado Ativar Desat.	Permite exibir ou alterar a configuração. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
TCP/IP Endereço do servidor WINS Endereço do servidor DNS Endereço do serv. DNS de backup Ordem de pesquisa de domínio Lista de servidores restritos MTU TTL padrão DDNS mDNS Nome da configuração zero Difusão SLP Ativar Desat. Tempo limite LPD Página de faixa LPD Ativar Desat. Página marcadora LPD Ativar Desat. Conversão de retorno de carro LPD Ativar Desat.	Permite exibir ou alterar a configuração.

Menu IPv6

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as informações sobre o IPv6 (Internet Protocol versão 6).

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
IPv6 Ativar IPv6 Sim Não	Ativa o IPv6 na impressora. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
IPv6 Config. automática Ativar Desat.	Ativa o adaptador de rede para aceitar entradas de configuração de IPv6 automáticas fornecidas por um roteador. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
IPv6 Nome do host Endereço Endereço do roteador	Especifica a configuração

Item de menu	Descrição
IPv6 Ativar DHCPv6 Sim Não	Ativa o DHCPv6 na impressora. **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configuração de servidor de e-mail

Use o seguinte menu para configurar o servidor de e-mail SMTP.

Item de menu	Descrição
Configuração de servidor de e-mail Gateway SMTP primário Porta do gateway SMTP primário Gateway SMTP secundário Porta do gateway SMTP secundário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP. **Nota:** 25 é a porta do gateway SMTP padrão.
Configuração de servidor de e-mail Tempo limite SMTP De 5 a 30	Especifica o tempo em segundos antes que o servidor pare de tentar enviar o e-mail. **Nota:** 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Configuração de servidor de e-mail Autenticação de servidor SMTP Desat. ID do usuário e senha do dispositivo ID do usuário e senha E-mail do usuário e senha	Especifica o tipo de autenticação de usuário exigido para os privilégios de digitalização para e-mail. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Configuração de servidor de e-mail ID do usuário do dispositivo Senha Endereço de resposta Assunto Mensagem	Especifica informações do servidor de e-mail. **Nota:** A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres.
Configuração de servidor de e-mail Enviar-me uma cópia Nunca aparece Ativar por padrão Desativar por padrão Sempre ativado	Envia uma cópia do e-mail de volta para seu criador.
Configuração de servidor de e-mail Tamanho máximo do e-mail De 0 a 65535 KB	Especifica o tamanho máximo do e-mail em kilobytes. **Nota:** As mensagens de e-mail acima do tamanho especificado não são enviadas.
Configuração de servidor de e-mail Mensagem de erro de tamanho	Envia uma mensagem quando um e-mail é maior que o limite de tamanho configurado.

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Limitar destinos</td><td>Envia um e-mail apenas quando o endereço contém o nome do domínio, como um nome de domínio de empresa.
Notas:
• Os e-mails só podem ser enviados para o domínio especificado.
• O limite é um domínio.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Configuração de link da Web
Servidor
Login
Senha
Caminho
Nome do arquivo de base
Link da Web</td><td>Define o nome do caminho.
Nota: Define o caminho. Por exemplo: /diretório/caminho.
Os seguintes caracteres ou símbolos são entradas inválidas para um nome de caminho: * : ? < > |.</td></tr>
</table>

Menu NIC ativa

Item de menu	Descrição
NIC ativa Automático Rede padrão	Selecione uma placa de rede para comunicação na rede

Menu Rede padrão

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativar Desat.	Define a impressora para alternar automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desat. é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desat. é usada, a impressora usa a emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver definido como Ativar. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no Menu configuração se PS SmartSwitch estiver definido como Desat.
PS SmartSwitch Ativar Desat.	Define a impressora para alternar automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desat. é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desat. é usada, a impressora usa a emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver definido como Ativar. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no Menu configuração se PCL SmartSwitch estiver definido como Desat.
Modo NPA Desat. Automático	Define a impressora para executar o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
Buffer de rede Automático De 3 K até <o tamanho máximo permitido>	Define o tamanho do buffer de entrada de rede. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • O valor pode ser alterado em incrementos de 1k. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer de rede, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e USB. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de trabalhos Ativar Desat. Automático	Armazena trabalhos temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Ativar armazena os trabalhos no disco rígido da impressora. Essa seleção de menu só é exibida quando um disco formatado está instalado e não está danificado. • A configuração Automático armazena os trabalhos de impressão em buffer apenas se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS binário Mac Ativar Desat. Automático	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desat. filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ativar processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.

Menu USB padrão

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativar Desat.	Define a impressora para alternar automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desat. é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desat. é usada, a impressora usa a emulação PostScript se a configuração PS SmartSwitch estiver definida como Ativar. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no Menu configuração se a configuração PS SmartSwitch estiver definida como Desat.
PS SmartSwitch Ativar Desat.	Define a impressora para alternar automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desat. é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desat. é usada, a impressora usa a emulação PCL se a configuração PCL SmartSwitch estiver definida como Ativar. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no Menu configuração se a configuração PCL SmartSwitch estiver definida como Desat.
Modo NPA Ativar Desat. Automático	Define a impressora para executar o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
Buffer USB Desativado Automático De 3 K até <o tamanho máximo permitido>	Define o tamanho do buffer de entrada USB. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desativado desativa o buffer de trabalhos. Quaisquer trabalhos já armazenados em buffer no disco são impressos antes da retomada do processamento normal. • A configuração de tamanho do buffer USB pode ser alterada em incrementos de 1k. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a configuração Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer USB, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de rede. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de trabalhos Ativar Desat. Automático	Armazena trabalhos temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Ativar armazena os trabalhos no disco rígido da impressora. • A configuração Automático armazena os trabalhos de impressão em buffer apenas se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS binário Mac Ativar Desat. Automático	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desat. filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ativar processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.

Menu NetWare

Item de menu	Descrição
Nome de login <nenhuma>	Especifica o nome de login do NetWare atribuído.
Modo Imprimir PSERVER RPRINTER	Exibe o modo de impressão do NetWare atribuído.
Número de rede <nenhuma>	Especifica o número de rede do NetWare atribuído.
Ativar Ativar Desat.	Ativa ou desativa o suporte ao NetWare. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ethernet 802.2 Ativar Desat.	Ativa a configuração de tipo de quadro Ethernet 802.2. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ethernet 802.3 Ativar Desat.	Ativa a configuração de tipo de quadro Ethernet 802.3. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ethernet Type II Ativar Desat.	Ativa a configuração de tipo de quadro Ethernet Type II. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ethernet SNAP Ativar Desat.	Ativa a configuração de tipo de quadro Ethernet Snap. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Lançamento de pacotes Ativar Desat.	Reduz o tráfego da rede permitindo a transferência e o reconhecimento de vários pacotes de dados para o e do servidor NetWare. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.
Modo NSQ/GSQ Ativar Desat.	Define a configuração Modo NSQ/GSQ. **Nota:** Desat. é a configuração padrão de fábrica.

Menu AppleTalk

Item de menu	Descrição
Exibir nome <nenhuma>	Exibe o nome AppleTalk atribuído.
Exibir endereço <nenhuma>	Exibe o endereço AppleTalk atribuído.

Item de menu	Descrição
Ativar Desat. Ativar	Ativa ou desativa o suporte ao AppleTalk. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Definir zona <lista de zonas disponíveis na rede>	Fornece uma lista das zonas AppleTalk disponíveis na rede. **Nota:** A configuração padrão é a zona padrão da rede. Se não houver uma zona padrão, a zona marcada com um * será a zona padrão.

Menu LexLink

Item de menu	Descrição
Exibir apelido <nenhuma>	Exibe o apelido do LexLink atribuído.
Ativar Ativar Desat.	Ativa ou desativa o suporte ao LexLink. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Menu Ajuda

O menu Ajuda consiste em páginas da Ajuda armazenadas na impressora como PDFs. Elas contêm informações de referência sobre o uso da impressora e a execução de tarefas. Imprima cada uma individualmente ou selecione `Imprimir todos os guias` para imprimir todo o material de uma vez.

As versões em inglês, francês, alemão e espanhol estão armazenadas na impressora. Outras traduções estão disponíveis no CD de *Software e documentação*.

Item de menu	Descrição
Imprimir todos os guias	Imprime todos os guias.
Guia informativo	Fornece ajuda para localizar informações adicionais.
Guia de cópia	Fornece informações sobre como fazer cópias e alterar configurações.
Guia de e-mail	Fornece informações sobre como enviar e-mails usando endereços, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de fax	Fornece informações sobre como enviar fax usando números de fax, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de FTP	Fornece informações sobre como digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP usando um endereço de FTP, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de defeitos de impressão	Fornece ajuda para resolver defeitos repetitivos em cópias ou impressões.
Guia de suprimentos	Fornece os números de peça para o pedido de suprimentos.

Para entender as mensagens da impressora

Lista de mensagens de status e de erro

Respondendo

A impressora está respondendo a uma chamada de fax. Aguarde até que a mensagem se apague.

Bandeja <x> cheia

Remova a pilha de papel da bandeja de saída especificada para limpar a mensagem.

Ocupada

Aguarde até que a mensagem se apague.

Calibrando

Aguarde até que a mensagem se apague.

Chamada concluída

Uma chamada de fax foi concluída. Aguarde até que a mensagem se apague.

Cancelamento não disponível

Aguarde até que a mensagem se apague.

Cancelando

Aguarde até que a mensagem se apague.

Trocar <origem> para <x>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens.

- Selecione a bandeja com o tamanho de papel correto.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no Menu papel do painel de controle.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Verificar guias da(o) <origem>

A impressora não conseguiu determinar o tamanho do papel.

- Reajuste as guias de papel.
- Verifique a configuração da bandeja.

Apagando estatísticas cont. de trab.

Aguarde até que a mensagem se apague.

Fechar tampa <x>

Feche a tampa especificada para limpar a mensagem.

Fechar porta <x>

Feche a porta especificada.

Conectar <x> bps

O fax está conectado. Aguarde até que a mensagem se apague.

Nota: <x> é a taxa em bauds por segundo.

Cópias

Digite o número desejado de cópias.

Desfragmentando flash NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto essa mensagem estiver sendo exibida no visor.

Excluir/Excluir tudo/Excluir todos os trabs confidenciais

- Toque em **Excluir entrada** para excluir o trabalho especificado.
- Toque em **Excluir tudo** para excluir todos os trabalhos listados.
- Toque em **Excluir todos os trabs confidenciais** para excluir todos os trabalhos confidenciais listados.

Excluindo

Aguarde até que a mensagem se apague.

Discando

Um número de fax está sendo discado. Se o número for muito longo para a tela, apenas a palavra `Discando` será exibida. Aguarde até que a mensagem se apague.

Disco corrompido. Reformatar?

A impressora tentou recuperar um disco rígido corrompido, mas ele não pode ser reparado. O disco rígido deve ser reformatado.

Toque em **Reformatar disco** para reformatar o disco rígido e limpar a mensagem.

Nota: A reformatação exclui todos os arquivos atualmente armazenados no disco.

Recuperação de disco x/y XX% NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto ela estiver tentando recuperar o disco rígido.

A recuperação do disco ocorre em várias fases. A porcentagem concluída durante cada fase é exibida no visor.

Esvaziar caixa de perfuração

Esvazie a caixa de perfuração e reinsira-a no encadernador. Aguarde até que a mensagem se apague.

Criptografando disco x/y XX% NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto ela estiver criptografando o disco rígido.

A porcentagem concluída é exibida no visor.

Digite o PIN

Digite o PIN criado nas Propriedades de impressão quando o trabalho confidencial foi enviado para impressão.

Digite PIN p/ bloquear

Digite o PIN que você criou para bloquear o painel de controle e impedir alterações de menu.

Erro ao ler unidade USB

Remova o dispositivo e aguarde até que a mensagem se apague. A unidade USB pode estar corrompida.

Falha no fax

Houve falha no envio do fax. Aguarde até que a mensagem se apague.

Excluindo trab. do buffer

Aguarde até que a mensagem se apague.

Formatando disco x/y XX% NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto ela estiver formatando o disco rígido.

A porcentagem concluída é exibida no visor.

Formatando flash NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto ela estiver formatando a memória flash.

Orientação incorreta

Altere a orientação do papel na bandeja ou a posição das guias de papel. Certifique-se de que o trabalho de impressão está solicitando o tamanho de papel correto.

Inserir caixa de perfuração

Insira a caixa de perfuração no encadernador. Aguarde até que a mensagem se apague.

Inserir bandeja <x>

Insira a bandeja especificada na impressora.

Erro interno do sistema. Recarregar marcadores.

- Recarregue os marcadores.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Erro interno do sistema, recarregar certificados de segurança

- Recarregue os certificados de segurança.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Código de programa inválido

Você precisa carregar o código de mecanismo válido para a impressora.

Para obter informações sobre como carregar o código, consulte o *Guia do usuário* no CD de *Software e documentação*.

Nota: O código de mecanismo pode ser carregado durante a exibição dessa mensagem no visor.

Formato de arquivo inválido

Um arquivo armazenado na unidade USB é inválido. A extensão do arquivo está correta, mas o conteúdo do arquivo não está formatado corretamente. Converta os arquivos para qualquer um dos seguintes tipos de arquivo suportados: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ou .dcx.

PIN inválido

Insira um PIN válido.

Código de rede inválido

Você precisa carregar o código de impressão de rede válido para o servidor de impressão interno. O servidor de impressão interno é uma opção de hardware instalada na parte interna da impressora.

Nota: O código de rede pode ser carregado durante a exibição dessa mensagem no visor.

Trabalho armazenado para transmissão com atraso

A digitalização é concluída para um trabalho de fax enviado com atraso. Aguarde até que a mensagem se apague.

Linha ocupada

Um número de fax é discado, mas a linha do fax está ocupada. Aguarde até que a mensagem se apague.

Carregar alim. manual c/ <x>

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregue grampos em <x>

- Troque o cartucho de grampos especificado no encadernador.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão sem grampear.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar <origem> c/ <x>

- Carregue a bandeja de papel ou outra origem com o tipo e o tamanho de papel corretos.
- Cancele o trabalho atual.

Menus desativados

Os menus da impressora estão desativados. As configurações da impressora não podem ser alteradas a partir do painel de controle. Contate o responsável pelo suporte do sistema para obter ajuda.

Nota: Mesmo que os menus estejam desativados, ainda é possível cancelar um trabalho de impressão, imprimir um trabalho confidencial ou imprimir um trabalho retido.

Rede/Rede <x>

A impressora está conectada à rede.

Rede indica que a impressora está usando a porta de rede padrão incorporada à placa do sistema da impressora. **Rede <x>** indica que há um servidor de impressão interno instalado na impressora ou que a impressora está conectada a um servidor de impressão externo.

Sem resposta

Um número de fax é discado, mas não é estabelecida uma conexão. Aguarde até que a mensagem se apague.

Sem tom de discagem

A impressora não tem um tom de discagem. Aguarde até que a mensagem se apague.

Nenhum trabalho retido

Aguarde até que a mensagem se apague.

Nenhum trabalho a cancelar

Aguarde até que a mensagem se apague.

Nenhum tipo arq. recon.

Não há arquivos salvos na unidade USB ou os arquivos salvos não são suportados. Converta os arquivos para qualquer um dos seguintes tipos de arquivo suportados: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ou .dcx.

Economizador de energia

A impressora está economizando energia enquanto espera pelo próximo trabalho de impressão.

- Envie um trabalho para impressão.
- Toque em para aquecer a impressora até a temperatura normal de operação. Depois, é exibida a mensagem **Pronto**.

Impr. bloqueada, insira PIN p/ desbloq.

O painel de controle está bloqueado. Insira o PIN correto para desbloqueá-lo.

Imprimindo

Aguarde até que a mensagem se apague.

Programando disco NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto **Programando disco** estiver sendo exibido no visor.

Programando flash NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto **Programando flash** estiver sendo exibido no visor.

Programando código do sistema NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto **Programando código do sistema** estiver sendo exibido no visor.

Na fila para envio

O processo de digitalização de um trabalho de fax foi concluído, mas o trabalho não foi enviado ainda porque outro trabalho de fax está sendo enviado ou recebido. Aguarde até que a mensagem se apague.

Lendo unidade USB NÃO REMOVA

Aguarde até que a mensagem se apague.

Pronto

A impressora está pronta para receber trabalhos de impressão.

Recebimento concluído

A impressora recebeu um trabalho de fax inteiro. Aguarde até que a mensagem se apague.

Recebendo página <n>

A impressora está recebendo a página <n> do trabalho de fax, onde <n> é o número da página recebida. Aguarde até que a mensagem se apague.

Gerenciamento remoto ativo NÃO DESLIGUE

As configurações da impressora estão sendo definidas. Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso: Não desligue a impressora enquanto `Gerenciamento remoto ativo` estiver sendo exibido no visor.

Remover papel de todas as bandejas

As bandejas de saída atingiram sua capacidade máxima. Remova o papel de todas as bandejas de saída para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Remover papel da bandeja de saída padrão

A bandeja de saída padrão atingiu sua capacidade. Remova o papel da bandeja de saída padrão para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Remover papel da bandeja <x>

A bandeja de saída especificada atingiu sua capacidade. Remova o papel da bandeja especificada para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho.

Uma ou mais mensagens que interromperam um trabalho de digitalização foram limpas. Recoloque os documentos originais no scanner para reiniciar o trabalho de digitalização.

- Toque em **Cancelar trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar do ADF** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner (da base de cópia), após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir trabalho sem outras digitalizações** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho** se a recuperação de trabalhos estiver ativa e o trabalho for reinicializável. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

Redefinindo a impressora

Aguarde até que a mensagem se apague.

Restaurar trabalhos retidos?

- Toque em **Continuar** para restaurar todos os trabalhos retidos armazenados no disco rígido da impressora.
- Toque em **Não restaurar** se não quiser que nenhum trabalho de impressão seja restaurado.

Restaurando padrões de fábrica

Aguarde até que a mensagem se apague.

Quando as configurações padrão de fábrica são restauradas:

- Todos os recursos carregados na memória da impressora são excluídos. Isso inclui fontes, macros e conjuntos de símbolos.
- Todas as configurações retornam aos padrões de fábrica, com exceção da configuração Idioma de exibição no Menu configuração e das configurações personalizadas dos menus Serial <x>, Rede, Infravermelho, LocalTalk, USB e Fax.

Restaurando trabalho(s) retido(s) x/y

- Aguarde até que a mensagem se apague.
- Toque em **Sair da restauração** para excluir os trabalhos retidos não restaurados.

Nota: `x` representa o número do trabalho sendo restaurado. `y` representa o número total de trabalhos a serem restaurados.

O documento para digitalização é muito longo

O trabalho de digitalização excede o número máximo de páginas. Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem.

Tampa do ADF do scanner aberta

A tampa do ADF está aberta. A mensagem se apaga quando a tampa é fechada.

Enviando página <n>

A impressora está enviando a página <n> do trabalho de fax, onde <n> é o número da página enviada. Aguarde até que a mensagem se apague.

Nota:

Serial <x>

A impressora está usando uma conexão de cabo serial. A porta serial é o link de comunicação ativo.

Definir relógio

O relógio não está definido. Esta mensagem é exibida se nenhuma outra mensagem de status de fax estiver sendo exibida e permanece até que o relógio seja definido.

Alguns trabalhos retidos não foram restaurados

Toque em **Continuar** para excluir o trabalho especificado.

Nota: Alguns trabalhos retidos não são restaurados. Eles permanecem no disco rígido e não podem ser acessados.

Alguns trabalhos retidos não serão restaurados

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho atual.

Bandeja padrão cheia

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão para limpar a mensagem.

Grampos <x> vazio ou mal-alimentado

Carregue o cartucho de grampos especificado no encadernador para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Poucos grampos ou ausentes em <x>

Carregue o cartucho de grampos especificado no encadernador para limpar a mensagem.

Sistema ocupado, preparando recursos para o trabalho.

Nem todos os recursos necessários para o trabalho estão disponíveis. Aguarde até que a mensagem se apague.

Sistema ocupado, preparando recursos para o trabalho. Excluir trabalho(s) retido(s)

Nem todos os recursos necessários para o trabalho estão disponíveis. Alguns trabalhos retidos estão sendo excluídos para liberar a memória do sistema. Aguarde até que a mensagem se apague.

Enviando seleção

Aguarde até que a mensagem se apague.

Bandeja <x> vazia

Carregue papel na bandeja para limpar a mensagem.

Pouco pap band. <x>

Carregue papel na bandeja especificada para limpar a mensagem.

Bandeja <x> ausente

Insira a bandeja especificada na impressora.

USB/USB <x>

A impressora está usando uma conexão de cabo USB. A porta USB é o link de comunicação ativo.

Esperando

A impressora recebeu os dados para imprimir, mas está esperando por um comando de fim do trabalho ou de alimentação de formulários ou por dados adicionais.

- Toque em **Continuar** para imprimir o conteúdo do buffer.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

Aguardando rediscagem

A impressora está aguardando para rediscar o número de fax. Aguarde até que a mensagem se apague.

1565 Erro de emulação, carregar opção de emulação

A impressora limpa a mensagem automaticamente dentro de 30 segundos e, em seguida, desativa o emulador de download na placa de firmware.

Para corrigir isso, carregue a versão correta do emulador de download do site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

31 Cartucho <cor> ausente ou danificado

O cartucho de toner especificado está ausente ou não está funcionando corretamente.

- Remova o cartucho de toner especificado e reinstale-o.
- Remova o cartucho de toner especificado e instale um novo.

32 Trocar cartucho <cor> não suportado

Remova o cartucho de toner especificado e instale um novo cartucho que seja suportado.

34 Tamanho de papel incorreto, verificar <origem>

- Carregue o papel apropriado ou outra mídia especial na bandeja adequada.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir o trabalho usando uma bandeja de papel diferente.
- Verifique as guias de comprimento e largura da bandeja e verifique se o papel foi carregado corretamente na bandeja.
- Verifique nas configurações das Propriedades de impressão se o trabalho de impressão está solicitando o tamanho e o tipo de papel corretos.
- Verifique se o tamanho de papel está definido corretamente. Por exemplo, se Tam. aliment. MF estiver definido como Universal, certifique-se de que o papel seja grande o suficiente para os dados que estão sendo impressos.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

34 Papel curto

- Carregue o papel apropriado ou outra mídia especial na bandeja adequada.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir o trabalho usando uma bandeja de papel diferente.
- Verifique as guias de comprimento e largura da bandeja e verifique se o papel foi carregado corretamente na bandeja.
- Verifique nas configurações das Propriedades de impressão se o trabalho de impressão está solicitando o tamanho e o tipo de papel corretos.
- Verifique se o tamanho de papel está definido corretamente. Por exemplo, se Tam. aliment. MF estiver definido como Universal, certifique-se de que o papel seja grande o suficiente para os dados que estão sendo impressos.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

35 Memória insuficiente para suportar recurso Economia de recursos

- Toque em **Continuar** para desativar a Economia de recursos e continuar a impressão.
- Para ativar a Economia de recursos após receber essa mensagem, certifique-se de que os buffers de ligação estejam definidos como Automático e saia dos menus para ativar as alterações de buffer de ligação. Quando a mensagem `Pronto` for exibida, ative a Economia de recursos.
- Instale mais memória.

37 Memória insuficiente para agrupar trabalho

- Toque em **Continuar** para imprimir a parte do trabalho já armazenada e iniciar o agrupamento do restante do trabalho de impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

37 Memória insuficiente para operação de desfragmentação de memória flash

- Toque em **Continuar** para interromper a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados da memória da impressora.

- Instale mais memória na impressora.

37 Memória insuficiente, alguns trabalhos retidos não serão restaurados

A impressora não conseguiu restaurar alguns ou todos os trabalhos confidenciais ou retidos no disco rígido.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

38 Memória cheia

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Cancele o trabalho de impressão atual.
- Instale mais memória na impressora.

39 Página complexa demais para impressão

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.
- Instale mais memória na impressora.

40 Refil <cor> inválido, trocar cartucho

Remova o cartucho de toner especificado e instale um novo.

50 Erro de fonte PPDS

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- A impressora não conseguiu encontrar uma fonte solicitada. No menu PPDS, selecione **Mais aproximada** e **Ativar**. A impressora encontrará uma fonte similar e reformatará o texto afetado.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

51 Flash danificada detectada

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

52 Flash cheia

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  As fontes e macros carregadas e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídas.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Faça uma atualização para uma placa de memória flash com mais capacidade.

53 Flash não formatada detectada

- Toque em **Continuar** para interromper a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Formate a memória flash. Se a mensagem de erro persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

54 Erro opção serial <x>

- Verifique se o cabo serial está conectado corretamente e se é o cabo adequado para a porta serial.
- Verifique se os parâmetros da interface serial (protocolo, taxa de transmissão, paridade e bits de dados) estão definidos corretamente na impressora e no computador host.
- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue e ligue novamente a impressora para redefini-la.

54 Erro de software de rede padrão

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue e ligue novamente a impressora para redefini-la.
- Atualize (reprograme) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

54 Erro de software Rede <x>

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue e ligue novamente a impressora para redefini-la.
- Atualize (reprograme) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

55 Opção não suportada no slot <x>

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova a placa de interface opcional ou o servidor de impressão interno não suportado da placa do sistema da impressora.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

56 Porta paralela <x> desativada

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta paralela.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer paralelo não esteja definido como Desativado.

56 Porta serial <x> desativada

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta serial.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer serial não esteja definido como Desativado.

56 Porta USB padrão desativada

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

56 Porta USB <x> desativada

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

57 Configuração alterada, alguns trabalhos retidos não foram restaurados

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

58 Muitos discos instalados

1 Desligue a impressora.
2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3 Remova os discos adicionais.
4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5 Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de opções de memória flash instaladas

1 Desligue a impressora.
2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3 Remova a memória flash excedente.
4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5 Ligue a impressora novamente.

58 Muitas bandejas conectadas

1 Desligue a impressora.
2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3 Remova as bandejas adicionais.
4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5 Ligue a impressora novamente.

61 Remover disco danificado

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Instale outro disco rígido antes de executar qualquer operação que exija um disco rígido.

62 Disco cheio

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar o processamento.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados no disco rígido.
- Instale um disco rígido maior.

63 Disco não formatado

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Formate o disco.

Se a mensagem de erro persistir, talvez o disco rígido esteja danificado e precise ser trocado.

80 Manutenção programada <x>

Entre em contato com o Suporte ao cliente e reporte a mensagem. A impressora precisa passar pela manutenção programada.

82 Trocar caixa de resíduos de toner

A caixa de resíduos de toner está cheia.

1 Troque a caixa de resíduos de toner.

2 Limpe o caminho do papel.

82 Caixa de resíduos de toner quase cheia

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Faça o pedido de uma caixa de resíduos de toner de substituição imediatamente.

82 Caixa de resíduos de toner ausente

Insira a caixa de resíduos de toner

84 Aviso de vida útil da unidade FC preta

O fotocondutor preto está quase esgotado.

- Quando a qualidade da impressão for reduzida, instale um novo fotocondutor.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

84 Aviso de vida útil da unidade FC colorida

Um ou mais dos fotocondutores coloridos estão quase esgotados.

- Quando a qualidade da impressão for reduzida, instale novos fotocondutores ciano, magenta e amarelo.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

84 Unidade FC <cor> ausente

Insira o(s) fotocondutor(es) ausente(s).

84 Trocar unidade FC preta

O fotocondutor preto está esgotado. Instale um novo fotocondutor.

84 Trocar unidade FC <cor>

Um ou mais dos fotocondutores coloridos estão esgotados. Instale novos fotocondutores ciano, magenta e amarelo.

84 Unidade FC <cor> não suportada

Troque o(s) fotocondutor(es) especificado(s).

Nota: A impressora tem quatro fotocondutores: ciano, magenta, amarelo e preto. Os fotocondutores ciano, magenta e amarelo devem ser trocados todos ao mesmo tempo. O fotocondutor preto pode ser trocado separadamente.

88 Toner <cor> baixo

Quando essa mensagem for exibida, o toner está baixo.

- Quando a impressão ficar fraca, troque o cartucho de toner.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

88 Trocar toner <cor>

O cartucho de toner está esgotado. Troque o cartucho de toner especificado.

200–289.yy Atolamento de papel

1. Limpe o caminho do papel.
2. Toque em **Continuar** para continuar a impressão.

289 Erro do grampeador <x>

1. Limpe o atolamento da(s) área(s) do grampeador especificada(s)
2. Toque em **Continuar** para continuar a impressão.

290-295.yy Atolamento no scanner

Remova todos os documentos originais do scanner.

900–999 Manutenção <mensagem>

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Verifique as conexões de todos os cabos.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

Se a mensagem de manutenção for exibida novamente, entre em contato com o Suporte ao cliente e reporte-a.

Manutenção da impressora

É necessário executar certas tarefas periodicamente a fim de manter o alto nível da qualidade de impressão.

Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da impressora. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Verificação do status dos suprimentos

O visor exibe uma mensagem quando há necessidade de manutenção ou de um item de suprimento de substituição.

Para verificar o status dos suprimentos a partir do painel de controle

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.
2. Na tela Início, toque em Status/Supplies.

   Nota: Se Status/Supplies não estiver na tela Início, imprima uma página de configurações de menu para verificar o status dos suprimentos.

Impressão de uma página de configurações de menu

Imprima uma página de configurações de menu para revisar as configurações de menu atuais e verificar se as opções da impressora estão instaladas corretamente.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.
2. Na tela Início, toque em .
3. Toque em **Relatórios**.
4. Toque em **Página de configurações de menu**.

Para verificar o status dos suprimentos a partir de um computador de rede

Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora de rede (por exemplo, 192.264.263.17).
3. Pressione **Enter**.

   A página Status do dispositivo é exibida. É exibido um resumo dos níveis dos suprimentos.

Economia de suprimentos

Existem algumas configurações que podem ser alteradas a partir do painel de controle e que o ajudarão a economizar toner e papel. Para obter mais informações, consulte “Menu suprimentos”, “Menu qualidade” e “Menu acabamento”.

Se você precisar imprimir várias cópias, pode economizar suprimentos imprimindo a primeira cópia e verificando se ela está correta antes de imprimir as cópias restantes.

Pedido de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark, em www.lexmark.com, ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum de tamanho Carta ou A4.

Pedido de cartuchos de toner

Quando **88 Toner ciano baixo**, **88 Toner magenta baixo**, **88 Toner amarelo baixo** ou **88 Toner preto baixo** for exibido, faça o pedido de um novo cartucho.

Quando **88 Trocar toner ciano**, **88 Trocar toner magenta**, **88 Trocar toner amarelo** ou **88 Trocar toner preto** for exibido, você *deve* trocar o cartucho de toner especificado.

Os cartuchos de toner especificamente projetados para a impressora são:

Nome da peça	Número de peça
Cartucho de toner ciano de alto rendimento	X945X2CG
Cartucho de toner magenta de alto rendimento	X945X2MG
Cartucho de toner amarelo de alto rendimento	X945X2YG
Cartucho de toner preto de alto rendimento	X945X2KG

Pedido de fotocondutores

Quando **84 Vida útil unidade FC preto** ou **84 Aviso de vida útil da unidade FC colorida** for exibido, faça o pedido de fotocondutores de substituição.

Nome da peça	Número de peça
Unidade FC única	C930X72G
Pacote com 3 unidades FC	C930X73G

Pedido de cartuchos de grampos

Quando **Poucos grampos ou ausentes em <x>** for exibido, faça o pedido do cartucho de grampos especificado. Quando **Grampos <x> vazio ou mal-alimentado** ou **Carregue grampos em <x>** for exibido, troque o cartucho de grampos especificado.

Consulte as ilustrações dentro da porta do grampeador para obter mais informações.

Nome da peça	Número de peça
Pacote com 3 cartuchos de grampos (Grampos G5)	25A0013
Grampos para brochura avançada (Grampos G11 e Grampos G12)	21Z0357

Pedido de uma caixa de resíduos de toner

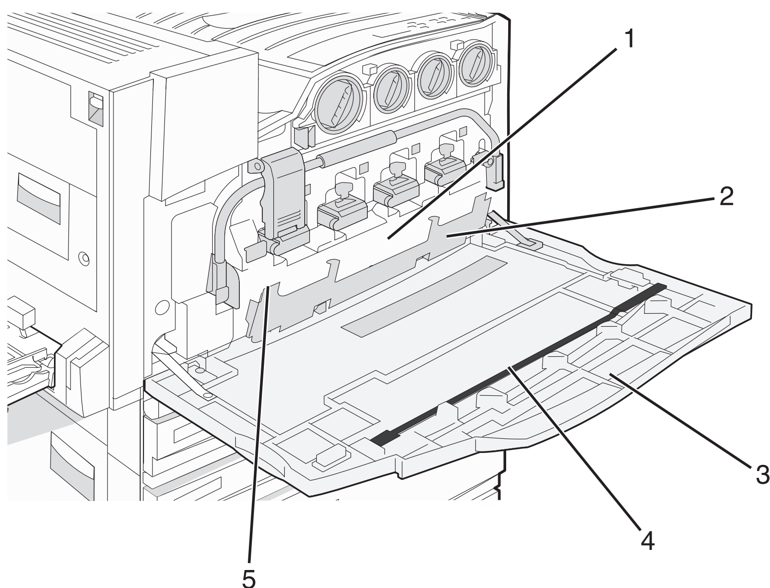
Quando **`82 Caixa de resíduos de toner quase cheia`** for exibido, faça o pedido de uma caixa de resíduos de toner de substituição. A caixa de resíduos de toner *deve* ser trocada quando **`82 Trocar caixa de resíduos de toner`** for exibido.

Nome da peça	Número de peça
Caixa de resíduos de toner	C930X76G

Troca de suprimentos

Troca da caixa de resíduos de toner

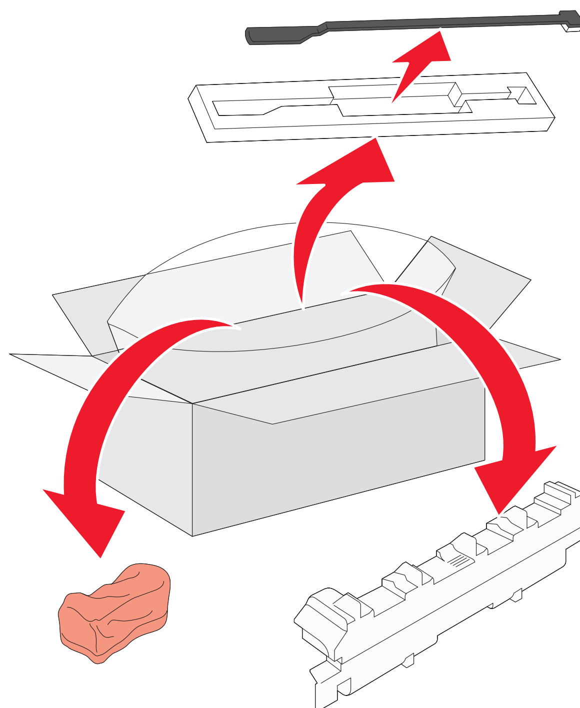
Troque a caixa de resíduos de toner quando **`82 Trocar caixa de resíduos de toner`** for exibido. A impressora não continuará a imprimir até que a caixa de resíduos de toner seja trocada.



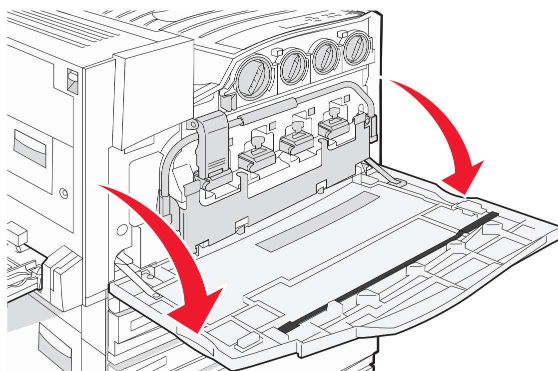
1	Caixa de resíduos de toner
2	Porta E6
3	Porta E
4	Limpador da lente da cabeça de impressão

5	Guia da porta E6

1 Desembale a caixa de resíduos de toner de substituição e os acessórios.

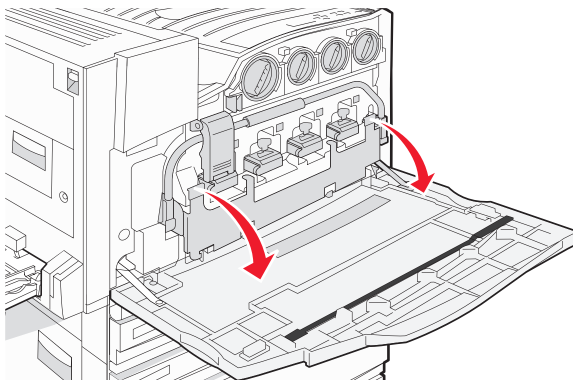


2 Abra a porta E (porta frontal da impressora).

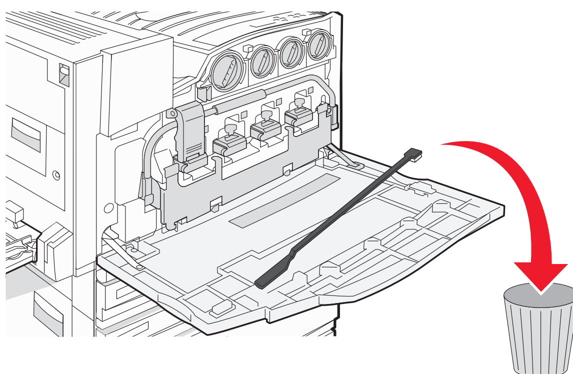


Aviso: Para evitar a superexposição dos fotocondutores, não deixe a porta aberta por mais de 10 minutos.

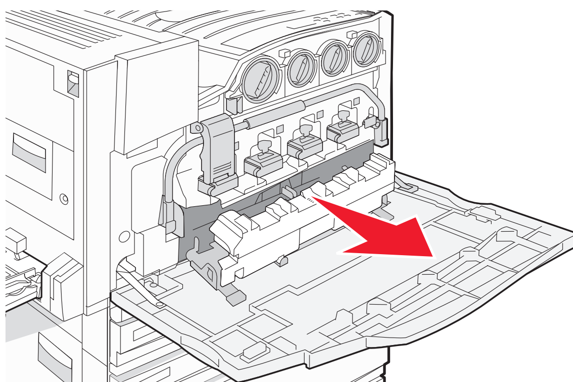
3 Segure a guia da porta E6 e empurre a porta para baixo.



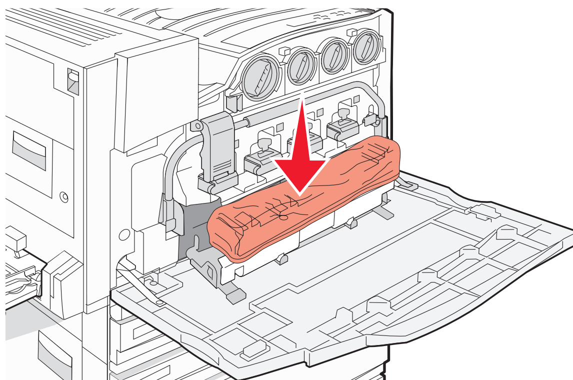
4 Remova o limpador da lente da cabeça de impressão antigo da Porta E e descarte-o.



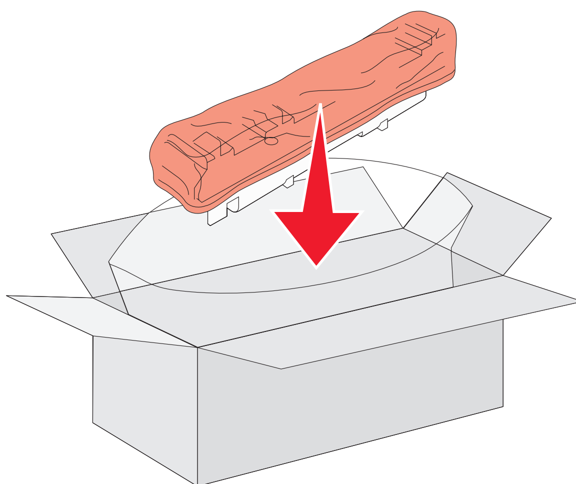
5 Remova a caixa de resíduos de toner.



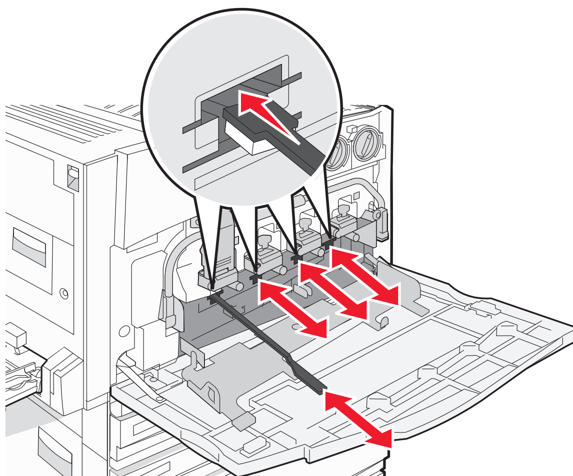
6 Coloque a tampa plástica sobre a caixa de resíduos de toner.



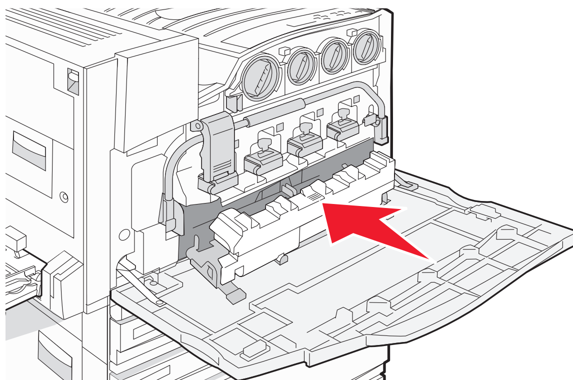
7 Coloque a caixa de resíduos de toner no saco para reciclagem.



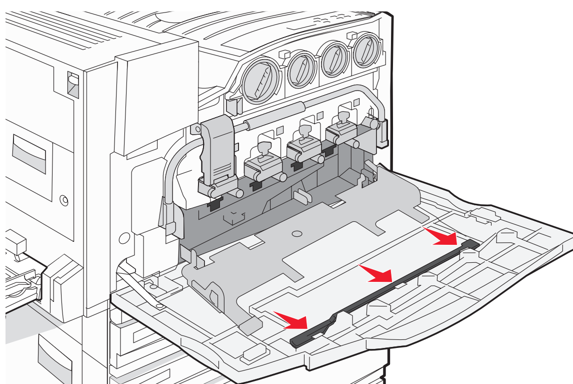
8 Use o novo limpador da lente da cabeça de impressão para limpar as lentes da cabeça de impressão.



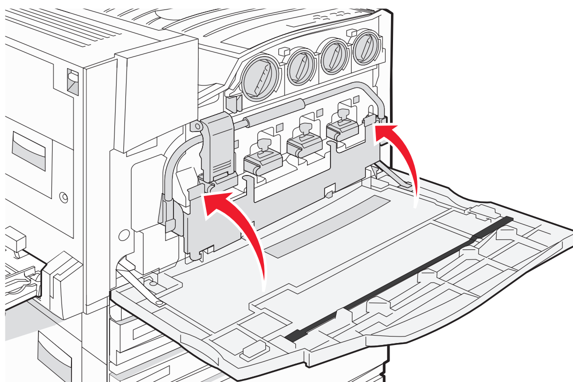
9 Insira a nova caixa de resíduos de toner



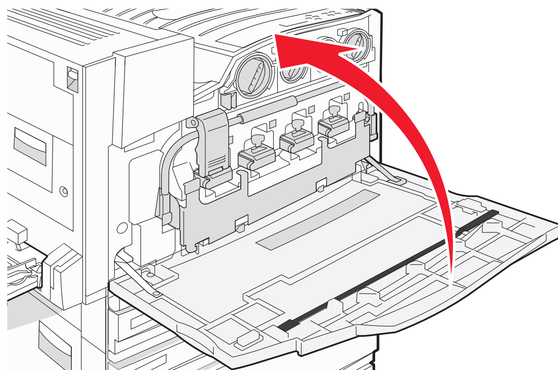
10 Coloque o novo limpador da lente da cabeça de impressão nos entalhes da Porta E.



11 Feche a porta E6.



12 Feche a porta E.

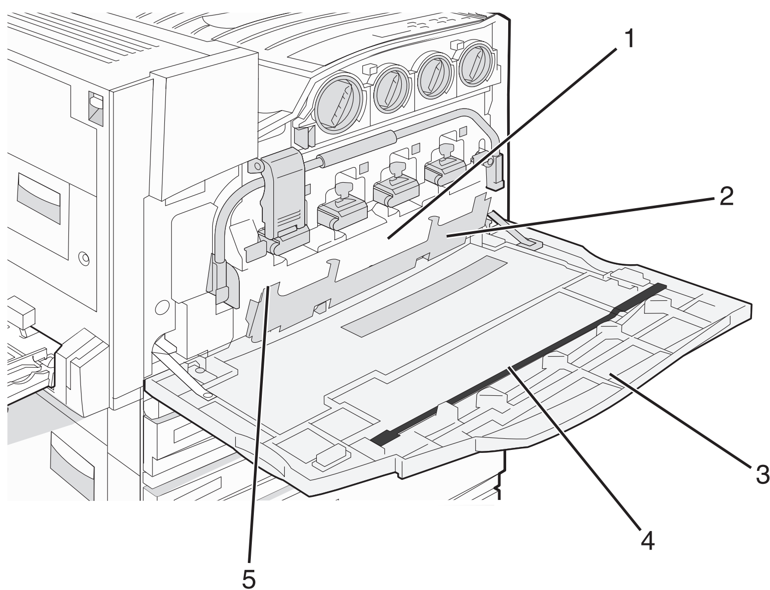


13 Remova todo o papel do caminho de papel da impressora.

Visite **www.lexmark.com/recycling** para saber como reciclar a caixa de resíduos de toner.

Limpeza das lentes da cabeça de impressão

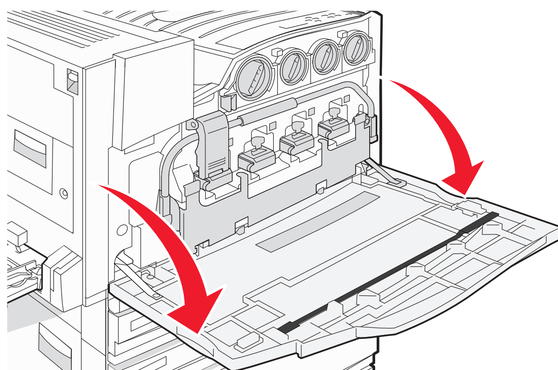
Limpe as lentes da cabeça de impressão ao trocar a caixa de resíduos de toner ou ao encontrar problemas de qualidade de impressão.



1	Caixa de resíduos de toner
2	Porta E6
3	Porta E (porta frontal)
4	Limpador da lente da cabeça de impressão

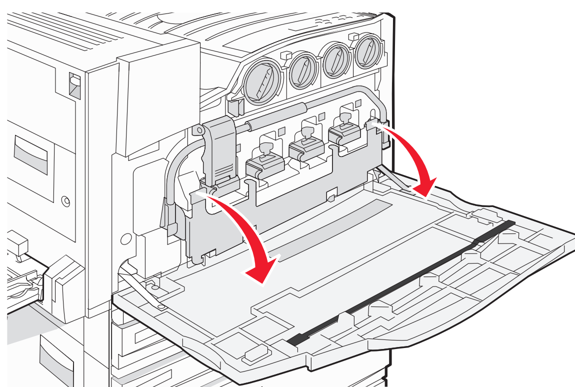
5	Guia da porta E6

1 Abra a porta E (porta frontal).

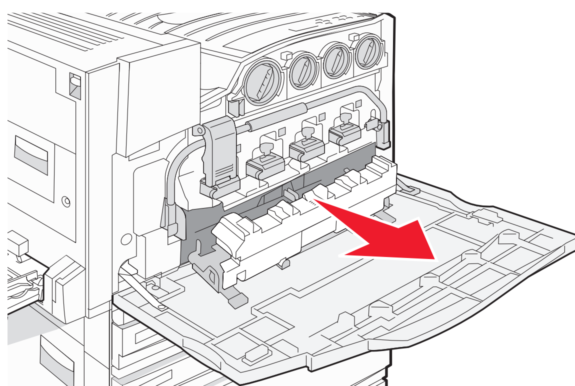


Aviso: Para evitar a superexposição dos fotocondutores, não deixe a porta aberta por mais de 10 minutos.

2 Segure a guia da porta E6 e empurre a porta para baixo.

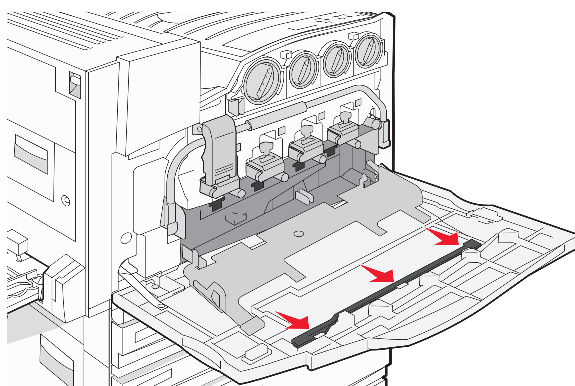


3 Remova a caixa de resíduos de toner.

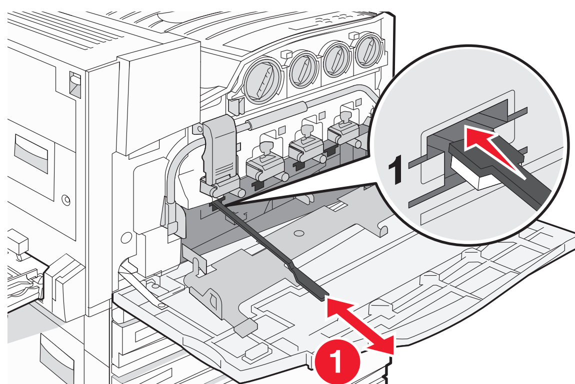


4 Localize e remova o limpador da lente da cabeça de impressão da Porta E.

Nota: Se estiver trocando a caixa de resíduos de toner, use o limpador da lente da cabeça de impressão fornecido com ela.

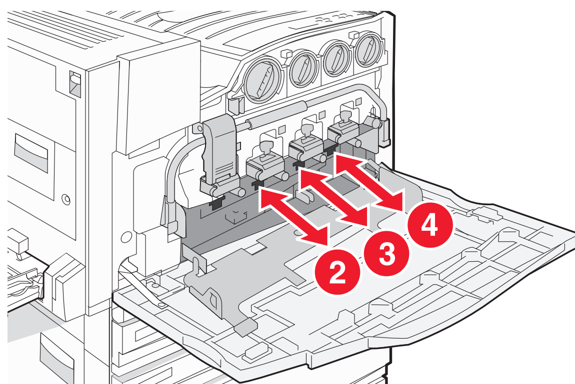


5 Insira a ponta acolchoada do limpador da lente da cabeça de impressão na primeira abertura da lente.

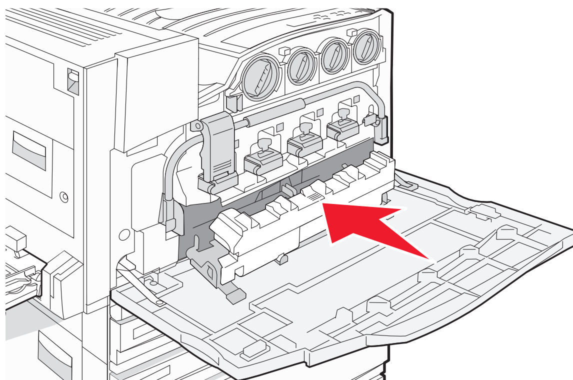


6 Empurre o limpador da lente da cabeça de impressão até a parte traseira da lente e puxe-o para fora.

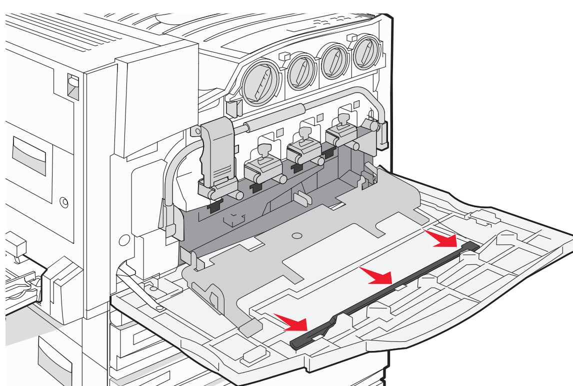
7 Limpe as outras lentes da cabeça de impressão.



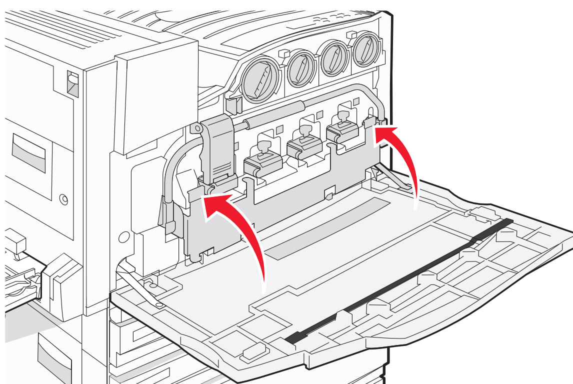
8 Insira a caixa de resíduos de toner



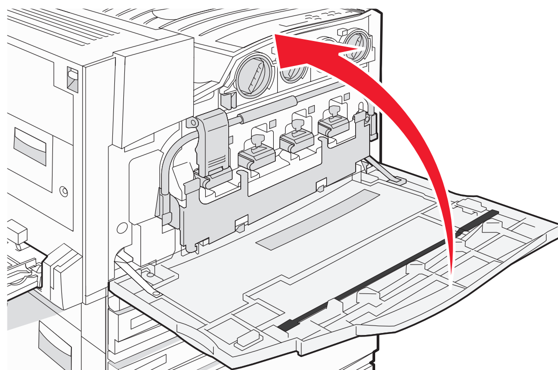
9 Coloque o limpador da lente da cabeça de impressão nos entalhes da Porta E.



10 Feche a porta E6.



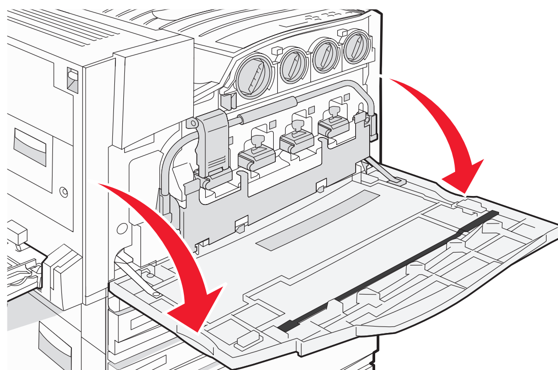
11 Feche a porta E.



Troca de um fotocondutor

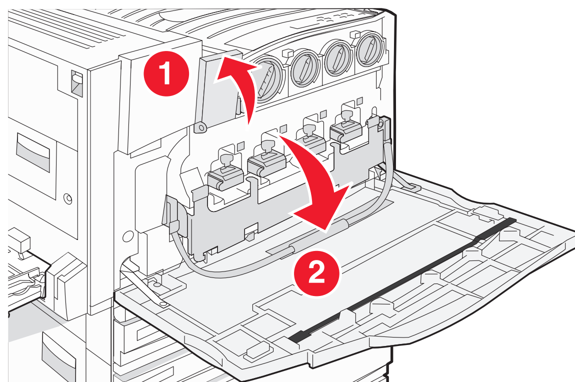
Troque o fotocondutor preto quando **`84 Trocar unidade FC preta`** for exibido. Troque os fotocondutores ciano, magenta e amarelo quando **`84 Trocar unidade FC <cor>`** for exibido.

1 Abra a porta E (porta frontal da impressora).



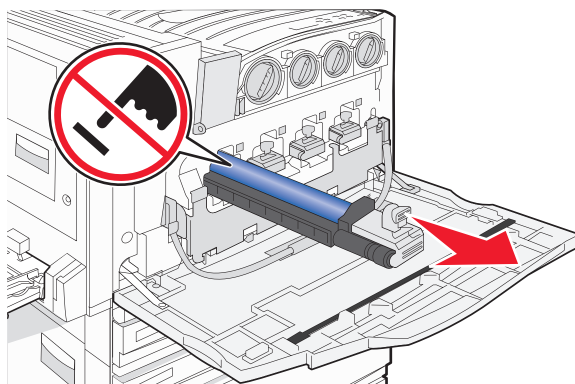
Aviso: Para evitar a superexposição dos fotocondutores, não deixe a porta aberta por mais de 10 minutos.

2 Solte a barra pressionando o botão E5, localizado na parte inferior da lingüeta E5, levante a lingüeta E5 e pressione a barra para baixo.



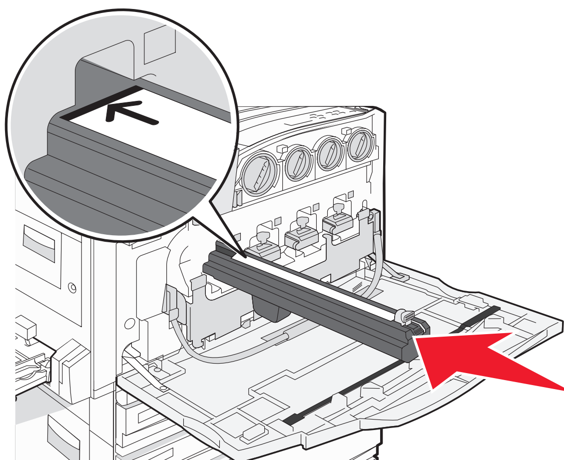
3 Remova o(s) fotocondutor(es) especificado(s) no visor.

Cor do fotocondutor	Nome da abertura
Preto	E1
Ciano	E2
Magenta	E3
Amarelo	E4

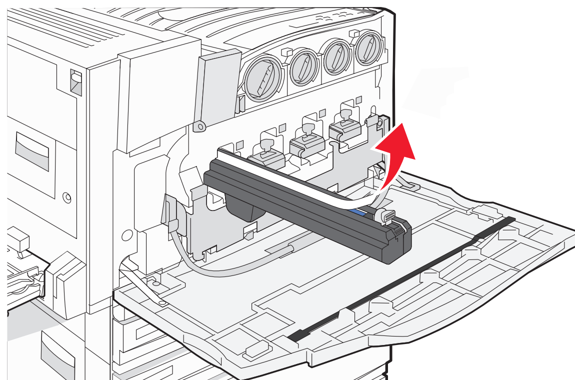


4 Desembale o fotocondutor de substituição.

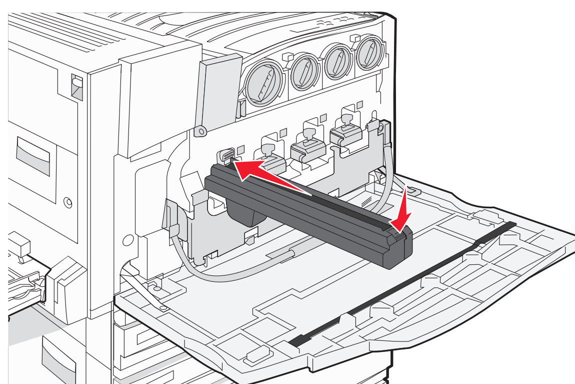
5 Alinhe e insira a ponta do fotocondutor.



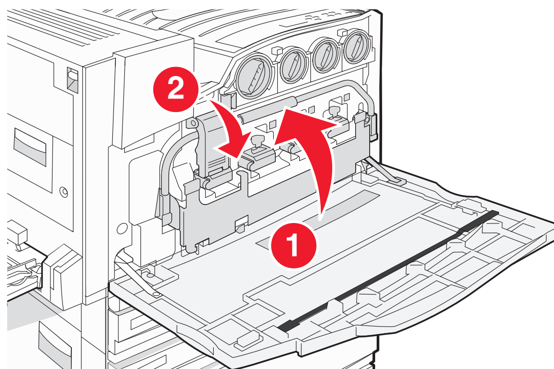
6 Remova a fita da parte superior do fotocondutor.



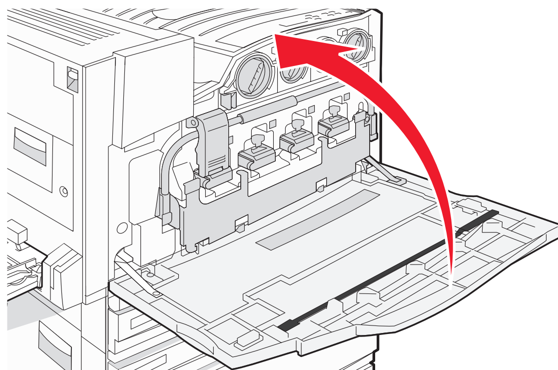
7 Pressione o botão para frente para inserir o fotocondutor enquanto remove a proteção.



8 Levante a barra e pressione a lingüeta E5 para baixo de forma que ela prenda a barra em sua posição.



9 Feche a porta E.



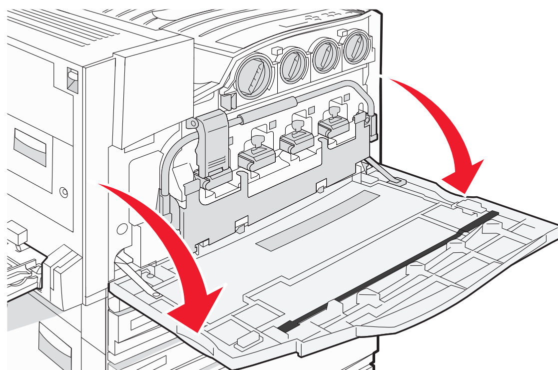
Troca de um cartucho de toner

Troque o cartucho de toner especificado (ciano, magenta, amarelo ou preto) quando **`88 Trocar toner <cor>`** for exibido. A impressora não continuará a imprimir até que o cartucho especificado seja trocado.

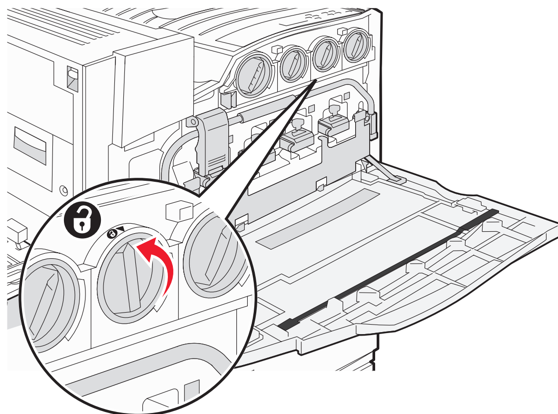
1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que **`Pronto`** ou **`88 Trocar toner <cor>`** esteja sendo exibido.

2 Desembale o novo cartucho e coloque-o perto da impressora.

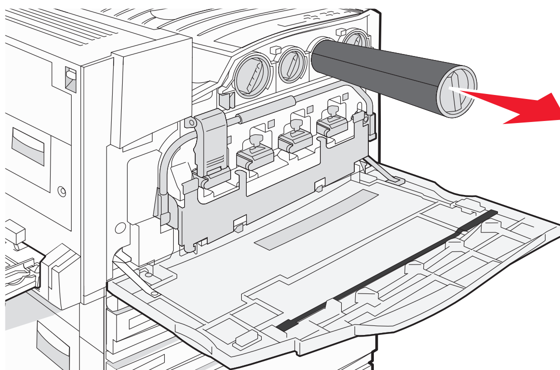
3 Abra a porta E (porta frontal da impressora).



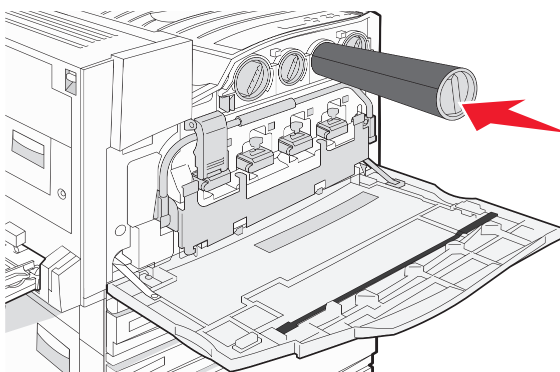
4 Destrave o cartucho especificado virando o cartucho no sentido anti-horário até que a alça em forma de seta aponte para o símbolo destravado.



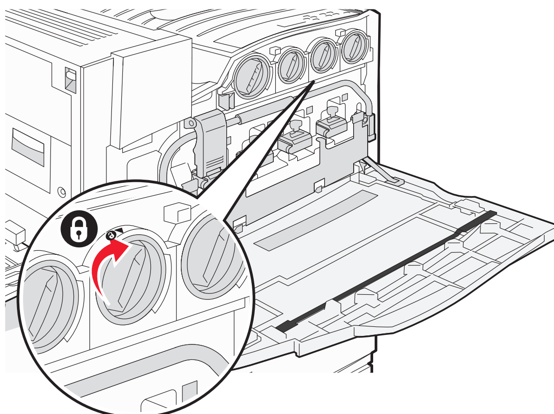
5 Remova o cartucho puxando-o cuidadosamente para fora da impressora.



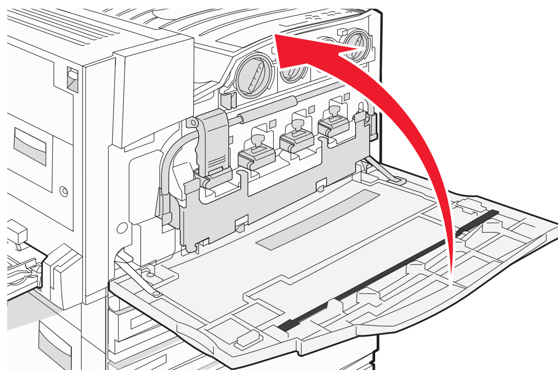
6 Alinhe a alça em forma de seta com o símbolo destravado e insira o cartucho de toner na abertura.



7 Trave o cartucho virando a alça em forma de seta no sentido horário até que ela aponte para o símbolo travado.



8 Feche a porta E.



Limpando o exterior da impressora

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

 **ATENÇÃO:** Para evitar o risco de choques, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e desconecte todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2 Remova o papel do suporte de papel e da bandeja de saída do papel.

3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos.

Aviso: Não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4 Limpe apenas a parte exterior da impressora, certificando-se de remover resíduos de tinta que tenham se acumulado na bandeja de saída do papel.

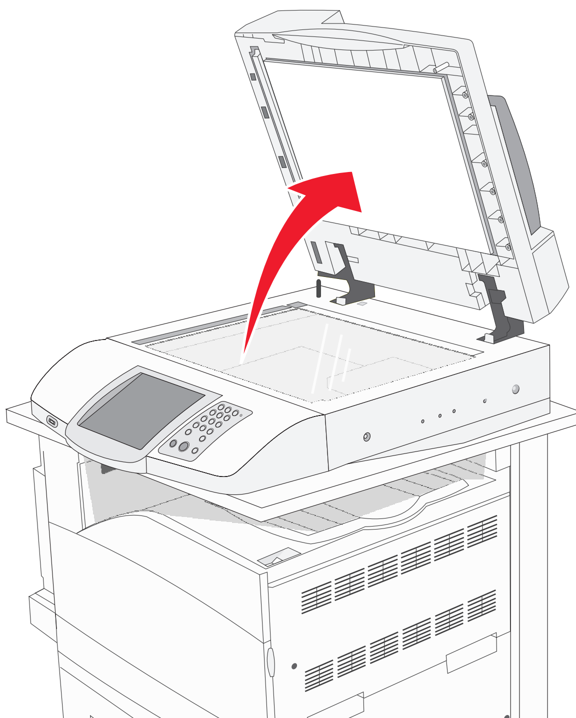
Aviso: O uso de um pano umedecido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

5 Verifique se o suporte de papel e a bandeja de saída do papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Limpeza do vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner se ocorrerem problemas de qualidade de impressão, como listras nas imagens copiadas ou digitalizadas.

1. Umedeça levemente um pano macio e que não solte fiapos ou uma toalha de papel.
2. Abra a tampa do scanner.



3. Limpe e seque totalmente o vidro do scanner.
4. Limpe e seque totalmente a parte inferior branca da tampa do scanner.
5. Feche a tampa do scanner.

Reciclando produtos Lexmark

Para enviar seus produtos Lexmark para reciclagem na Lexmark:

1. Visite nosso site na Internet em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para mover a impressora

Se você precisar mudar a impressora de lugar ou se as opções da impressora e de manuseio de mídia, como bandejas ou encadernadores, tiverem de ser enviadas para um novo local, todas as opções de manuseio de mídia deverão ser removidas da impressora. Nesse caso, embale as opções da impressora e de manuseio de mídia para protegê-los contra danos.

Antes de mover a impressora



ATENÇÃO: A impressora de base pesa 91,2 kg (201 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-la com segurança. O scanner pesa 44,36 kg (100 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-lo com segurança quando ele estiver sobre a prateleira do scanner.

Siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- São necessárias duas pessoas para deslocar a impressora.
- São necessárias duas pessoas para deslocar o scanner sobre sua prateleira.
- Antes de mover a impressora:
  - Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
  - Desconecte todos os cabos da impressora.
  - Desconecte o suporte do conector.
  - Remova todas as opções da impressora.

Aviso: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Para movimentar a impressora e as opções para outro local dentro do escritório

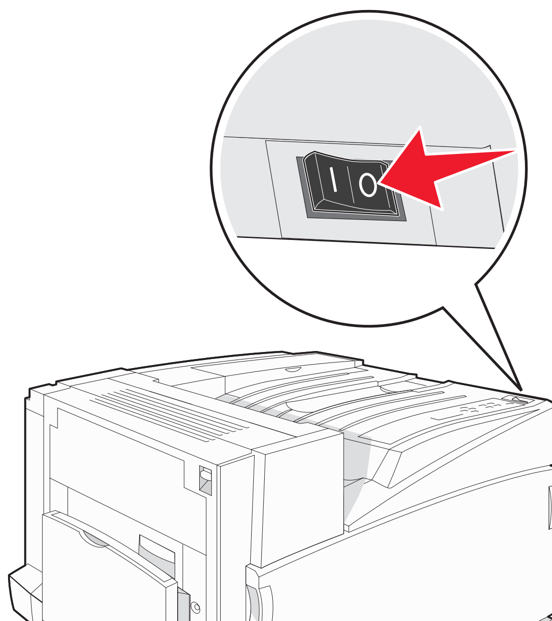
A impressora e as opções podem ser movimentadas com segurança para outro local se você tomar as seguintes precauções:

- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Movimente a impressora usando um carrinho com uma superfície capaz de comportar as dimensões da impressora. Movimente as opções usando um carrinho com uma superfície capaz de comportar as dimensões da impressora.
- Evite movimentos bruscos que possam causar danos à impressora e às opções.

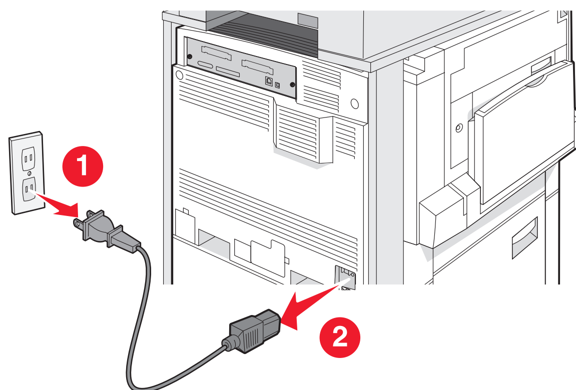
Desmonte a impressora, o scanner e a prateleira do scanner antes de movimentar itens sobre um carrinho. Para obter mais informações, consulte “Para retirar a impressora da prateleira do scanner antes de movimentá-la” na página 229.

Para retirar a impressora da prateleira do scanner antes de movimentá-la

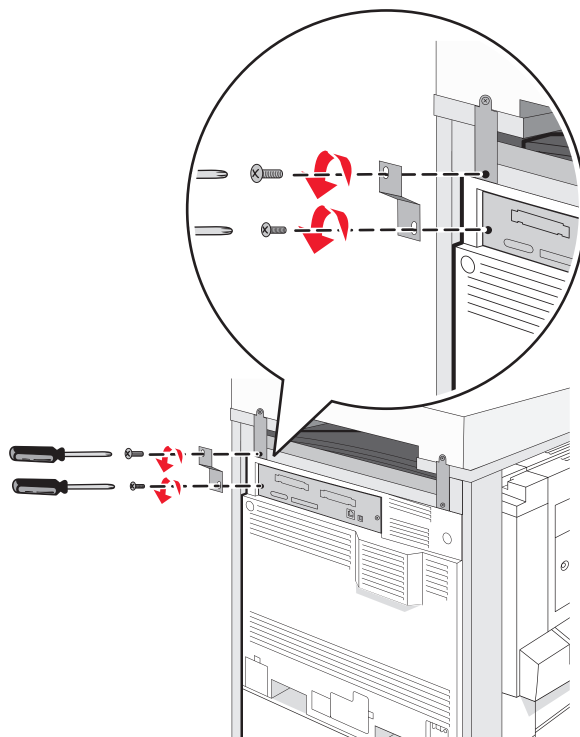
1 Desligue a impressora.



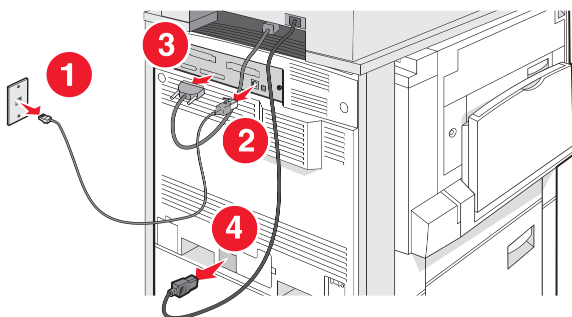
2 Desconecte o cabo de alimentação da impressora.



3 Remova o suporte do conector.



4 Desconecte todos os cabos da parte traseira da impressora e do scanner.

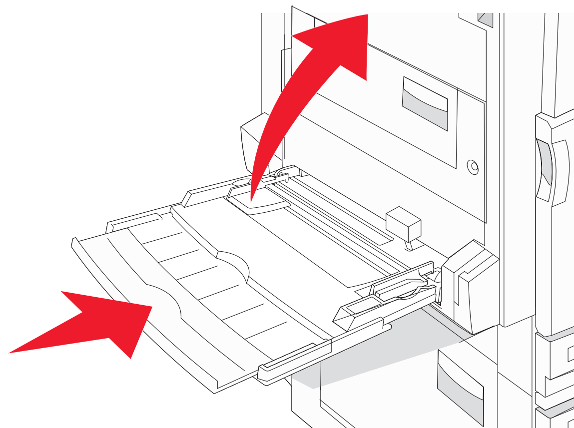


5 Remova todo o papel ou mídia especial da bandeja de saída padrão.

6 Remova todo o papel ou mídia especial do alimentador multifunção.

7 Segure a extensão do alimentador multifunção e recolha-a completamente.

8 Empurre o alimentador multifunção para cima para fechá-lo.



9 Retire a impressora de baixo da prateleira do scanner.

ATENÇÃO: A impressora pesa 91,2 kg (201 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-la com segurança.



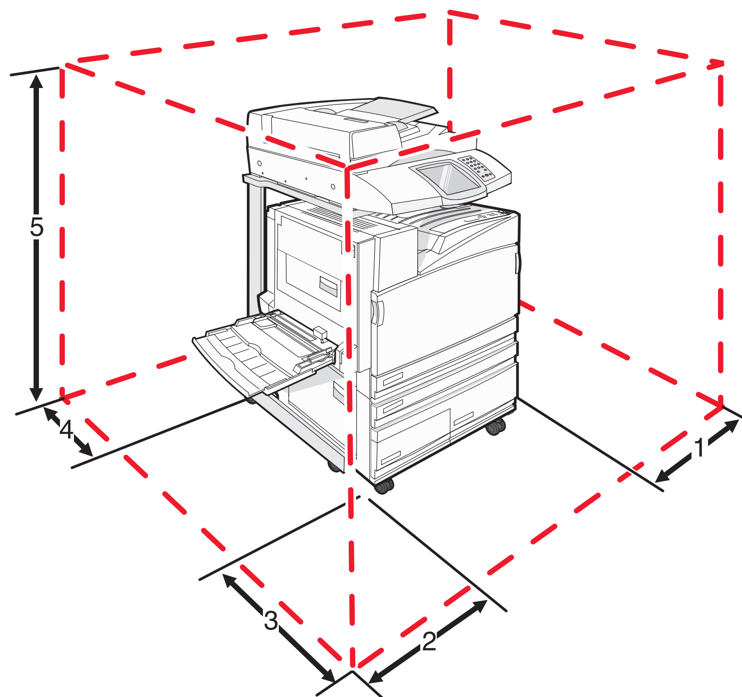
ATENÇÃO: Se você precisar deslocar o scanner e sua prateleira para outro local, esteja ciente de que ele pesa 25 kg (55 lb); portanto, são necessárias duas pessoas para deslocá-lo com segurança.

Instalação da impressora em um novo local

Para configurar sua impressora novamente:

1 Desembale todos os itens.

2 Selecione um local apropriado para a impressora. Para uma impressora de base ou uma impressora com um encadernador opcional, mantenha o seguinte espaço *recomendado* ao redor da impressora:



1	50 mm (2 pol)
2	825 mm (2,7 pés)
3	418 mm (1,4 pés)
4	100 mm (4 pol)
5	1750 mm (5,8 pés)

3 Conclua a configuração da impressora e do scanner segundo as instruções do capítulo sobre configuração da impressora do *Guia de instalação*.

4 Verifique se a impressora e o scanner estão funcionando corretamente imprimindo uma página de configurações de menu.

Transporte da impressora

Se for transportar a impressora, o scanner e quaisquer opções, use a embalagem original ou ligue para local de compra para obter um kit de realocação. Desmonte todos os itens antes de embalá-los. Para obter mais informações, consulte “Para retirar a impressora da prateleira do scanner antes de movimentá-la” na página 229.

Suporte administrativo

Ajuste do brilho do visor

Se você tiver dificuldade para ler o visor, poderá ajustar o brilho do LCD usando o menu Configurações.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que **`Pronto`** esteja sendo exibido.
2. Na tela Início, toque em .
3. Toque em **Configurações**.
4. Toque em **Configurações gerais**.
5. Toque em várias vezes até que **Brilho** seja exibido.
6. Touque em para diminuir o brilho ou em para aumentá-lo.

   As configurações de brilho podem ser ajustadas entre 5 e 100 (100 é a configuração padrão de fábrica).
7. Toque em **Enviar**.
8. Toque em .

Desativação dos menus do painel de controle

Uma vez que geralmente muitas pessoas usam uma impressora, um responsável pelo suporte pode optar por bloquear os menus do painel de controle para que as configurações não possam ser alteradas a partir do painel.

1. Desligue a impressora.
2. No teclado numérico, mantenha 2 e 6 pressionados ao ligar a impressora.
3. Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma seqüência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.
4. Toque em várias vezes até que **`Menus do painel`** seja exibido.
5. Toque em **Menus do painel**.
6. Toque em até que **`Desativar`** seja exibido.
7. Toque em **Enviar**.
8. Toque em **Sair do menu config**.

Ajuste do Economizador de energia

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que **`Pronto`** esteja sendo exibido.
2. Na tela Início, toque em .
3. Toque em **Configurações**.
4. Toque em **Configurações gerais**.
5. Toque em várias vezes até que **`Tempos limite`** seja exibido.

6 Toque em várias vezes até que **Economizador de energia** seja exibido.

7 Touque em para diminuir o tempo ou em para aumentá-lo.

O intervalo disponível para essa configuração é de 2 a 240 minutos.

8 Toque em **Enviar**.

9 Toque em .

Restauração das configurações padrão de fábrica

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

2 Na tela Início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações gerais**.

5 Toque em várias vezes até que `Padrões de fábrica` seja exibido.

6 Toque em até que `Restaurar agora` seja exibido.

7 Toque em **Enviar**.

8 Toque em .

Criptografia do disco rígido da impressora

Essa funcionalidade só está disponível quando há um disco rígido instalado e funcionando corretamente na impressora.

Aviso: Todos os arquivos e recursos do disco rígido da impressora serão excluídos. Os recursos residentes na memória flash ou na RAM da impressora não serão afetados.

1 Desligue a impressora.

2 No teclado numérico, mantenha 2 e 6 pressionados ao ligar a impressora.

3 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

A impressora executa uma seqüência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.

4 No visor, toque em várias vezes até que `Criptografia de disco` seja exibido.

5 Toque em **Criptografia de disco**.

6 Toque em **Ativar** ou **Desativar**.

Nota: Toque em **Ativar** para ativar a criptografia do disco rígido ou em **Desativar** para desativá-la.

`O conteúdo será perdido. Continuar?` será exibido.

7 Toque em **Sim**.

8 Toque em **Sair do menu config**.

Bloqueio dos menus do painel de controle usando o Servidor da Web incorporado

Você pode usar a funcionalidade de bloqueio do painel de controle para criar um PIN e selecionar menus específicos a serem bloqueados. Cada vez que um menu bloqueado for selecionado, o usuário será solicitado a digitar o PIN correto. O PIN não afeta o acesso por meio do Servidor da Web incorporado.

Para bloquear menus do painel de controle:

1 Abra um navegador da Web. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora ou do servidor de impressão que deseja proteger usando o formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Segurança**.

4 Clique em **Config. bloq. menu**.

Bloqueio da impressora

Você pode usar a funcionalidade de bloqueio da impressora para criar um PIN que deverá ser digitado para que a impressora possa ser usada. Quando a impressora é bloqueada, todos os trabalhos de impressão recebidos são armazenados em buffer no disco rígido. Para imprimir os trabalhos, o usuário deve digitar o PIN correto usando o painel de controle.

Notas:

- Um disco rígido deve estar instalado na impressora e funcionando corretamente para que a funcionalidade de bloqueio da impressora esteja disponível.
- Alguns dados continuarão a ser processados enquanto a impressora estiver bloqueada. Relatórios, como logs de usuário ou de eventos, podem ser recuperados de uma impressora bloqueada.

Para bloquear menus do painel de controle:

1 Abra um navegador da Web. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora ou do servidor de impressão que deseja proteger usando o formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Segurança**.

4 Clique em **PIN de bloq. impr**.

Modificação das configurações de impressão confidencial

Você pode modificar as configurações de impressão confidencial usando o Servidor da Web incorporado. É possível definir um número máximo de tentativas de digitação de PIN. Quando um usuário excede um número específico de tentativas de digitação de PIN, todos os trabalhos desse usuário são excluídos.

É possível definir um tempo de expiração para os trabalhos de impressão confidenciais. Quando um usuário não imprimir seus trabalhos dentro do período designado, todos os trabalhos desse usuário serão excluídos.

Nota: Essa funcionalidade só está disponível em impressoras de rede.

Para modificar as configurações de impressão confidencial:

1 Abra um navegador da Web. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora ou do servidor de impressão que deseja proteger usando o formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Segurança**.

4 Clique em **Configuração de impressão confidencial**.

Suporte a IPSec

O IPSec (Internet Protocol Security) fornece autenticação e criptografia na camada da rede, permitindo que todas as conexões de aplicativos e da rede sobre o protocolo IP sejam seguras. O IPSec pode ser configurado entre a impressora e até cinco hosts, usando tanto o IPv4 quanto o IPv6.

Para configurar o IPSec usando o Servidor da Web incorporado:

1 Abra um navegador da Web. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora ou do servidor de impressão que deseja proteger usando o formato: *http://endereço_ip*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Rede/portas**.

4 Clique em **IPSec**.

O IPSec suporta dois tipos de autenticação:

- **Autenticação de chave compartilhada** — Autentica qualquer frase ASCII compartilhada entre todos os hosts participantes. Essa é a maneira mais fácil de fazer a configuração quando apenas alguns computadores host da rede usam o IPSec.
- **Autenticação de certificado** — Autentica qualquer computador host ou sub-rede de hosts para o IPSec. Cada computador host deve ter um par de chaves pública/privada. A opção Validar certificado de mesmo nível é ativada por padrão, exigindo que cada host tenha um certificado assinado por uma autoridade. Cada host deve ter seu identificador no campo Nome de assunto alternativo do certificado assinado.

Nota: Depois que uma impressora é configurada para o IPSec com um host, o IPSec é obrigatório para que qualquer comunicação IP possa ocorrer.

Suporte a SNMPv3

O SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versão 3) permite comunicações de rede criptografadas e autenticadas. Ele também permite que um responsável pelo suporte selecione o nível de segurança desejado. Antes do uso, ao menos um nome de usuário e uma senha devem ser atribuídos na página de configurações.

Para configurar o SNMPv3 por meio do Servidor da Web incorporado:

1 Abra um navegador da Web. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora ou do servidor de impressão que deseja proteger usando o formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Rede/portas**.

4 Clique em **SNMP**.

A autenticação e a criptografia SNMPv3 possuem três níveis de suporte:

- Sem autenticação e sem criptografia
- Autenticação sem criptografia
- Autenticação e criptografia

Uso da autenticação 802.1x

A autenticação 802.1x permite que a impressora ingresse em redes que exigem autenticação antes de permitir o acesso. A autenticação da porta 802.1x pode ser usada com o recurso WPA (Wi-Fi Protected Access) de impressoras ou servidores de impressão sem fio para fornecer o suporte à segurança WPA empresarial.

O suporte a 802.1x requer o estabelecimento de credenciais para a impressora, como certificados. Os certificados são uma forma de tornar a impressora conhecida para o Servidor de autenticação (AS, Authentication Server). O AS permite que a rede acesse impressoras ou servidores de impressão sem fio através da apresentação de um conjunto de credenciais válido. Você pode gerenciar as credenciais usando o Servidor da Web incorporado.

Para instalar e usar certificados como parte das credenciais:

1 Abra um navegador da Web. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora ou do servidor de impressão que deseja proteger usando o formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Rede/portas**.

4 Clique em **Gerenciamento de certificados**.

Para ativar e configurar o 802.1x após instalar os certificados necessários:

1 Abra um navegador da Web. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora ou do servidor de impressão que deseja proteger usando o formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Rede/portas**.

4 Clique em **Autenticação 802.1x**. Se houver um servidor de impressão sem fio interno instalado na impressora, clique em **Sem fio**.

Criação de uma senha administrativa

A criação de uma senha administrativa permite que um responsável pelo suporte do sistema proteja por senha as configurações da impressora. Uma vez criada uma senha, ela deve ser inserida para que se possa acessar as páginas Configuração e Relatórios do Servidor da Web incorporado. Deve ser criada uma senha administrativa para o Servidor da Web incorporado para que o Modo seguro possa ser ativado.

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora de rede ou do servidor de impressão e pressione **Enter**.

3 Clique em **Configuração**.

4 Em Outras config., clique em **Segurança**.

5 Clique em **Criar senha**.

6 Digite a mesma senha nas duas caixas Senha.

Alterar essa configuração causará a reinicialização do servidor de impressão.

7 Clique em **Enviar**.

Uso do Modo seguro

O Modo seguro é uma forma de comunicação segura pelas portas TCP (Transmission Control Protocol) e UDP (User Datagram Protocol).

Nota: Deve ser criada uma senha administrativa para o Servidor da Web incorporado para que o Modo seguro possa ser ativado.

Para configurar o Modo seguro usando o Servidor da Web incorporado:

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora de rede ou do servidor de impressão e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Em Outras config., clique em **Segurança**.
5. Clique em **Acesso à porta TCP/IP**.
6. Marque a caixa de seleção Modo seguro ativo.

   Nota: Se a opção Modo seguro ativo estiver cinza ou não puder ser selecionada, crie uma senha administrativa e tente novamente.
7. Selecione uma configuração para cada porta listada e clique em **Enviar**.

   Existem três formas de configurar portas de rede TCP e UDP:
   - **Desativado** — A porta é desativada e não permite conexões de rede
   - **Seguro e não-seguro** — A porta fica sempre aberta, inclusive quando a impressora está no Modo seguro
   - **Apenas não-seguro** — A porta fica aberta apenas quando a impressora está no Modo seguro

Solução de problemas

Verificação de uma impressora que não responde

Se a impressora não estiver respondendo, verifique se:

- O cabo de alimentação está ligado na impressora e em uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- O GFCI (*Circuito interruptor de falhas não aterrado*) não caiu.

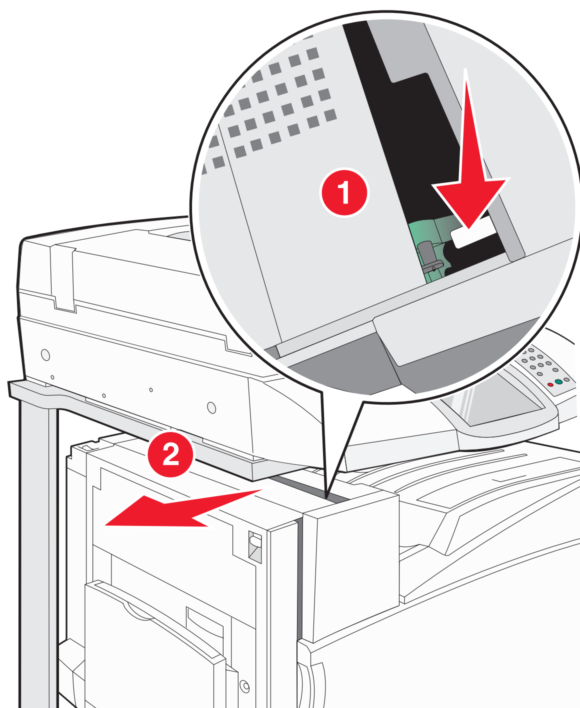
  Na parte traseira da impressora, pressione o botão **Redefinir** do GFCI, localizado acima do cabo de alimentação da impressora.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.

Após verificar todas essas possibilidades, desligue a impressora e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema.

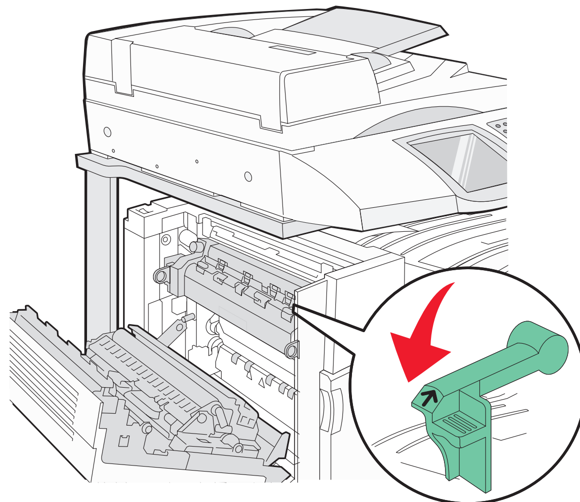
A Porta A não é fechada corretamente

Verifique se a alavanca verde de limpeza de atolamento de papel atrás da Porta A está no lugar correto:

1 Pressione para baixo a alavanca branca de limpeza abaixo da Porta A, na parte superior da impressora, e abra a porta.



2 Pressione a alavanca verde A1 para baixo, para colocá-la em sua posição normal.



3 Feche a porta A.

Solução de problemas de impressão

Os PDFs com vários idiomas não são impressos

Os documentos contêm fontes não disponíveis.

1 Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Acrobat.

2 Clique no ícone da impressora.

A caixa de diálogo de impressão é exibida.

3 Selecione **Print as image** (Imprimir como imagem).

4 Clique em **OK**.

O visor do painel de controle está em branco ou só exibe losangos

O teste automático da impressora falhou. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Se as mensagens **`Efetuando teste automático`** e **`Pronto`** não forem exibidas, desligue a impressora e entre em contato com o Suporte ao cliente.

É exibida uma mensagem de erro de leitura da unidade USB

Verifique se a unidade USB é suportada. Para obter informações sobre dispositivos USB de memória flash testados e aprovados, consulte o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Os trabalhos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a impressora está pronta para imprimir

Certifique-se de que **`Pronto`** ou **`Economizador de energia`** sejam exibidos no visor antes de enviar um trabalho para impressão.

Verifique se a bandeja de saída padrão está cheia

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Verifique se a bandeja de papel está vazia

Carregue papel na bandeja.

Verifique se o software da impressora correto está instalado

- Certifique-se de estar usando o software da impressora correto.
- Se estiver usando uma porta USB, certifique-se de estar executando o Windows Vista, o Windows XP, o Windows Server 2003 ou o Windows 2000/Me/98 e de estar usando o software da impressora compatível.

Verifique se o servidor de impressão interno está instalado e funcionando corretamente

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja devidamente instalado e de que a impressora esteja conectada à rede.
- Imprima uma página de configuração de rede e verifique se o status é **Conectado**. Se o status for **Não conectado**, verifique os cabos de rede e tente imprimir novamente a página de configuração de rede. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

Cópias do software da impressora também estão disponíveis no site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Verifique se você está usando um cabo USB, serial ou Ethernet recomendado

Para obter mais informações, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Verifique se os cabos da impressora estão conectados corretamente

Verifique as conexões dos cabos com a impressora e o servidor de impressão para garantir que estejam firmes.

Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora.

Os trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Ocorreu um erro de formatação?

Nesse caso, exclua o trabalho e tente imprimi-lo novamente. Talvez somente uma parte do trabalho seja impressa.

Verifique se a impressora tem memória suficiente

Libere mais memória da impressora navegando pela lista de trabalhos retidos e excluindo alguns deles.

Verifique se a impressora recebeu dados inválidos

Exclua os trabalhos inválidos.

O trabalho demora mais que o esperado para imprimir

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a quantidade e o tamanho das fontes, a quantidade e a complexidade das imagens e a quantidade de páginas do trabalho.

Altere a configuração Proteção de página para Desat.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.
2 Na tela Início, toque em .
3 Toque em **Configurações**.
4 Toque em **Configurações gerais**.
5 Toque em várias vezes até que **Recuperação da impressão** seja exibido.
6 Toque em até que **Desativar** seja exibido.
7 Toque em **Enviar**.
8 Toque em .

O trabalho é impresso a partir da bandeja errada ou no papel errado

Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Caracteres incorretos impressos

Causa	Solução
A impressora está no modo Rastreamento hex.	Se **Hex pronto** for exibido no visor, saia do modo Rastreamento hex para poder imprimir o trabalho. Desligue a impressora e ligue-a novamente para sair do modo Rastreamento hex.

A ligação de bandejas não funciona

O papel carregado nas bandejas é do mesmo tamanho e tipo?

- Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel nas bandejas.
- Mova as guias de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado em cada bandeja.

As configurações Tamanho papel e Tipo de papel são as mesmas para todas as bandejas?

- Imprima uma página de configurações de menu e compare as configurações de cada bandeja.
- Se necessário, ajuste as configurações no menu Tam./tipo do papel.

Nota: O alimentador multifunção não detecta automaticamente o tamanho do papel. Defina o tamanho no menu Tam./tipo do papel.

Os trabalhos grandes não são agrupados

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a opção Agrupar está ativada

No menu Acabamento ou nas Propriedades de impressão, defina Agrupar como Ativar.

Nota: Definir Agrupar como Desativar no software substitui a configuração no Menu acabamento.

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.

Verifique se a impressora tem memória suficiente

Adicione memória ou um disco rígido opcional à impressora.

Ocorrem quebras de página inesperadas

Aumente o valor de Tempo espera impr:

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

2 Na tela Início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações gerais**.

5 Toque em várias vezes até que `Tempos limite` seja exibido.

6 Toque em **Tempos limite**.

7 Toque na ao lado de Tempo espera impr. várias vezes até que o valor desejado seja exibido.

8 Toque em **Enviar**.

9 Toque em .

Solução de problemas de cópia

A copiadora não responde

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Há alguma mensagem de erro no visor?

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Ready` (Pronto) esteja sendo exibido.

A unidade do scanner não fecha

Verifique se não há obstruções:

1 Levante a unidade do scanner.

2 Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta.

3 Abaixe a unidade do scanner.

A qualidade da cópia não é boa

Estes são alguns exemplos de baixa qualidade de cópia:

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão fraca
- Impressão escura
- Linhas enviesadas

- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Há alguma mensagem de erro no visor?

Limpe qualquer mensagem de erro.

O toner está baixo?

Quando **`88 Toner <cor> baixo`** for exibido, ou quando a impressão ficar fraca, troque o(s) cartucho(s) de toner.

O vidro do scanner está sujo?

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos.

A cópia está muito clara ou muito escura?

Ajuste a densidade da cópia.

Verifique a qualidade do documento original.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Há toner indesejado no plano de fundo

- Aumente a configuração Remoção plano de fundo.
- Ajuste a Tonalidade para uma configuração mais clara.

Padrões (moiré) aparecem na saída

- Na tela de cópia, toque no ícone Texto/Foto ou Imagem impr.
- Gire o documento original no vidro do scanner.
- Na tela de cópia, ajuste a configuração Ajustar.

O texto preto está muito claro ou desbotado

- Na tela de cópia, toque no ícone Texto.
- Diminua a configuração Remoção plano de fundo.
- Aumente a configuração Contraste.
- Diminua a configuração Detalhes de sombra.

A saída parece "lavada" ou superexposta

- Na tela de cópia, toque no ícone Imagem impr.
- Diminua a configuração Remoção plano de fundo.

As cópias de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Verifique a configuração Paper Size (Tamanho papel)

Certifique-se de que a configuração Paper Size corresponda ao papel carregado na bandeja.

Solução de problemas do scanner

Verificação de um scanner que não responde

Se o scanner não estiver respondendo, verifique se:

- Os três cabos localizados na parte traseira do scanner estão corretamente conectados à impressora.
- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- O cabo de alimentação está ligado na impressora e em uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.

Após verificar todas essas possibilidades, desligue a impressora e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema do scanner.

Scan was not successful (A digitalização não foi bem-sucedida)

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Pode ter ocorrido um erro no programa

Desligue o computador e reinicialize-o.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Há outros programas de software em execução?

Feche todos os programas que estiverem sendo usados.

A definição da resolução de digitalização pode estar muito alta

Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.

Má qualidade da imagem digitalizada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Há alguma mensagem de erro no visor?

Limpe qualquer mensagem de erro.

O vidro do scanner está sujo?

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos.

Ajuste a resolução da digitalização

Aumente a resolução da digitalização para obter uma saída com qualidade mais alta.

Verifique a qualidade do documento original.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

As digitalizações de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Verifique a configuração Paper Size (Tamanho papel)

Certifique-se de que a configuração Paper Size corresponda ao papel carregado na bandeja.

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Há alguma mensagem de erro no visor?

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Ready` (Pronto) esteja sendo exibido.

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Solução de problemas de fax

O ID do chamador não é exibido

Entre em contato com a operadora de telecomunicações para verificar se a sua linha telefônica possui assinatura do serviço de ID de chamador.

Se a sua região tiver suporte a vários padrões de ID de chamador, talvez seja preciso alterar a configuração padrão. Há duas configurações disponíveis: FSK (padrão 1) e DTMF (padrão 2). A disponibilidade dessas configurações por meio do menu Fax depende de seu país ou sua região possuir suporte a vários padrões de ID de chamador. Entre em contato com a operadora de telecomunicações para determinar o padrão ou a configuração de comutador a ser usada.

Não é possível enviar ou receber um fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Há alguma mensagem de erro no visor?

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **Pronto** esteja sendo exibido.

Verifique as conexões da impressora

Verifique se as conexões de cabo dos seguintes hardwares estão seguras, se aplicável:

- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Verifique a tomada do telefone

1. Conecte um telefone à tomada.
2. Verifique se há tom de discagem.
3. Se não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
4. Se ainda não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone a outra tomada.
5. Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

Revise esta lista de verificação de serviço de telefonia digital

O fax/modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que os serviços de telefonia digital possam ser usados.

- Se você estiver usando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, contate seu fornecedor de ISDN.
- Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL.
- Se estiver usando um serviço de telefonia PBX, certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax.

Há tom de discagem?

- Faça uma ligação de teste para o número de telefone ao qual deseja enviar um fax para certificar-se de que ele esteja funcionando corretamente.
- Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo finalize antes de enviar um fax.
- Se você estiver usando o recurso de discagem no gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem.

Desconecte temporariamente outros equipamentos

Para certificar-se de que a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente à linha telefônica. Desconecte as secretárias eletrônicas, os computadores com modem ou os splitters de linha telefônica.

Verifique se há atolamentos

Limpe os atolamentos e certifique-se de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Desative temporariamente a chamada em espera

A chamada em espera pode atrapalhar as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a companhia telefônica para obter a seqüência de teclas para a desativação temporária da chamada em espera.

Você possui serviços de correio de voz?

O correio de voz oferecido por sua empresa de telefonia local pode atrapalhar as transmissões de fax. Para permitir o uso do correio de voz e permitir que a impressora atenda as chamadas, você deve considerar a adição de uma segunda linha telefônica à impressora.

A memória da impressora está cheia?

1 Disque o número do fax.

2 Digitalize uma página por vez do documento original.

É possível enviar, mas não receber fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Há papel na(s) bandeja(s) de papel?

Certifique-se de que haja papel carregado na(s) bandeja(s).

Verifique as configurações de atraso de contagem de toques

O atraso de contagem de toques define o número de vezes que a linha telefônica toca antes de a impressora responder em modo de fax ou de fax/telefone. Se houver ramais na mesma linha da impressora ou se você assinar o serviço de toque distinto de uma operadora, mantenha a configuração Atraso de toque como 4.

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.

3 Clique em **Configuração**.

4 Clique em **Configurações de fax**.

5 Clique em **Configuração de fax analógico**.

6 Na caixa Toques para responder, insira o número de vezes que deseja que o telefone toque antes de ser atendido.

7 Clique em **Enviar**.

O toner está baixo?

`88 Toner <cor> baixo` é exibido quando o toner está baixo.

É possível receber, mas não enviar fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

A impressora está em modo de fax?

Na tela Início, toque em Fax para colocar a impressora no Modo de fax.

O documento foi carregado corretamente?

Carregue o documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Verifique se o número do atalho foi configurado corretamente.

- Certifique-se de que o número do atalho tenha sido programado com o número para o qual você deseja discar.
- Como alternativa, disque o número do telefone manualmente.

A qualidade do fax recebido é baixa

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O documento pode ser reenviado?

Peça para que a pessoa que lhe enviou o fax:

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução do fax, se possível.

O toner está baixo?

Quando `88 Toner <cor> baixo` for exibido ou quando a impressão estiver fraca, troque o(s) cartuchos(s).

Verifique se a definição da velocidade de transmissão de fax não está muito alta

Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos:

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Clique em **Configurações de fax**.
5. Clique em **Configuração de fax analógico**.
6. Na caixa Velocidade máxima, clique em uma das opções a seguir:
   2400
   4800
   9600
   14400
   33600
7. Clique em **Enviar**.

Bloqueio de fax indesejados

1. Abra um navegador da Web.
2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.
3. Clique em **Configuração**.
4. Clique em **Configurações de fax**.
5. Clique em **Configuração de fax analógico**.
6. Clique na opção **Bloquear fax sem nome**.

   Essa opção bloqueia todos os fax recebidos com um ID de chamador particular ou sem o nome da estação de fax.
7. No campo Lista de fax bloqueados, insira os números de telefone ou os nomes das estações de fax de chamadores de fax específicos que você deseja bloquear.

Solução de problemas de opções

A opção não funciona corretamente ou deixa de funcionar após a instalação

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Redefina a impressora

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Verifique se a opção está conectada à impressora

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte a impressora.
3. Verifique a conexão entre a opção e a impressora.

Verifique se a opção está instalada

Imprima uma página de configurações de menu e veja se a opção está na lista de opções instaladas. Se a opção não estiver listada, reinstale-a.

Verifique se a opção está selecionada

No programa que está usando, selecione a opção. Os usuários do Mac OS 9 devem verificar se a impressora está configurada no Seletor.

Gavetas

Verifique se o papel foi carregado corretamente

1. Abra a bandeja de papel.
2. Verifique se há atolamentos de papel ou erros de alimentação.
3. Verifique se as guias de papel estão alinhadas às bordas do papel.
4. Verifique se a bandeja de papel está devidamente fechada.
5. Feche a porta.

Redefina a impressora

Desligue a impressora. Aguarde 10 segundos. Ligue a impressora novamente.

Encadernador

Se o encadernador não funcionar corretamente, estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certifique-se de que a conexão entre o encadernador e a impressora esteja firme

Se o encadernador estiver listado na página de configurações de menu, mas o papel atolar ao sair da impressora e entrar no encadernador, talvez ele não esteja instalado corretamente. Reinstale o encadernador. Para obter mais informações, consulte a documentação sobre configuração de hardware fornecida com o encadernador.

Certifique-se de estar usando um tamanho de papel compatível com as bandejas de saída do encadernador

Para obter mais informações sobre a tamanhos de papel suportados, clique em **Exibir Guia do usuário e documentação** no CD de *Software e documentação*.

Placa de memória flash

Certifique-se de que a placa de memória flash esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Disco rígido com adaptador

Certifique-se de que o disco rígido esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.

Servidor de impressão interno

Se o servidor de impressão interno não funcionar corretamente, estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões do servidor de impressão

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.
- Verifique se você está usando o cabo (opcional) correto e se ele está conectado firmemente.

Verifique se o software da rede está configurado corretamente

Para obter informações sobre a instalação de software para impressão em rede, clique em **Exibir Guia do usuário e documentação** no CD de *Software e documentação*.

Placa de memória

Certifique-se de que a placa de memória esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Placa de interface USB/paralela

Verifique as conexões da placa de interface USB/paralela:

- Certifique-se de que a placa de interface USB/paralela esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.
- Verifique se você está usando o cabo correto e se ele está conectado firmemente.

Solução de problemas de alimentação de papel

O papel atola com freqüência

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o papel

Use papel e outras mídias especiais recomendadas. Para obter mais informações, consulte o capítulo sobre diretrizes de papel e mídia especial.

Verifique se não há papel em excesso na bandeja de papel

Certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima indicada na bandeja ou no alimentador multifunção.

Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

O papel absorveu umidade devido a um ambiente muito úmido?

- Carregue papel de um pacote novo.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

A mensagem de atolamento de papel permanece após a limpeza do atolamento

O caminho do papel não está limpo. Remova o papel atolado de todo o caminho do papel e pressione ✓.

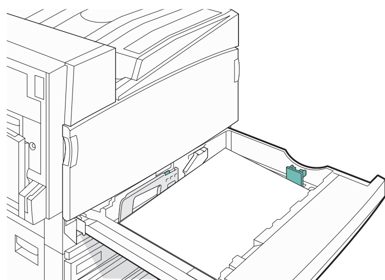
Os trabalhos de impressão não são encaminhados para a bandeja do criador de brochuras

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o papel

Verifique se há papel carregado em uma das bandejas para 520 folhas ou no alimentador multifunção. Se houver papel no alimentador multifunção, verifique se ele está carregado pela borda longa.

Nota: Não carregue papel de tamanho A4 ou Carta no alimentador multifunção.



Há papel de tamanho Carta ou A4 na bandeja para 520 folhas?

O encadernador não aceitará papel de tamanho Carta ou A4 do alimentador multifunção. Carregue papel de tamanho Carta ou A4 na orientação pela borda curta em uma das bandejas para 520 folhas.

Verifique se o tamanho do papel é suportado pela bandeja do criador de brochuras (Bandeja 2)

Use um dos seguintes tamanhos de papel suportados pela Bandeja 2: A3, A4, B4, Ofício 2, Ofício, Carta ou Tablóide (11 x 17 pol).

A página atolada não é impressa novamente após a limpeza do atolamento

O item Recup. de atolamento do Menu configuração está definido como Desat. Defina Recup. de atolamento como Automático ou Ativar:

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

2 Na tela Início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações gerais**.

5 Toque em várias vezes até que `Recuperação da impressão` seja exibido.

6 Toque em **Recuperação da impressão**.

7 Toque em próximo a Recup. de atolamento até que `Ativar` ou `Automático` seja exibido.

8 Toque em **Enviar**.

9 Toque em .

Solução de problemas de qualidade de impressão

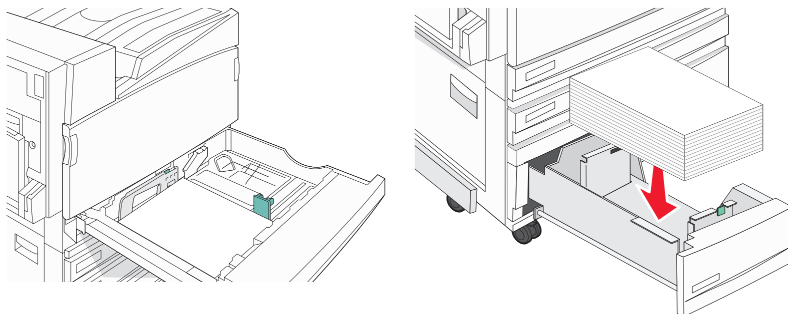
As informações dos tópicos a seguir podem ajudá-lo a solucionar problemas de qualidade de impressão. Se estas sugestões não resolverem o problema, entre em contato com Suporte ao cliente. Uma peça da impressora pode estar precisando de ajuste ou troca.

Isolamento de problemas de qualidade de impressão

Para ajudar a isolar problemas de qualidade de impressão, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão.

1 Desligue a impressora.

2 Carregue papel de tamanho Carta ou A4 na bandeja, na orientação pela borda longa.



3 No teclado numérico, mantenha 2 e 6 pressionados ao ligar a impressora.

4 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

A impressora executa uma seqüência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.

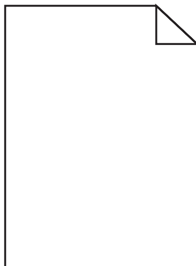
5 No visor, toque em várias vezes até que `Imprimir páginas de qualidade` seja exibido.

6 Toque em **Imprimir páginas de qualidade**.

As páginas de teste de qualidade de impressão são impressas.

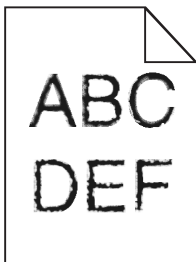
7 Toque em **Sair do menu config**.

Páginas em branco



A impressora pode estar precisando de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

Os caracteres têm bordas recortadas ou não uniformes



Se você estiver usando fontes carregadas, verifique se elas são suportadas pela impressora, pelo computador host e pelo programa.

Imagens cortadas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

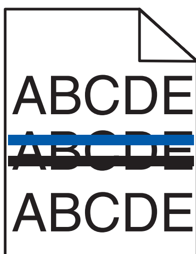
Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração Tamanho papel

Certifique-se de que a configuração Tamanho papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

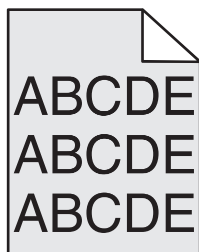
Linhas escuras



Um ou mais dos fotocondutores podem estar danificados.

Se for exibida uma mensagem **84 Aviso de vida útil da unidade FC colorida**, **84 Vida útil unidade FC preto**, **84 Trocar unidades FC coloridas** ou **84 Trocar unidade FC preto**, troque o (s) fotocondutor(es).

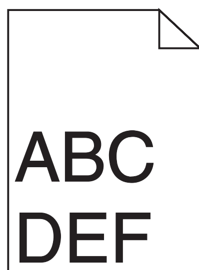
Plano de fundo cinza



Reduza a configuração Tonalidade do toner

Nas Propriedades de impressão, selecione outra configuração para Tonalidade do toner antes de enviar o trabalho para impressão.

Margens incorretas



Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

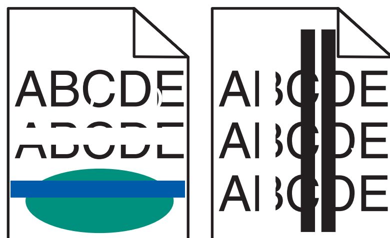
Verifique a configuração Tamanho papel

Certifique-se de que a configuração Tamanho papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Verifique a configuração Tamanho da página

Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique o tamanho da página correto nas Propriedades de impressão ou no software.

Linha com cores fracas, linha em branco ou linha com cores erradas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Limpe as lentes da cabeça de impressão

As lentes da cabeça de impressão podem estar sujas.

Um cartucho de toner está danificado?

Troque o cartucho de toner.

Os fotocondutores estão danificados?

Troque o(s) fotocondutor(es).

Nota: A impressora tem quatro fotocondutores: ciano, magenta, amarelo e preto. Os fotocondutores ciano, magenta e amarelo devem ser trocados todos ao mesmo tempo. O fotocondutor preto pode ser trocado separadamente.

A correia de transferência está danificada?

Troque a correia de transferência.

Papel curvado

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

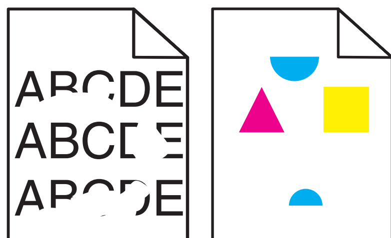
Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

O papel absorveu umidade devido a um ambiente muito úmido?

- Carregue papel de um pacote novo.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Irregularidades na impressão



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O papel absorveu umidade devido a um ambiente muito úmido?

- Carregue papel de um pacote novo.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Verifique o papel

Evite o uso de papéis texturizados com acabamento áspero.

O toner está baixo?

Quando a mensagem **88 Toner <cor> baixo** for exibida ou quando a impressão estiver fraca, pode ser possível prolongar a vida útil do cartucho de toner:

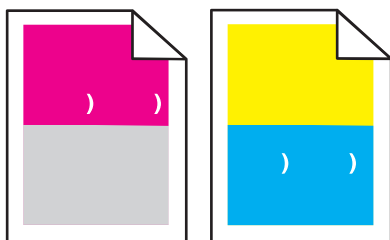
1. Remova o cartucho de toner.
2. Agite-o firmemente de um lado para o outro e para frente e para trás várias vezes a fim de redistribuir o toner.
3. Reinstale o cartucho de toner e continue a impressão.

Nota: Repita esse procedimento várias vezes até que a impressão fique fraca e, então, troque o cartucho de toner.

O fusor está gasto ou danificado?

Troque o fusor.

Defeitos repetitivos



Ocorrem marcas repetidamente apenas em uma cor e várias vezes em uma página?

Troque o(s) fotocondutor(es) se os defeitos ocorrerem a cada:

- 44 mm (1,7 pol)
- 94 mm (3,7 pol)

Nota: A impressora possui quatro fotocondutores: ciano, magenta, amarelo e preto. Os fotocondutores ciano, magenta e amarelo devem ser trocados todos ao mesmo tempo. O fotocondutor preto pode ser trocado separadamente.

Impressão enviesada

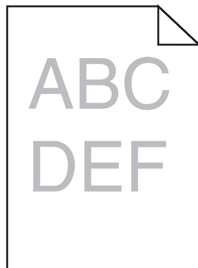
Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique o papel

Use um papel que atenda às especificações da impressora.

A impressão está muito clara



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as configurações de tonalidade, brilho e contraste

A configuração de Tonalidade do toner está muito escura, a configuração de Brilho RGB está muito escura ou a configuração de Contraste RGB está muito alta.

- Altere essas configurações nas Propriedades de impressão.

  Nota: Essa solução se aplica apenas a usuários do Windows.

- Altere essas configurações no Menu qualidade.

O papel absorveu umidade devido a um ambiente muito úmido?

- Carregue papel de um pacote novo.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique o papel

Evite o uso de papéis texturizados com acabamento áspero.

Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Certifique-se de que a opção Economizador de cor esteja definida como Desat.

O Economizador de cor pode estar definido como Ativar.

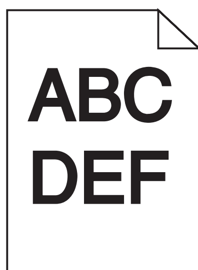
O toner está baixo?

Quando **`88 Toner <cor> baixo`** for exibido, faça o pedido de um novo cartucho.

Um cartucho de toner pode estar danificado.

Troque o cartucho de toner.

A impressão está muito escura



Verifique as configurações de tonalidade, brilho e contraste

A configuração de Tonalidade do toner está muito escura, a configuração de Brilho RGB está muito escura ou a configuração de Contraste RGB está muito alta.

- Altere essas configurações nas Propriedades de impressão.

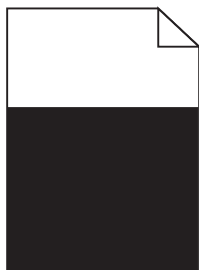
  Nota: Essa solução se aplica apenas a usuários do Windows.

- Altere essas configurações no Menu qualidade.

O cartucho de toner está danificado?

Troque o cartucho de toner.

Páginas com cores sólidas



A impressora pode estar precisando de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece na página

Um cartucho de toner pode estar danificado.

Troque o cartucho de toner.

Os fotocondutores estão gastos ou danificados?

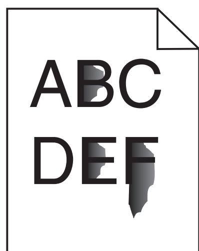
Troque o(s) fotocondutor(es).

Nota: A impressora possui quatro fotocondutores: ciano, magenta, amarelo e preto. Os fotocondutores ciano, magenta e amarelo devem ser trocados todos ao mesmo tempo. O fotocondutor preto pode ser trocado separadamente.

Há toner no caminho do papel?

Entre em contato com o Suporte ao cliente.

O toner sai facilmente do papel



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

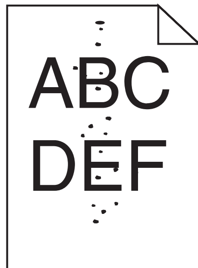
Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Verifique a configuração Textura do papel

Certifique-se de que a configuração Textura do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Respingos de toner



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Um cartucho de toner está danificado?

Troque o cartucho de toner.

Há toner no caminho do papel?

Entre em contato com o Suporte ao cliente.

A qualidade da impressão em transparências não é boa

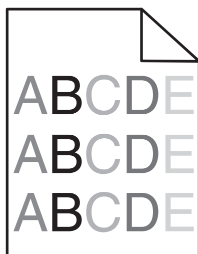
Verifique as transparências

Use apenas transparências recomendadas pelo fabricante da impressora.

Verifique a configuração Tipo de papel

Carregue transparências e verifique se a configuração Tipo de papel está definida como Transparência.

Densidade de impressão irregular



Troque o(s) fotocondutor(es).

Nota: A impressora possui quatro fotocondutores: ciano, magenta, amarelo e preto. Os fotocondutores ciano, magenta e amarelo devem ser trocados todos ao mesmo tempo. O fotocondutor preto pode ser trocado separadamente.

Solução de problemas de qualidade de cor

Esta seção ajuda a responder algumas perguntas básicas relacionadas a cores e descreve como alguns dos recursos fornecidos no Menu qualidade podem ser utilizados para solucionar problemas comuns de cores.

Perguntas freqüentes sobre impressão em cores

O que são cores RGB?

As cores vermelho, verde e azul podem ser combinadas em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o vermelho e o verde podem ser combinados para criar o amarelo. Os televisores e monitores de computador criam as cores dessa maneira. A cor RGB é um método de descrever as cores indicando a quantidade de vermelho, verde ou azul necessária para produzir uma cor em particular.

O que são cores CMYK?

Tintas ou toners nas cores ciano, magenta, amarelo e preto podem ser impressos em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o ciano e o amarelo podem ser combinados para criar o verde. As prensas de impressão, impressoras a jato de tinta e impressoras a laser coloridas criam as cores dessa maneira. A cor CMYK é um método de descrever as cores indicando a quantidade de ciano, magenta, amarelo e preto necessária para reproduzir uma cor em particular.

Como a cor é especificada em um documento para impressão?

Os programas de software normalmente especificam as cores dos documentos usando combinações de cores RGB ou CMYK. Além disso, eles permitem que os usuários modifiquem a cor de cada objeto de um documento. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa.

Como a impressora sabe qual cor deve imprimir?

Quando um usuário imprime um documento, informações descrevendo o tipo e a cor de cada objeto são enviadas à impressora. As informações sobre as cores são transmitidas por meio de tabelas de conversão de cores, que convertem as cores nas quantidades apropriadas de toner ciano, magenta, amarelo e preto necessárias para produzir a cor desejada. As informações sobre o objeto determinam a aplicação das tabelas de conversão de cores. Por exemplo, é possível aplicar um tipo de tabela de conversão de cores ao texto e, ao mesmo tempo, outra tabela para as imagens fotográficas.

Devo usar um software de impressora de emulação PostScript ou PCL? Quais configurações devo usar para obter as melhores cores?

O driver PostScript é altamente recomendado para a obtenção da melhor qualidade de cor. As configurações padrão do driver PostScript fornecerão a melhor qualidade de cor para a maioria das impressões.

Por que a cor impressa não corresponde à cor que eu vejo na tela do computador?

As tabelas de conversão de cores usadas no modo Correção cores Automático geralmente se aproximam das cores de um monitor de computador padrão. No entanto, devido a diferenças de tecnologia existentes entre impressoras e monitores, muitas cores também podem ser afetadas pelas variações entre os monitores e as condições de iluminação. Para obter recomendações sobre como as páginas de amostras de cores da impressora podem ser úteis na solução de determinados problemas de correspondência de cores, consulte a pergunta "Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?".

A página impressa aparece com cores muito fortes. É possível ajustar a cor?

Às vezes, as cores de uma página impressa podem parecer muito fortes (por exemplo, toda a impressão parece estar muito avermelhada). Isso pode ser causado por condições ambientais, pelo tipo de papel, por condições de iluminação ou pela preferência do usuário. Nessas situações, ajuste a configuração Equilíbrio de cores para obter a cor de sua preferência. Com o Equilíbrio de cores, o usuário pode realizar pequenos ajustes na quantidade de toner usada em cada plano de cor. A seleção de valores positivos ou negativos para ciano, magenta, amarelo e preto (no menu Equilíbrio de cores) aumentará ou diminuirá levemente a quantidade de toner usada para a cor escolhida. Por exemplo, se uma página impressa tiver uma cor vermelha muito forte, a redução do magenta e do amarelo poderá melhorar o equilíbrio de cores.

Minhas transparências coloridas ficam escuras quando projetadas. Posso fazer algo para melhorar as cores?

Esse problema ocorre mais comumente quando as transparências são projetadas com retroprojetores refletivos. Para obter a máxima qualidade nas cores projetadas, são recomendados os retroprojetores transmissivos. Se for utilizado um projetor refletivo, o ajuste das configurações de Tonalidade do toner com os valores 1, 2 ou 3 irá clarear a transparência. Certifique-se de usar o tipo recomendado de transparências coloridas.

O que é a correção de cores manual?

Quando a correção de cores manual está ativada, a impressora emprega tabelas de conversão de cores selecionadas pelo usuário para processar os objetos. No entanto, a configuração Correção cores deverá estar definida como Manual, caso contrário, nenhuma conversão de cores definida pelo usuário será implementada. As configurações de correção de cores manual são específicas do tipo de objeto que está sendo impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor do objeto é especificada no programa (combinações RGB ou CMYK).

Notas:

- A correção de cores manual não será útil se o programa não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Ela também não será eficaz nas situações em que o programa ou o sistema operacional do computador controlar o ajuste de cores.
- As tabelas de conversão de cores — aplicadas a cada objeto quando a configuração Correção cores está definida como Automático — geram as cores preferenciais para a maioria dos documentos.

Para aplicar manualmente uma tabela de conversão de cores diferente:

1. No Menu qualidade, selecione **Correção cores** e **Manual**.
2. No Menu qualidade, selecione **Cor manual** e escolha a tabela de conversão de cores apropriada para o tipo de objeto afetado.

Menu Cor manual

Tipo de objeto	Tabelas de conversão de cores
Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	• **Cores vivas** — Produz cores mais brilhantes e saturadas e pode ser aplicada a todos os formatos de cores recebidos. • **Vídeo sRGB** — Produz uma saída que se aproxima das cores exibidas em um monitor de computador. O uso do toner preto é otimizado para a impressão de fotos. • **Exibir — preto real** — Produz uma saída que se aproxima das cores exibidas em um monitor de computador. Usa apenas o toner preto para criar todos os níveis de cinza neutro. • **Cores vivas sRGB** — Fornece uma saturação de cores maior para a correção de cores Vídeo sRGB. O uso do preto é otimizado para a impressão de gráficos comerciais. • **Desat.** — A correção de cores não é implementada.

Tipo de objeto	Tabelas de conversão de cores
Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	• **US CMYK** — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • **Euro CMYK** — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores EuroScale. • **Cores vivas CMYK** — Aumenta a saturação das cores da configuração de correção de cores US CMYK. • **Desat.** — A correção de cores não é implementada.

Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?

No Menu qualidade da impressora, estão disponíveis nove tipos de conjuntos de Amostras de cores. Eles também podem ser encontrados na página de Amostras de cores do Servidor da Web incorporado. A seleção de qualquer conjunto de amostras gera uma impressão de várias páginas com centenas de caixas coloridas. Uma combinação CMYK ou RGB aparecerá em cada uma das caixas, dependendo da tabela selecionada. A cor observada em cada caixa é obtida passando-se a combinação CMYK ou RGB indicada na caixa pela tabela de conversão de cores selecionada.

Ao examinar os conjuntos de Amostras de cores, um usuário pode identificar a caixa cuja cor é a mais próxima da cor desejada. A combinação de cores indicada na caixa pode, então, ser utilizada para modificar a cor do objeto em um programa. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa. A correção de cores manual pode ser necessária para o uso da tabela de conversão de cores selecionada em um determinado objeto.

A seleção do conjunto de Amostras de cores a ser usado para um determinado problema de correspondência de cores depende da configuração Correção cores em uso (Automático, Desat. ou Manual), do tipo de objeto impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor de cada objeto foi especificada no programa (combinações RGB ou CMYK). Quando a configuração Correção cores da impressora está definida como Desat., a cor é baseada nas informações do trabalho de impressão e a conversão de cores não é implementada.

Nota: As páginas de Amostras de cores não serão úteis se o programa não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Além disso, haverá certas situações nas quais o programa ou o sistema operacional do computador ajustará as combinações RGB ou CMYK especificadas no programa por meio do gerenciamento de cores. A cor impressa resultante pode não corresponder exatamente à das páginas de Amostras de cores.

O que são as Amostras de cores detalhadas e como posso acessá-las?

As Amostras de cores detalhadas estão disponíveis apenas pelo Servidor da Web incorporado de uma impressora de rede. Um conjunto de Amostras de cores detalhadas contém uma faixa de sombras (exibidas como caixas) que são similares a um valor de RGB ou CMYK definido pelo usuário. A semelhança das cores do conjunto depende do valor inserido na caixa Incremento de RGB ou CMYK.

Para acessar um conjunto de Amostras de cores detalhadas no Servidor da Web incorporado:

1 Abra um navegador da Web.
2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora.
3 Clique em **Configuração**.
4 Clique em **Amostras de cores**.
5 Clique em **Opções detalhadas** para limitar o conjunto a uma faixa de cores.
6 Quando a página Opções detalhadas for exibida, selecione uma tabela de conversão de cores.
7 Insira o número da cor RGB ou CMYK.

8 Insira um valor incremental de 1 a 255.

Nota: Quanto mais próximo de 1 for o valor, mais limitada será a faixa de amostras de cores.

9 Clique em **Imprimir** para imprimir o conjunto de Amostras de cores detalhadas.

Para entrar em contato com o Suporte ao cliente

Ao entrar em contato com o Suporte ao cliente, descreva o problema que você está tendo, a mensagem exibida no visor e as etapas que você já executou para tentar solucionar o problema.

Você precisa saber o modelo e o número de série da impressora. Para obter mais informações, veja a etiqueta na tampa frontal superior interna da impressora. O número de série também está listado na página de configurações de menu.

Nos Estados Unidos. ou no Canadá, ligue para (1-800-539-6275). Para outros países/regiões, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Avisos

Nome do produto:

Lexmark X940e, Lexmark X945e

Tipo de máquina:

7510

Modelo(s):

030, 230

Aviso de edição

Abril de 2007

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

Marcas registradas

Lexmark e Lexmark com desenho de losango, MarkNet e MarkVision são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

MarkTrack e PrintCryption são marcas registradas da Lexmark International, Inc.

PCL® é marca registrada de indústria e comércio da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece os comandos PCL usados em vários aplicativos e emula as funções correspondentes aos comandos.

Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

Convenções

Nota: as *notas* identificam algo que pode auxiliar o usuário.

Aviso: os *avisos* identificam algo que pode danificar os componentes de hardware ou software do produto.

 **ATENÇÃO:** uma indicação de *ATENÇÃO* identifica algo que pode causar danos físicos.

 **ATENÇÃO:** esse tipo de *ATENÇÃO* indica que você *não deve tocar* na área marcada.

 **ATENÇÃO:** esse tipo de *ATENÇÃO* indica uma *superfície quente*.

 **ATENÇÃO:** esse tipo de *ATENÇÃO* indica *perigo de choque*.

 **ATENÇÃO:** esse tipo de *ATENÇÃO* indica *perigo de queda*.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Avisos do Industry Canada

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Aviso de radiointerferência

Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, ele pode causar radiointerferências. Nesse caso, o usuário deverá adotar as medidas adequadas.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sobre a aproximação e harmonização das leis dos Estados Membro em relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança dos equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de voltagem.

A conformidade é indicada pela marca CE.



Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Diretor de Manufatura e Suporte Técnico da Lexmark International, S.A., em Boigny, na França.

Este produto está de acordo com os limites do EN 55022; com os requisitos de segurança do EN 60950; com os requisitos de espectro de rádio do ETSI EN 300 330-1 e ETSI EN 300 330-2; e com os requisitos de EMC do EN 55024, ETSI EN 301 489-1 e ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizz-jonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Aviso sobre emissões eletrônicas para a Índia

Este dispositivo usa a comunicação de RF de baixo alcance e baixíssima freqüência, que foi testada e não causa nenhuma interferência. O fabricante não é responsável em caso de disputa resultante da exigência de permissões por parte de qualquer autoridade local, órgão regulador ou organização para que o usuário final instale e opere este produto em suas instalações.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	52 dB
Digitalizando	54 dB
Copiando	53 dB
Pronta	32 dB

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental	De 15,6°C a 32,2°C
Temperatura de transporte e armazenamento	De-40,0°C a 60,0°C

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)



O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e a reciclagem de opções.

ENERGY STAR



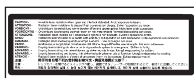
Aviso sobre laser

Esta impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. A impressora contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) que é, nominalmente, um laser de arsenieto de gálio de 5 miliwatts operando no comprimento de onda de 770-795 nanômetros. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.

Etiqueta de aviso sobre laser

Pode haver uma etiqueta de aviso sobre laser afixada a esta impressora, como mostrado a seguir:



Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos	850 W
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	850 W
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	240 W
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	220 W
Economia de energia	O produto está no modo de economia de energia.	45 W
Alto desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/ Desliga está desligada.	NA
Baixo desligado (<1 W desligado)	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/ Desliga está desligada, e o produto está no modo de consumo de energia mais baixo possível.	NA
Desativado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/ Desliga está desligada.	110 V = 0,15 W, 220 V = 1,25 W

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Economizador de energia

Este produto foi projetado com um modo de economia de energia chamado Economizador de energia. O modo Economizador de energia é equivalente ao modo EPA Sleep. Ele economiza energia baixando o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo Economizador de energia é ativado automaticamente quando este produto não é utilizado por um período de tempo especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica deste produto (em minutos):	110 V = 45 minutos, 220 V = 60 minutos

Através da utilização dos menus de configuração, o Tempo limite de economia de energia pode ser modificado para valores entre 1 e 240 minutos. A definição do Tempo limite de economia de energia para um valor baixo reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. A definição do Tempo limite de economia de energia para um valor alto mantém uma rápida resposta, mas consome mais energia.

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Índice

D

E

N

O

P

Q

R

S

V